

Form A.01.01
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan		Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja
					No. SK	Tanggal SK		
LASKAR ARON YULIONO, SE	Jl Raya Pulorejo RT.01 RW.01 Desa Pulorejo Kec.Prajurit Kulon, Mojokerto	120	24-04-2024	24-04-2029	SR-20/KO.1401.2024	05-04-2024	Ya	25-11-2026
SUDIRMAN	Jl Raden Patah Gg Pramuka No 08 Rt 007 Rw 005 Purworejo Purworejo Pasuruan	220	09-10-2021	09-10-2025	S-623/KO.0401/2021	17-11-2021	Ya	05-10-2025
TRIMULYO SE	Perum Lembah Kolursari C-15 Rt 002 Rw 004 Kolursari Bangil Pasuruan	210	18-11-2022	18-11-2027	SR-42/KO.0401/2022	24-10-2022	Ya	20-12-2026
UFAN BAGI ARTA, S.Kom	Talangan Rt 014 Rw 006 Gajahbendo Beji Pasuruan	110	27-09-2023	27-09-2028	SR-35/KO.0401/2023	04-09-2023	Ya	27-12-2024

Form A.01.01
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Pendidikan Formal			Pendidikan Non Formal			Keanggotaan Komite				Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Komisaris Independen
Pendidikan Terakhir	Tanggal Kelulusan	Nama Lembaga	Jenis Pelatihan Terakhir	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko		
03	25-03-2006	Universitas Merdeka Malang	Sertifikasi Kompetensi Direktur Tingkat 1	25-11-2021	Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF				00	1	
03	02-02-2007	STISOSPOL Waskita Dharma	Survailen dan Penyegaran Sertifikasi kompetensi ke	05-10-2020	Yapindo Jatim	00	00	00			1
03	01-05-1991	UNTAG SURABAYA	Survailen dan Pelatihan Sertifikasi Kompetensi Ker	25-03-2021	Perbarindo	00	00	00			1
03	08-11-2010	STMIK YADIKA	Survailen dan Penyegaran Sertifikasi Kompetensi Ke	26-03-2019	Yapindo Jatim				00	2	

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
		Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya		No.	Tanggal
DWI HANIK MASYRUROH	Satak Rt.007 Rw.003 Desa Manarowi Bangil	00	00	00	00	02	07-01-2025	07/SKL/01/BPR.HS/II/2025	07-01-2025
WAHYU ANDIKASARI PUTRI PRATIWI	Jl Pegadaian 536-C RT 001 RW 001 Kauman Bangil	02	02	00	00	02	06-06-2024	126/SKL/01/BPR.HS/VI/2024	06-06-2024
FIRMAN IHZA FAHIRA	Talangan Rt.014 Rw 006 Gajahbendo Beji Pasuruan	00	00	02	00	00	10-07-2023	157/SKL/01/BPR.HS/VII/2023	10-07-2023
EDI GUNAWAN	Jl Pegadaian 536C Rt.001 Rw.001,Kauman Bangil	00	00	00	00	02	26-04-2024	097/SKL/01/BPR.HS/IV/2024	26-04-2024
CHALID MUTAWAKKIL	Dsn Sukun Rt.004 Rw 008 Sumbergedang Pandaan Pasuruan	00	00	00	00	02	10-07-2023	158/SKL/01/BPR.HS/VII/2023	10-07-2023
MOH REZA	Panjer Rt.001 Rw.001 Desa Tunggalpager Kec Pungging	00	00	00	00	02	29-04-2024	003/H/SK/BPR.HS/IV/2024	29-04-2024

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Keanggotaan Komite

Komite Audit	Komite Pemantauan Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00

Form A.02.00
Data Kepemilikan BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Pemegang Saham						Ultimate Shareholders
Nama	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan	
RAGILIA DWI INDAH SARI	Dsn Panjer Rt 001 Rw 001 Tunggalpager Pungging Mojokerto	01	02	1.800.000.000	10,00	TRIMULYO SE
ZAENAL MILAL	Jl Agussalim No. 21 Rt 001 Rw 008 Citrodiwangsan Lumajang Lumajang	01	02	1.350.000.000	7,50	
RIBUT HERY SANTOSO	Jl Olahraga Rt 002 Rw 005 Mlawang Klakah Lumajang	01	02	90.000.000	0,50	
H MISRIANTO	kel. kejayan Rt 003 Rw 004 Kejayan Kejayan Pasuruan	01	02	333.000.000	1,85	
UFAN BAGI ARTA	Talangan Rt 014 Rw 006 Gajahbendo Beji Pasuruan	01	02	45.000.000	0,25	
TRIMULYO, SE	Perum Lembah Kolursari C-05 Rt 002 Rw 004 Kolursari Bangil Pasuruan	01	01	5.076.000.000	28,20	
H MUJIADI	Tenggulunan Maju Rt 005 Rw 002 Tenggulunan Maju Rt 005 Rw 002 Tenggulunan Candi Sidoarjo	01	02	90.000.000	0,50	
WAHUDI	Jl Sumatra 10 Rt 006 Rw 001 Bulusidokare Sidoarjo Sidoarjo	01	02	900.000.000	5,00	
H ACHMAD SUKADI	Jl Kelurahan Rt 004 Rw 001 Bulusidokare Sidoarjo Sidoarjo	01	02	1.638.000.000	9,10	
SUNYONO	Dsn Purwo jati Rt 004 Rw 006 Purwojati Ngoro Mojokerto	01	02	612.000.000	3,40	
NOVITA RATNA DEVIANI	Wiyung Rt 004 Rw 001 Wiyung Surabaya	01	02	1.800.000.000	10,00	
ACHMAD FAUZAN	Jl Merpati No 32 Rt 001 Rw 006 Tembokrejo Purworejo Pasuruan	01	02	1.350.000.000	7,50	
SUDIRMAN	Jl Raden Patah Gg Pramuka No 08 Rt 007 Rw 005 Purworejo Purworejo Pasuruan	01	02	1.350.000.000	7,50	

Form A.02.00
Data Kepemilikan BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Pemegang Saham					
Nama	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan
MUTHMAINNAH	Jl Raden Patah Gg Pramuka no 08 Rt 007 Rw 005 Purworejo Purworejo Pasuruan	01	02	216.000.000	1,20
H MOCH TAUCHID	Gununganyar Kidul II/17	01	02	1.350.000.000	7,50

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Nomor akta pendirian	7177/BH/II/1991
Tanggal akta pendirian	03-12-1991
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	AHU-0052602.AH.01.02
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	22-08-2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0176474.AH.01.11
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	22-08-2024
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	17-02-1992
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Perseroan Terbatas
Tempat kedudukan	Kabupaten Pasuruan

Sampai dengan 31 Desember tahun 2024, PT. BPR Harta Swadiri memiliki 1 Kantor Pusat yang berlokasi di Jl. Dr. Soetomo, Ruko Chandra Sukun Unit 1 Ds. Sumbergedang Kec. Pandaan, Kab. Pasuruan. serta memiliki 1 Kantor Cabang bertempat di Jl RA. KARTINI Rt.004 Rw.007 Seduri Mojosari Mojokerto, dan 6 Kantor Kas Pelayanan, yang pertama Jalan Pegadaian Ds Singopolo Kel Kauman, Kec. Bangil, Kab. Pasuruan, yang kedua berlokasi di Jalan Raya Cangkringmalang, Beji, Pasuruan, yang ketiga berlokasi di Jalan Raya Bandulan, Kejapanan, Gempol, Pasuruan, yang keempat berlokasi di Jalan Raya Sukorejo Ds.Karangsono, Sukorejo, Pasuruan, yang kelima berlokasi di Jalan Raya Warungdowo Pohjentrek, Pasuruan, dan yang keenam berlokasi di Jalan Raya Gayam, Gondangwetan, Pasuruan. Sesuai dengan fungsinya keberadaan PT. BPR Harta Swadiri merupakan lembaga jasa keuangan yang menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito untuk selanjutnya disalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit dalam upaya untuk turut serta membantu meningkatkan perekonomian masyarakat.

Form A.03.02
Ikhtisar Data Keuangan Penting

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Rekening	Jumlah
Pendapatan Operasional	25.830.371.888
Beban Operasional	19.324.404.047
Pendapatan Non Operasional	1.649.836.019
Beban Non Operasional	1.656.149.774
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	6.499.654.086
Taksiran Pajak Penghasilan	1.914.558.500
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	4.585.095.586

Form A.03.03
Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Aset	Posisi Tanggal Laporan					
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	0	0	0	0	0	0
Penempatan pada bank lain	29.397.585.872		0		0	29.397.585.872
Kredit yang diberikan						
a. Kepada BPR	2.749.994.498	0	0	0	0	2.749.994.498
b. Kepada Bank Umum	0	0	0	0	0	0
c. Kepada non bank - pihak terkait	450.140.000	0	0	0	0	450.140.000
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait	85.255.943.710	3.751.643.000	2.083.694.400	1.787.851.200	0	92.879.132.310
Penyertaan Modal	0	0	0	0	0	0
Jumlah Aset Produktif	117.853.664.080	3.751.643.000	2.083.694.400	1.787.851.200	0	125.476.852.680

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	45,97
Rasio Cadangan terhadap PPKA	131,55
Non Performing Loan (NPL) Neto	2,88
Non Performing Loan (NPL) Gross	4,03

Form A.03.03
Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Return on Assets (ROA)	5,14
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	74,81
Net Interest Margin (NIM)	13,38
Loan to Deposit Ratio (LDR)	98,18
Cash Ratio	44,00

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori	Uraian
Penyebab Utama	Beberapa penyebab masih tingginya kredit bermasalah tahun 2024 karena kurang menerapkan prinsip kehati-hatian dalam penyaluran kredit serta upaya penyelesaian kredit bermasalah belum maksimal juga disebabkan faktor eksternal yaitu kondisi ekonomi masyarakat yang menurun dan masih belum pulihnya kemampuan bayar debitur karena iklim usaha yang belum sepenuhnya mendukung.
Langkah Penyelesaian	Angka pencapaian NPL Gross pada Desember 2024 sebesar 4,03%. Angka NPL ini BPR harus upaya untuk menyelesaikan kredit bermasalah selama tahun 2024 masih belum maksimal dan memerlukan tindakan perbaikan perbaikan kolektibilitas dengan beberapa metode mulai dari penjualan agunan secara sukarela milik debitur yang bermasalah hingga melakukan tindakan gugatan sederhana melalui Pengadilan.

Penjelasan NPL sudah dalam uraian 03002 dan 03003



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT

" HARTA SWADIRI "

Komplek Pertokoan Chandra Sukun Unit I Jl. Dr. Soetomo Pandaan – Pasuruan
Telp : (0343) 634894 Email : hartaswadiri@gmail.com

Perkembangan usaha yang berpengaruh signifikan dan perubahan penting lain.

Pertumbuhan aset pada semester II direncanakan sebesar Rp.125.517.884.187, dan Realisasinya mencapai Rp.130.225.261.361, atau 103,75% dengan surplus Rp.4.705.761.907, atau 3,75% Adanya peningkatan produktivitas aset. Namun, kredit yang disalurkan tidak mencapai target, dengan kredit terencana sebesar Rp.100.049.585.351, dan realisasi hanya Rp.96.079.266.808 atau 96,03% menunjukkan defisit Rp.3.970.318.543 atau 3,97%. Kredit macet bersyarat (NPL) berada di angka 4,03% di akhir semester II. Penempatan dana di bank lain terencana Rp.22.197.157.120, dan terealisasi Rp.29.397.585.872, atau 132,44%. Untuk kerugian usaha yang direncanakan Rp.24.079.300.755, terealisasi Rp.25.830.371.888 atau 107,27%. Rencana beban usaha sebesar Rp.18.462.397.972, terealisasi Rp.19.326.019.314, atau 104,68%. Total keuntungan setelah pajak mencapai Rp.4.585.095.586, atau 104,27%. Rasio kredit macet (NPL) sebesar 4,03%, sedangkan Cash Rate tercapai 44,00%.

Namun demikian, perkembangan usaha BPR masih tergolong ada peningkatan baik dari tahun sebelumnya, dari segi peningkatan aset, simpanan, dan pendampatan.



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT

" HARTA SWADIRI "

Komplek Pertokoan Chandra Sukun Unit I Jl. Dr. Soetomo Pandaan – Pasuruan
Telp : (0343) 634894 Email : hartaswadiri@gmail.com

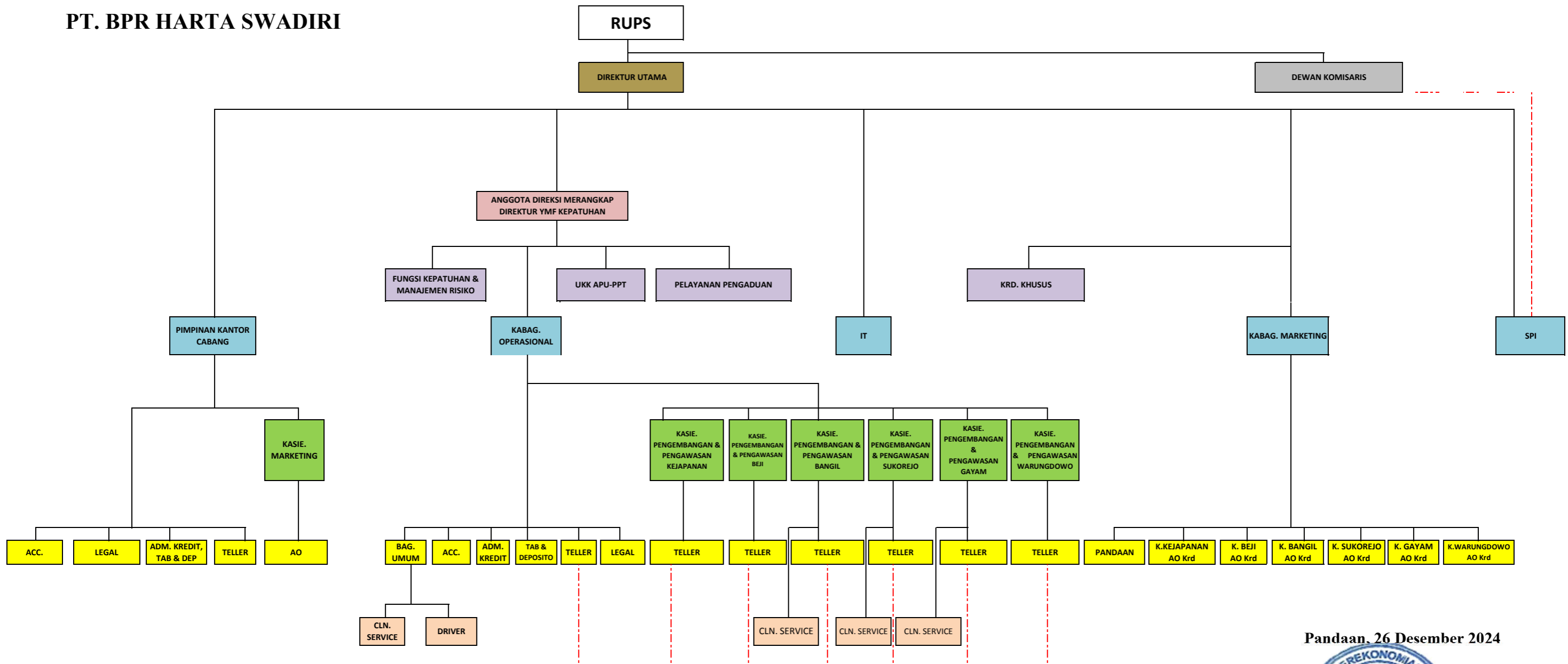
Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Strategi bisnis dan kebijakan pada Semester II Tahun 2024 telah sesuai dengan Rencana Bisnis Bank yang diharapkan, meskipun masih ada yang belum terealisasi dari rencana atau target dan waktu yang ditetapkan. Strategi bisnis dan kebijakan yang dilakukan PT. BPR Harta Swadiri yaitu :

- a. Mengembangkan penerapan tata kelola perusahaan yang baik di BPR melalui penguatan fungsi audit intern, fungsi kepatuhan, fungsi manajemen risiko dan Sistem Pengendalian Intern yang selaras dengan Visi dan Misi perusahaan yang berorientasi kepada pelayanan nasabah dengan tetap menerapkan prinsip kehati-hatian dan azas perbankan yang sehat.
- b. Peningkatan Fungsi Intermediasi dengan meningkatkan penghimpunan Dana Pihak Ketiga atau penghimpunan dana murah, meningkatkan produktivitas.
- c. Mengembangkan SDM dan implementasi Budaya Kerja, Tata kelola, Teknologi Informasi, dan Manajemen Risiko.
- d. Meningkatkan asset setelah penggabungan minimal menjadi 145 milyar dan kredit minimal menjadi 120 milyar.
- e. Meningkatkan kualitas dan kapabilitas sumber daya manusia dengan memberikan pelatihan, kesempatan rotasi, promosi dan melakukan rekrutmen.
- f. Terus melakukan beberapa alternatif penghimpunan sumber dana baik dari DPK maupun penempatan antar bank.
- g. Terus mengembangkan kerjasama keuangan dengan Instansi atau perusahaan.

Dan tentunya dalam pencapaian ini tidak terlepas dari kepercayaan dan dukungan dari nasabah, BPR-BPR lain, serta pihak lain yang menjadi mitra BPR Harta Swadiri.

**STRUKTUR ORGANISASI
PT. BPR HARTA SWADIRI**



Pandaan, 26 Desember 2024



UFAN BAGIARTA, S.Kom
Direktur Utama

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01	01	Tabungan	Jenis tabungan BPR : SiRami TabunganKu, Tabungan Prima Sejahtera, Tabungan Umroh, Tabungan Haji
01	01	Deposito	Deposito jangka waktu 1 bulan, 3 bulan, 6 bulan dan 12 bulan
02	01	Kredit Modal Kerja	Kredit Modal Kerja ada 2 : dengan sistem angsuran dan pembayaran bunga yang bertujuan untuk membiayai modal kerja atau usaha
02	01	Kredit Investasi	Tujuan Kredit Investasi ini untuk membiayai pembelian tanah, rumah, renovasi, dll
02	01	Kredit Konsumsi	Kredit Konsumsi ada 2 : dengan sistem angsuran dan pembayaran bunga yang bertujuan untuk membiayai pendidikan, kesehatan, pernikahan, renovasi, ibadah haji dll guna membantu perekonomian masyarakat

Secara garis besar usaha BPR yaitu menghimpun dana dan menyalurkan dana kepada masyarakat yang telah sesuai dengan peraturan yang berlaku.



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT

" HARTA SWADIRI "

Komplek Pertokoan Chandra Sukun Unit I Jl. Dr. Soetomo Pandaan – Pasuruan
Telp : (0343) 634894 Email : hartaswadiri@gmail.com

Teknologi Informasi untuk sistem operasional.

Dalam pengembangan teknologi informasi BPR masih tetap menggunakan aplikasi online ataupun berbasis Android dengan tujuan untuk kecepatan pelayanan pembayaran angsuran maupun setoran tabungan yang terhubung langsung dengan server dimana pada masa yang akan datang diharapkan untuk bank berbasis digital.

Pada Tahun 2025, di bidang Teknologi Informasi, akan melakukan perbaikan-perbaikan dan mempersiapkan perubahan sistem terkait atau penyesuaian Standar Akutansi Keuangan ETAP ke Standar Akutansi Keuangan Entitas Privat yang akan berlaku di awal tahun 2025. Sementara untuk pengembangan SDM, dengan terbitnya peraturan dan ketentuan terbaru baik dari Otoritas Jasa Keuangan, Direktorat Perpajakan atau Perundang-undangan instansi BPR telah melaksanakan kegiatan coaching (bimbingan) dan sosialisasi kepada seluruh karyawan dan mengikuti beberapa pelatihan melalui Aplikasi Zoom Meeting ataupun tatap muka guna penambahan pengetahuan kepada pejabat terkait agar dapat diimplementasikan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT

" HARTA SWADIRI "

Komplek Pertokoan Chandra Sukun Unit I Jl. Dr. Soetomo Pandaan – Pasuruan
Telp : (0343) 634894 Email : hartaswadiri@gmail.com

Perkembangan dan target pasar

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas. Langkah-langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan dengan cara :

1. Meningkatkan jumlah nasabah dari beberapa wilayah yang selama ini sudah menjadi pasar BPR.
2. Memperluas wilayah pemasaran baru disekitar wilayah yang sudah ada.
3. Target pengembangan usaha dengan mencari peluang sektor ekonomi potensial yang ada di wilayah kerja

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor	Nama Kantor	Koordinat Kantor	Alamat Kantor				Nama Pimpinan	No. Telp
			Nama Jalan dan No.	Desa/Kecamatan	Kab/Kota	Kode Pos		
001	PUSAT	-7.654679,112.682961	Ruko Chandra Sukun Unit No 1 Jl Dr Soetomo	Pandaan	1214	67156	UFAN BAGI ARTA, S.Kom	0343-634894
002	CABANG	-7.512596,112.563609	Jl RA Kartini Rt 04 Rw 07 Seduri	Mojosari	1203	61382	EDI GUNAWAN	0321-6851384

Form A.05.05
 Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Pegawai												Jumlah Kantor Kas	Status Kepemilikan Gedung	Jumlah Kas Mobil/Kas Terapung	Jumlah EDC		
Pegawai Tetap						Pegawai Tidak Tetap									EDC Milik Sendiri	EDC Milik BU	EDC Milik BPR Lain
S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya	S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya						
0	0	8	0	40	0	0	0	0	0	0	0	6	02	0	0	0	0
0	0	2	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	02	0	0	0	0

Form A.05.05
 Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

ATM			Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan				Jumlah Pegawai					
			Keterangan Data Kantor	Persetujuan OJK		Alamat Sebelumnya	Tanggal Pelaksanaan	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap	
Jumlah Dikelola Sendiri	Jumlah Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR	Nama Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR		No.	Tanggal			Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya	Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana
0	0		4				20	17	5	4	1	1
0			4				5	5	0	0	0	0

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis	Kode Kantor Kas	Sandi Kantor Induk	Sandi Kantor Cabang Sebelumnya	Nama Kantor Kas	Koordinat	Alamat	Nama Pimpinan	No. Telepon
02	201	001		Kas Gayam	- 7.7050853,112.90 39795	Jl Raya Gayam- Gondang Wetan-Pasuruan	Ismail Fajri	(0343) 443572
02	301	001		Kas Beji	- 7.5881032,112.74 22347	Jl Cangkringmalang-Beji-Pasuruan	M Ismail	(0343) 743686
02	401	001		Kas Japanan	- 7.5617302,112.69 58902	Jl. Bandulan-Kejapanan-Gempol-Pasuruan	Alfan Afandi	(0343) 855220
02	601	001		Kas Sukorejo	- 7.7307497,112.72 14533	Kelurahan Karangsono-Sukorejo-Pasuruan	Daman Yulianto	(0343) 615556
02	701	001		Kas Bangil	- 7.5966734,112.77 94498	Kelurahan Kauman-Bangil-Pasuruan	Edi Winarno	(0343) 743686
02	901	001		Kas Warungdowo	- 7.6854588,112.88 31617	Jl. Raya Warungdowo No.05-Pohjentrek-Pasuruan	M. Arafik	(0343) 429853

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan Data Kantor Kas dan Kegiatan Pelayanan Kas	Tanggal Pelaksanaan	Sandi Kantor Kendali	Tanggal Persetujuan
4			
4			
4			
4			
4			
4			

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
KAP Nur Shodiq dan rekan	Jasa Akuntan Publik	Audit atas laporan keuangan PT BPR Harta Swadiri Tahun Buku 2024	29-05-2024

Keterangan : Perjanjian Kerjasama dengan pihak ketiga telah sesuai dengan peraturan yang berlaku

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Komposisi Karyawan	Jumlah
Bidang Tugas	
1. Pemasaran	29
2. Pelayanan	23
3. Lainnya	6
Status Kepegawaian	
1. Pegawai Tetap	58
2. Pegawai Tidak Tetap	0
Tingkat Pendidikan	
1. S3	0
2. S2	0
3. S1	10
4. D3	0
5. SMA	48
6. Lainnya	0
Jenis Kelamin	
1. Laki-laki	20
2. Perempuan	38
Usia	
1. Usia ≤25 tahun	10
2. Usia 26-35 tahun	28
3. Usia 36-45 tahun	11
4. Usia 46-55 tahun	6
5. Usia >55 tahun	3

Form A.05.07.2
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Kegiatan Training	03-01-2024	03	03	5	Sosialisasi penerbitan POJK tentang Penetapan Status dan Tindak Lanjut Pengawasan Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah (Via Zoom)
Kegiatan Training	10-01-2024	03	03	2	Sosialisasi tentang terbitnya Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2023 tentang tarif pemotong pajak penghasilan (Via Zoom)
Kegiatan Training	19-01-2024	03	03	1	Undangan Bimbingan Teknis Perpajakan di Hotel Montana Malang
Kegiatan Training	20-02-2024	03	03	4	Sosialisasi tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pencegahan Program Anti Pencucian Uang Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pencegahan Pendanaan Senjata Pemusnah Massal (Via Zoom)Proliferasi
Kegiatan Training	06-03-2024	03	03	1	Strategi Dan Eksekusi Kredit Exposure Besar dan Analisa Tiga Pilar Sesuai Ketentuan
Kegiatan Training	14-03-2024	03	03	4	Sosialisasi Pengawasan Perilaku Pelaku Usaha Jasa Keuangan (Market Conduct) Via Zoom
Kegiatan Training	21-03-2024	03	03	2	Undangan Kegiatan Wokrshop Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) Aula Gajayana Kantor OJK Malang
Kegiatan Training	23-04-2024	03	03	7	Kolaborasi Penyelenggaraan Webinar Series LPS - Perbarindo Tahun 2024 Via Zoom
Kegiatan Training	02-05-2024	03	02	1	Undangan webinar dengan tema how prevent accounting fraud in financial sector
Kegiatan Training	13-05-2024	03	03	2	Pelatihan sertifikasi SDM BPR berbasis kompetensi Direktur TK1 di Klub Bunga Butik Resort
Kegiatan Training	03-05-2024	03	03	1	Pelatihan tatap muka penyusunan IRA (Individual Risk Assesment) dengan Aplikasi Digital SIP - APU PPT & PPSPM dalam rangka memenuhi kewajiban POJK No. 8 Tahun 2024 di Aula BPR Harta Swadiri
Kegiatan Training	07-05-2024	03	02	1	Undangan halal bihalal 2024 & workshop di nirwana ballroom lt 2 Sidoarjo

Form A.05.07.2
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Kegiatan Training	17-05-2024	03	02	1	Menghadiri acara economic outlook challenge threat and opportunities 2024 di hotel jw marriot surabaya
Kegiatan Training	29-05-2024	03	02	1	Menghadiri kegiatan seminar LPS penerapan governance risk and compliance (GRC) terintegrasi guna menghadapi tantangan di industri perbankan (BPR/BPRS) di Surabaya
Kegiatan Training	04-06-2024	03	03	2	Undangan edukasi perpajakan laporan bagi lembaga jasa keuangan dan penerapan tarif efektif rata-rata (TER) PPh Pasal 21 di KPP Pratama Pasuruan
Kegiatan Training	07-06-2024	03	03	3	Undangan webinar penguatan GRC diseminasi standart audit internal terkini
Kegiatan Training	10-06-2024	03	03	2	Undangan kementerian hukum dan HAM RI tentang bimtek Fiducia via zoom
Kegiatan Training	25-06-2024	03	03	3	Undangan sosialisasi SPRINT modul penilaian kemampuan dan kepatutan bank perekonomian rakyat dan modul penilaian kemampuan dan kepatutan serta wawancara dewan pengawas syariah bank pembiayaan rakyat syariah via zoom
Kegiatan Training	02-07-2024	03	03	3	Undangan sosialisasi SPRINT modul penilaian kemampuan dan kepatutan bank perekonomian rakyat dan modul penilaian kemampuan dan kepatutan serta wawancara dewan pengawas syariah bank pembiayaan serta wawancara dewan pengawas syariah bank pembiayaan rakyat syariah via zoomrakyat syariah via zoom
Kegiatan Training	18-07-2024	03	03	2	Workshop audit intern(pemeriksaan intern) BPR zoom meeting
Kegiatan Training	24-07-2024	03	03	1	Workshop Implementasi Pedoman Kebijakan Perkreditan Rakyat BPR di The Sun Hotel
Kegiatan Training	10-08-2024	02	02	2	Evaluasi kerja tanggal 9-10 Agustus 2024 di Bandung
Kegiatan Training	19-09-2024	03	02	1	Penyegaran Sertifikasi SDM BPR Berbasis Kompetensi-Direktur TK-1;TK-2
Kegiatan Training	13-09-2024	03	03	1	Workshop Aplikasi Digital SIPPENA (Sistem Informasi Pelaporan dan Pengaduan) zoom
Kegiatan Training	03-10-2024	03	03	9	Analisa Laporan Keuangan & Analisa Rekening Koran meeting zoom

Form A.05.07.2
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Kegiatan Training	14-10-2024	03	03	2	Workshop Aplikasi Digital SI-INSAF (Sistem Informasi Strategi Anti Fraud)
Kegiatan Training	12-11-2024	03	03	2	Training Aplikasi Digital SI-RENBIS dan SI-RKAB di grandwish hotel trawas
Kegiatan Training	11-11-2024	02	01	58	Evaluasi Operasional Tahun 2024 PT BPR Harta Swadiri
Kegiatan Training	19-12-2024	03	02	1	Seminar Nasional Prospek Ekonomi Indonesia di Tahun 2025 dan Peluang BPR/S di Tengah Badai Regulasi di Hotel Novotel Samator Surabaya
Kegiatan Training	05-09-2024	03	02	1	Komunikasi Industri Jasa Keuangan di wilayah Malang di Hotel Santika
Kegiatan Training	06-09-2024	03	03	6	Form Webinar Aspek Legal Perkreditan(tahap prakarsa sampai dengan penyelesaian) zoom meeting
Kegiatan Training	18-12-2024	03	03	6	Undangan Sosialisasi Sistem Informasi Pelaporan Edukasi dan Perlindungan Konsumen (SIPEDULI) zoom meeting
Kegiatan Training	19-12-2024	03	03	6	Persiapan Transisi ke SAK-EP zoom meeting
Kegiatan Training	05-12-2024	03	03	6	Penguatan Struktur dan Daya Saing BPR&BPRS Jawa Timur melalui Konsolidasi Perbaikan Tata Kelola dan Akselerasi Digitalisasi zoom meeting
Kegiatan Training	02-12-2024	03	03	6	Undangan Sosialisasi Ketentuan Perbankan zoom meeting
Kegiatan Training	16-06-2024	03	03	6	Undangan Sosialisasi Pelaporan Penilaian Sendiri (Self Assesment) melalui Sistem Informasi Pelaporan Edukasi dan Perlindungan Konsumen (SIPEDULI)
Kegiatan Training	12-08-2024	03	03	3	Peserta Workshop Penerapan SAK Entitas Privat (SAK-EP) di Kantor OJK Malang
Kegiatan Training	23-07-2024	03	03	3	Focus Group Discussion (FGD) Lelang Eksekusi Hak Tanggungan
Kegiatan Training	25-09-2024	03	03	6	Pemaparan Dampak Perubahan Ketentuan Terhadap Laporan Bulanan BPR

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Kas dalam Rupiah	699.546.150	628.670.600
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Penempatan pada Bank Lain	29.397.585.872	17.787.678.789
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	38.431.154	16.725.989
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	96.079.266.808	106.957.121.906
-/- Provisi Belum Diamortisasi	1.883.500.136	2.220.546.173
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	67.412.742	82.485.322
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0
-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	2.192.124.721	2.271.586.442
Penyertaan Modal	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Agunan yang diambil alih	2.913.331.000	705.000.000
Properti Terbengkalai	0	
Aset Tetap dan Inventaris	6.650.289.900	6.877.055.900
-/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	2.751.816.936	2.442.563.947
Aset Tidak Berwujud	10.534.950	10.534.950
-/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	10.534.949	10.534.949
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Aset Lainnya	1.283.701.835	1.088.500.553
TOTAL ASET	130.225.261.361	127.175.090.520
LIABILITAS		
Liabilitas Segera	392.163.176	137.405.640
Simpanan		
a. Tabungan	40.148.852.172	37.457.545.835
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
b. Deposito	14.366.900.000	11.138.000.000
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	8.977.927	6.556.445
Simpanan dari Bank Lain	13.850.000.000	10.800.000.000

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	416.666
Pinjaman yang Diterima	32.250.000.069	41.249.999.778
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	213.663.291	358.543.310
-/- Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	3.218.119.490	2.998.612.602
TOTAL LIABILITAS	104.003.393.689	103.416.047.434
EKUITAS		
Modal Disetor		
a. Modal Dasar	20.000.000.000	15.000.000.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	2.000.000.000	4.000.000.000
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio	0	0
b. Modal Sumbangan	0	0
c. Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
c. Lainnya	0	0
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan		
a. Umum	3.600.000.000	2.495.904.577
b. Tujuan	36.772.086	6.018.594.192
Laba (Rugi)		
a. Tahun-Tahun Lalu	0	0
b. Tahun Berjalan	4.585.095.586	4.244.544.317
TOTAL EKUITAS	26.221.867.672	23.759.043.086

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Pendapatan Operasional	25.830.371.888	23.714.527.124
1 Pendapatan Bunga		
a Bunga Kontraktual		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Penempatan pada Bank Lain		
Giro	25.856.341	29.540.386
Tabungan	110.602.830	82.616.764
Deposito	306.965.358	282.147.584
Sertifikat Deposito	0	0
iii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	187.669.771	97.213.962
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	19.761.275.998	20.078.149.818
b Provisi Kredit		
i. Kepada Bank Lain	11.250.006	6.749.988
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	2.428.901.032	2.354.443.477
c Biaya Transaksi -/-		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	103.621.615	114.633.824
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0
2 Pendapatan Lainnya		
a Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	2.482.153.500	305.027.117
e Pemulihan CKPN	47.205.881	73.799.155
f Dividen	0	
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	
h Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
k Lainnya	572.112.786	519.472.697
Beban Operasional	19.324.404.047	17.771.401.805
1 Beban Bunga		
a Beban Bunga Kontraktual		
i. Tabungan	1.031.488.763	945.372.913
ii. Deposito	773.509.450	630.097.655
iii. Simpanan dari bank lain	683.774.300	907.248.350
iv. Pinjaman yang diterima		
1) Dari Bank Indonesia	0	0
2) Dari Bank Lain	3.858.367.184	4.328.853.311
3) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
4) Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
v. Lainnya	107.208.275	118.095.621
b Biaya Transaksi		
i. Kepada Bank Lain	217.605.019	200.731.986
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	15.290.984	15.086.960
2 Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3 Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	54.589.949	34.732.285
c. Kredit yang Diberikan		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	5.555.597.976	3.114.317.988
d. Penyertaan Modal	0	
e. Aset Keuangan Lainnya	0	
4 Beban Pemasaran	170.898.763	196.213.558
5 Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6 Beban Administrasi dan Umum		
a Beban Tenaga Kerja		
i. Gaji dan Upah	3.469.594.590	3.798.847.197
ii. Honorarium	371.066.460	371.281.248
iii. Lainnya	1.476.185.599	1.517.516.444
b Beban Pendidikan dan Pelatihan	260.683.724	267.448.624
c Beban Sewa		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
i. Gedung Kantor	101.688.888	93.416.656
ii. Lainnya	0	0
d Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	390.646.535	415.237.206
e Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0
f Beban Premi Asuransi	12.622.615	20.342.193
g Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	43.810.600	63.540.400
h Beban Barang dan Jasa	707.578.847	715.871.510
i Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	
j Kerugian terkait risiko operasional		
a. Kecurangan internal	0	
b. Kejahatan eksternal	0	
k Pajak-pajak	22.195.526	17.149.700
7 Beban Lainnya		
a Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	
d Kerugian penjualan AYDA	0	0
e Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f Lainnya	0	0
Laba (Rugi) Operasional	6.505.967.841	5.943.125.319
Pendapatan Non Operasional	1.649.836.019	52.505.178
1 Keuntungan Penjualan		
a Aset Tetap dan Inventaris	8.863.546	50.312.506
2 Pemulihan Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	1.638.483.473	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	2.489.000	2.192.672
Beban Non Operasional	1.656.149.774	18.037.500
1 Kerugian Penjualan/Kehilangan		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2 Kerugian Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	1.656.149.774	18.037.500
Laba (Rugi) Non Operasional	(6.313.755)	34.467.678
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	6.499.654.086	5.977.592.997
Taksiran Pajak Penghasilan	1.914.558.500	1.733.048.680
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	4.585.095.586	4.244.544.317
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Tagihan Komitmen		
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	3.000.000.000	17.000.000.000
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
b. Penerusan Kredit	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	396.895.606	542.026.000
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	
4) Lainnya	0	
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	10.117.544.250	6.946.104.650
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	3.521.889.200	2.213.369.200
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi
Saldo per 31 Des Tahun T-2	11.000.000.000	0	0	0	0
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	11.000.000.000	0	0	0	0
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	7.000.000.000	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T	18.000.000.000	0	0	0	0

Form B.04.00
Laporan Perubahan Ekuitas

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan	Jumlah
0	3.779.863.208	2.495.904.577	0	17.275.767.785
0	0	0	0	0
0	2.238.730.984	0	0	2.238.730.984
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	4.244.544.317	4.244.544.317
0	0	0	0	0
0	6.018.594.192	2.495.904.577	4.244.544.317	23.759.043.086
0	2.122.273.317	0	(2.122.273.317)	0
0	(1.104.095.423)	1.104.095.423	0	0
0	(7.000.000.000)	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	4.595.114.716	4.595.114.716
0	0	0	(2.122.271.000)	(2.122.271.000)
0	36.772.086	3.600.000.000	4.595.114.716	26.231.886.802

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung		
Penerimaan pendapatan bunga	81.256.551.800	77.747.313.650
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	2.014.075.000	2.233.237.500
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	1.021.901.600	239.217.100
Pendapatan operasional lainnya	124.396.000	1.311.290.700
Pembayaran beban bunga	(1.719.587.400)	(974.001.350)
Beban gaji dan tunjangan	(1.345.101.700)	(1.876.289.300)
Beban umum dan administrasi	(30.216.100)	(135.989.450)
Beban operasional lainnya	(990.552.350)	(785.847.750)
Pendapatan non operasional lainnya	1.613.000	1.978.000
Beban non operasional lainnya	(12.763.300)	(53.305.250)
Pembayaran pajak penghasilan	0	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional		
Penempatan pada bank lain	14.835.285.000	15.953.575.000
Kredit yang diberikan	(84.246.589.800)	(84.314.294.000)
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	(500.197.700)	(818.796.600)

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	(4.145.200.400)	(3.471.700)
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional		
Liabilitas segera	(1.149.574.150)	272.896.950
Tabungan	(5.917.607.950)	(2.219.406.850)
Deposito	1.864.063.000	343.591.600
Simpanan dari bank lain	0	0
Pinjaman yang diterima	(1.000.000.000)	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas lain-lain	986.095.400	(4.796.638.800)
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	1.046.589.950	2.125.059.450
Arus Kas dari aktivitas Investasi		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	0	0
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	(487.857.200)	(820.000.000)
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	(487.857.200)	(820.000.000)
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan		

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	(487.857.200)	(820.000.000)
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	(487.857.200)	(820.000.000)
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	70.875.550	485.059.450
Kas dan setara Kas awal periode	626.670.600	141.611.150
Kas dan setara Kas akhir periode	697.546.150	626.670.600



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00024/2.1427/AU.2/07/1263-1/1/II/2025

Dewan Komisaris dan Direksi
PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HARTA SWADIRI
Komplek Pertokoan Chandra Sukun Unit 1 Jl. Dr. Soetomo
Pandaan, Pasuruan, Jawa Timur

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HARTA SWADIRI** terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024 serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HARTA SWADIRI** tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit (SA) yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar diuraikan lebih lanjut dalam paragraph Tanggung Jawab Auditor Terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan sesuai dengan ketentuan etika yang relevan dengan audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya sesuai dengan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal lain

Laporan keuangan **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HARTA SWADIRI** untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasian atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 19 Februari 2024.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami.




Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kantor Akuntan Publik
Nur Shodiq dan Rekan



Nur Shodiq, SE., A.k., M.Ak., CA., CPA
No. Ijin Akuntan Publik : AP. 1263



Scan QR Code

15 Februari 2025

PT. BPR HARTA SWADIRI
LAPORAN KEUANGAN
Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
dan
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

DAFTAR ISI

Halaman

Surat Pernyataan Direksi

Laporan Auditor Independen

Laporan Keuangan

Neraca 31 Desember 2024 dan 2023 1-2

Laporan Laba Rugi
untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 3

Laporan Perubahan Ekuitas
untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 4

Laporan Arus Kas
untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 5

Catatan Atas Laporan Keuangan 6

Lampiran I : Daftar Aset Tetap dan Perhitungan Akumulasi Penyusutan

Lampiran II : Daftar Aset Tidak Berwujud dan Perhitungan Amortisasi

**Lampiran III : Analisa Laporan Keuangan & Tabel Perhitungan Tingkat Kesehatan
Bank**



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT " HARTA SWADIRI "

Komplek Pertokoan Chandra Sukun Unit I Jl. Dr. Soetomo Pandaan – Pasuruan
Telp. (0343) 634894 Email : hartaswadiri@gmail.com

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HARTA SWADIRI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ufan Bagi Arta, S.Kom
Alamat Kantor : Jl. Dr. Soetomo Ruko Chandra Sukun Unit 1 Pandaan Pasuruan
Nomor Telepon : 085646327818
Jabatan : Direktur Utama

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan **PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri**. Laporan keuangan **PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri** telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (ETAP);
2. a. Semua informasi dalam laporan keuangan **PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri** telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan **PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri** tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
3. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam **PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri**.
4. Bertanggung jawab atas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Atas nama dan mewakili Direksi
Pandaan, 15 Februari 2025



Ufan Bagi Arta, S.Kom
Direktur Utama



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00024/2.1427/AU.2/07/1263-1/1/II/2025

Dewan Komisaris dan Direksi

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HARTA SWADIRI

Komplek Pertokoan Chandra Sukun Unit 1 Jl. Dr. Soetomo
Pandaan, Pasuruan, Jawa Timur

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HARTA SWADIRI** terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024 serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HARTA SWADIRI** tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit (SA) yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar diuraikan lebih lanjut dalam paragraph Tanggung Jawab Auditor Terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan sesuai dengan ketentuan etika yang relevan dengan audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya sesuai dengan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal lain

Laporan keuangan **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HARTA SWADIRI** untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasian atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 19 Februari 2024.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami.



Nomor : 00024/2.1427/AU.2/07/1263-1/1/II/2025

Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**Kantor Akuntan Publik
Nur Shodiq dan Rekan**


Nur Shodiq, SE., A.k., M.Ak., CA., CPA

No. Ijin Akuntan Publik : AP. 1263



Scan QR Code

15 Februari 2025

NERACA
PT. BPR HARTA SWADIRI
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	Catatan	31-12 -2024	31-12 -2023
Kas	2b,3	699.546.150	628.670.600
Pendapatan bunga yang akan diterima	2d,4	943.908.148	982.066.805
Penempatan pada bank lain	2c,2e,5	29.397.585.872	17.787.678.789
Penyisihan kerugian	2g	<u>(38.431.154)</u>	<u>(16.725.989)</u>
Jumlah - Bersih		<u>29.359.154.718</u>	<u>17.770.952.800</u>
Kredit yang diberikan	2c,2f,6	96.079.266.808	106.957.121.906
Provisi dan Administrasi Kredit		(1.816.087.394)	(2.138.060.850)
Penyisihan kerugian	2g	<u>(2.192.124.721)</u>	<u>(2.271.586.442)</u>
Jumlah - Bersih		<u>92.071.054.693</u>	<u>102.547.474.614</u>
Agunan Yg Diambil Alih	2k,7	2.913.331.000	705.000.000
Aset tetap	2h,8		
Harga perolehan		6.650.289.900	6.877.055.900
Akumulasi penyusutan		(2.751.816.936)	(2.442.563.947)
Jumlah - Bersih		<u>3.898.472.964</u>	<u>4.434.491.953</u>
Aset Tidak Berwujud	2i,9		
Harga Perolehan		10.534.950	10.534.950
Amortisasi		(10.534.949)	(10.534.949)
Jumlah - Bersih		<u>1</u>	<u>1</u>
Aset lain - lain	2j,10	339.793.687	106.433.748
JUMLAH ASET		<u><u>130.225.261.361</u></u>	<u><u>127.175.090.521</u></u>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Pasuruan, 15 Februari 2025


 Ufan Bagi Arta, S. Kos, Direktur Utama
 Aron Yuliono, SE, Direktur

NERACA
PT. BPR HARTA SWADIRI
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

KEWAJIBAN DAN EKUITAS

KETERANGAN	Catatan	31-12 -2024	31-12 -2023
Kewajiban segera	11	392.163.176	137.405.640
Utang bunga	12	141.428.017	131.710.825
Utang pajak	2q,13	680.836.613	611.685.179
Simpanan	2l,14	54.506.774.245	48.588.572.724
Simpanan Dari Bank Lain	2l,15	13.850.000.000	10.800.000.000
Pinjaman Diterima	16	32.036.336.778	40.891.456.468
Kewajiban Imbalan Kerja	2n,17	2.194.607.690	2.116.162.764
Kewajiban Lain-lain	2m,18	201.247.170	139.053.834
Jumlah Kewajiban		<u>104.003.393.689</u>	<u>103.416.047.434</u>
EKUITAS			
Modal disetor			
Modal dasar 20.000 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp1.000.000 per saham. Modal ditempatkan dan disetor penuh pada tahun 2024 sebanyak 18.000 lembar dan 2023 sebanyak 11.000 lembar saham.	2o,19	18.000.000.000	11.000.000.000
Cadangan Umum		3.600.000.000	2.495.904.577
Cadangan Tujuan		36.772.086	6.018.594.192
Saldo laba	2o		
Laba (Rugi) Tahun Berjalan		4.585.095.586	4.244.544.318
Jumlah Ekuitas		<u>26.221.867.672</u>	<u>23.759.043.087</u>
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		<u>130.225.261.361</u>	<u>127.175.090.521</u>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Pasuruan, 05 Februari 2025



Ufan Bagi Arta, S.KOM Arif Aron Yuliono, SE
 Direktur Utama Direktur


LAPORAN LABA RUGI
PT. BPR HARTA SWADIRI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31-12-2024	31- 12-2023
Pendapatan dan Beban Operasional			
Pendapatan bunga:			
Bunga kontraktual	2p,20	20.392.370.298	20.569.668.515
Provisi administrasi kredit		2.336.529.423	2.246.559.641
Total		22.728.899.721	22.816.228.156
Beban bunga	2p,21	(6.687.243.975)	(7.145.486.796)
Pendapatan bunga neto		16.041.655.746	15.670.741.360
Pendapatan operasional lainnya	2p,22	3.101.472.167	898.298.969
Jumlah pendapatan operasional		19.143.127.913	16.569.040.329
Beban penyisihan kerugian/penyusutan:	2p,23		
Beban penyisihan kerugian tabungan/deposito		(54.589.949)	(34.732.285)
Beban penyisihan kerugian kredit		(5.555.597.976)	(3.114.317.988)
Beban penyusutan		(390.646.535)	(415.237.206)
Beban pemasaran	2p,24	(170.898.763)	(196.213.558)
Beban administrasi dan umum	2p,25	(6.465.426.849)	(6.865.413.972)
Jumlah beban operasional		(12.637.160.072)	(10.625.915.009)
Laba (Rugi) Operasional		6.505.967.841	5.943.125.320
Pendapatan (Beban) Non - Operasional:	2p,26		
Pendapatan non - operasional		11.352.546	52.505.178
Beban non - operasional		(17.666.301)	(18.037.500)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non - Operasional		(6.313.755)	34.467.678
Laba/rugi sebelum pajak penghasilan		6.499.654.086	5.977.592.998
Pajak penghasilan	2q,13	(1.914.558.500)	(1.733.048.680)
Laba (Rugi) Neto		4.585.095.586	4.244.544.318

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Pasuruan, 10 Februari 2025


 Ufan Bagi Arta, S.E.,
Direktur Utama


 Aron Yuliono, SE
Direktur

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
PT. BPR HARTA SWADIRI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	Modal Saham Disetor	Saldo Laba			Jumlah Ekuitas
		Cadangan Umum	Cadangan Tujuan	Belum Ditentukan	
Saldo per 31 Desember 2022	11.000.000.000	2.495.904.577	3.779.863.208	4.477.450.984	21.753.218.769
Pembagian Deviden	-	-	-	(2.238.720.000)	(2.238.720.000)
Cadangan Tujuan	-	-	2.238.730.984	(2.238.730.984)	-
Laba Periode Berjalan	-	-	-	4.244.544.318	4.244.544.318
Saldo per 31 Desember 2023	11.000.000.000	2.495.904.577	6.018.594.192	4.244.544.318	23.759.043.087
Tambahan Modal Disetor	7.000.000.000	-	-	(3.140.448.895)	3.859.551.105
Cadangan Umum	-	1.104.095.423	-	(1.104.095.423)	-
Cadangan Tujuan	-	-	(5.981.822.106)	-	(5.981.822.106)
Laba Periode Berjalan	-	-	-	4.585.095.586	4.585.095.586
Saldo per 31 Desember 2024	18.000.000.000	3.600.000.000	36.772.086	4.585.095.586	26.221.867.672

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

LAPORAN ARUS KAS
PT. BPR HARTA SWADIRI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

	31-12 -2024	31-12 -2023
ARUS KAS DARI KEGIATAN USAHA :		
Laba (Rugi) Neto	4.585.095.586	4.244.544.318
Penyesuaian untuk rekonsiliasi laba neto dengan kas yang dihasilkan dari kegiatan operasi:		
Penyusutan aset tetap	(390.646.535)	415.237.206
Penyisihan kerugian untuk:		
Kredit	(79.461.721)	961.714.540
Penempatan pada bank lain	(21.705.165)	(4.747.384)
Biaya transaksi	15.072.580	13.711.043
Provisi yang belum di amortisasi	(337.046.036)	(27.033.184)
Lainnya	7.504.849	-
Perubahan Aset dan Kewajiban Operasi:		
Pendapatan bunga yang akan diterima	38.158.657	133.965.486
Penempatan pada bank lain	8.728.526.469	4.844.758.830
Kredit yang diberikan	10.476.419.921	(1.974.499.136)
Agunan yang diambil alih	(2.208.331.000)	(705.000.000)
Aset lain-lain	(233.359.939)	98.392.101
Kewajiban segera	(254.757.536)	(78.169.200)
Utang Bunga	9.717.192	(38.550.028)
Utang Pajak	(69.151.434)	278.280.381
Simpanan	5.918.201.521	6.583.700.068
Simpanan dari bank lain	3.050.000.000	(6.000.000.000)
Kewajiban imbalan kerja	78.444.926	(2.339.934)
Kewajiban lain-lain	(62.193.336)	87.775.999
Arus Kas Neto dari Aktivitas Operasi	<u>29.250.488.999</u>	<u>8.831.741.105</u>
Arus Kas dari Aktivitas Investasi		
Perolehan aset tetap	(73.764.000)	(184.621.700)
Penjualan aset tetap	300.530.000	-
Penyesuaian akumulasi aset tetap	-	(150.312.505)
Arus Kas Neto dari Aktivitas Investasi	<u>226.766.000</u>	<u>(334.934.205)</u>
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		
Tambah modal disetor	7.000.000.000	-
Cadangan umum	1.104.095.423	-
Cadangan tujuan	(5.981.822.106)	-
Pembayaran Dividen	(3.140.448.895)	(2.238.720.000)
Pinjaman diterima	(8.855.119.690)	(8.233.965.389)
Arus kas Neto dari Aktivitas Pendanaan	<u>(9.873.295.268)</u>	<u>(10.472.685.389)</u>
Kenaikan (Penurunan) kas dan setara kas	19.603.959.731	(1.975.878.489)
Kas dan Setara Kas Awal Periode	6.611.334.318	8.587.212.807
Kas dan Setara Kas Akhir Periode	<u>26.215.294.048</u>	<u>6.611.334.318</u>
Rincian Kas dan Setara Kas Akhir Tahun :		
a. Kas	699.546.150	628.670.600
b. Tabungan dan Giro	23.517.585.872	5.982.663.717
c. Deposito	1.930.000.000	-
	<u>26.147.132.022</u>	<u>6.611.334.318</u>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT. BPR HARTA SWADIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

1. GAMBARAN UMUM

PT. BPR Harta Swadiri beralamat di Ruko Chandra Sukun I Jalan Dr. Soetomo Sumbergedang, Pandaan, Pasuruan, Jawa Timur, didirikan :

- a. Akta Notaris Nomor 2 tanggal 8 Mei 2014 yang dikeluarkan oleh Endang Sri Rahaju, SH., M.Kn. Notaris di Pandaan dan telah disahkan oleh Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-12319.40.10.2014 Tahun 2014.
- b. Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan dengan perubahan terakhir berdasarkan akta Nomor 3 tanggal 24 April 2024 yang dibuat di hadapan Notaris Isnaeni, S.H di Pasuruan mengenai perubahan anggaran dasar dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia pada tanggal 25 April 2024 Nomor AHU-AH.01.09-0162760.
Akta Notaris Nomor 3 tanggal 8 Agustus 2024 yang dibuat di hadapan Notaris Isnaeni, S.H di Pasuruan mengenai perubahan anggaran dasar.

Legalitas yang dimiliki oleh perseroan adalah sebagai berikut :

1. Nomor Induk Berusaha (NIB) Nomor. 9120504741315 diterbitkan oleh Badan Koordinasi Penanaman Modal, tanggal 11 Juli 2019.
2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Badan Usaha dengan nomor 70.308.170.3-624.000 atas nama PT. BPR Harta Swadiri yang terdaftar di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Pasuruan.

Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan berdasarkan dengan Pasal 3 Menurut Akta Pendirian, bidang usaha PT. BPR Harta Swadiri adalah berusaha dalam bidang Bank Perkreditan Rakyat. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, BPR berusaha :

- Menjalankan usaha di bidang Bank Perkreditan Rakyat pada umumnya, yaitu :
 1. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan.
 2. Memberi kredit kepada pengusaha kecil dan/atau masyarakat pedesaan.

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut :

Dewan Komisaris

- Komisaris Utama : Tn. Trimulyo
- Komisaris : Tn. H. Sudirman

Direksi

- Direktur Utama : Tn. Ufan Bagi Arta
- Direktur : Tn. Laskar Aron Yuliono

Lokasi Bank

PT. BPR Harta Swadiri dengan kantor pusat yang berkedudukan di Ruko Chandra Sukun I Jalan Dr. Soetomo Sumbergedang, Pandaan, Pasuruan, Jawa Timur. Ada beberapa kantor kas :

Kantor	Surat ijin	Alamat
Cabang Mojosari	Tanggal 25 September 2017 sesuai ijin Otoritas Jasa Keuangan No. S-177/KO.0401/2017.	Jl. R.A. Kartini, Ds. Seduri, RT/RW.23/12 Kecamatan Mojosari, Kabupaten Mojokerto.
Kas Gayam	Tanggal 26 September 2016 sesuai ijin Bank Indonesia No.8/93/DPIP/Prz/MI.	Jl. Raya Gayam, Gondangwetan, Pasuruan

PT. BPR HARTA SWADIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

1. GAMBARAN UMUM (Lanjutan)

Kantor	Surat ijin	Alamat
Kas Cangkringmalang	Tanggal 7 Oktober 2008 sesuai ijin Bank Indonesia No.10/406/DKBU/IDAd/MI.	Jl. Cangkringmalang, Cangkringmalang, Beji Pasuruan
Kas Kejapanan	Tanggal 28 Oktober 2010 sesuai ijin Bank Indonesia No.12/680/DKBU/IDAd/MI.	Jl. Bandulan Desa Kejapanan, Gempol, Pasuruan
Kas Bangil	Tanggal 26 Maret 2012 sesuai ijin Bank Indonesia No.14/169/DKBU/IDAd/MI.	Kelurahan Kauman, Kecamatan Bangil, Kabupaten Pasuruan
Kas Karangsono	Tanggal 03 Mei 2012 sesuai ijin Bank Indonesia No.14/254/DKBU/IDAd/MI.	Kelurahan Karangsono, Kecamatan Sukorejo, Kabupaten Pasuruan
Kas Warungdowo	Tanggal 22 Juni 2012 sesuai ijin Bank Indonesia No.14/359/DKBU/IDAd/MI	Jl. Raya Warungdowo No. 5 Kecamatan Pohjantrek, kabupaten Pasuruan

Kepemilikan Saham

Pemilik saham PT. BPR Harta Swadiri pada tahun 2024 berdasarkan akta Nomor 3 tanggal 8 Agustus 2024 yang dibuat di hadapan Notaris Isnaeni, S.H di Pasuruan.

Tahun 2024	Prosentase Kepemilikan	Lembar Saham	Jumlah
1. Trimulyo	28,20%	5.076	5.076.000.000
2. Ragilia Dwi Indah Sari	10,00%	1.800	1.800.000.000
3. Novita Ratna Deviani	10,00%	1.800	1.800.000.000
4. H. Achmad Sukadi	9,10%	1.638	1.638.000.000
5. Sudirman	7,50%	1.350	1.350.000.000
6. Zaenal Milal	7,50%	1.350	1.350.000.000
7. H. Moch. Tauchid	7,50%	1.350	1.350.000.000
8. Achmad Fauzan	7,50%	1.350	1.350.000.000
9. Wahudi	5,00%	900	900.000.000
10. Sunyono	3,40%	612	612.000.000
11. H. Misrianto	1,85%	333	333.000.000
12. Muthmainnah	1,20%	216	216.000.000
13. H. Mujiadi	0,50%	90	90.000.000
14. Ribut Hery Santoso	0,50%	90	90.000.000
15. Ufan Bagi Arta	0,25%	45	45.000.000
Jumlah	100,00%	18.000	18.000.000.000

Pemilik saham PT. BPR Harta Swadiri pada tahun 2024 berdasarkan akta Nomor 2 tanggal 18 November 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Istinaeni, SH di Pasuruan, Komposisi susunan pemegang saham adalah sebagai berikut :

PT. BPR HARTA SWADIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

1. GAMBARAN UMUM (Lanjutan)

Tahun 2023	Prosentase Kepemilikan	Lembar Saham	Jumlah
1. Trimulyo	25,20%	2.772	2.772.000.000
2. Ragilia Dwi Indah Sari	10,00%	1.100	1.100.000.000
3. Novita Ratna Deviani	10,00%	1.100	1.100.000.000
4. H. Achmad Sukadi	9,10%	1.001	1.001.000.000
5. Sudirman	7,50%	825	825.000.000
6. Zaenal Milal	7,50%	825	825.000.000
7. H. Moch. Tauchid	7,50%	825	825.000.000
8. Achmad Fauzan	7,50%	825	825.000.000
9. Wahudi	5,00%	550	550.000.000
10. Sunyono	3,40%	374	374.000.000
11. Nurti Suryandari	3,00%	330	330.000.000
12. H. Misrianto	1,85%	203	203.000.000
13. Muthmainnah	1,20%	132	132.000.000
14. H. Mujiadi	0,50%	55	55.000.000
15. Ribut Hery Santoso	0,50%	55	55.000.000
16. Ufan Bagi Arta	0,25%	28	28.000.000
Jumlah	100,00%	11.000	11.000.000.000

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI

Ikhtisar kebijakan akuntansi yang telah ditetapkan dalam penyusunan laporan keuangan PT. BPR Harta Swadiri adalah sebagai berikut :

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan, yang disajikan dalam Rupiah, disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

Laporan keuangan disusun berdasarkan nilai historis kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

b. Kas dan Setara Kas

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung (*indirect method*) yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Kas dan setara kas terdiri dari kas, giro pada Bank Indonesia, giro pada bank lain dan semua investasi yang jatuh tempo dalam tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya.

c. Transaksi Dengan Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa

Bank melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa. Suatu pihak mempunyai hubungan istimewa dengan entitas jika :

- (a) Secara langsung atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak
- (i) Mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama dengan, entitas (termasuk entitas induk, entitas anak, dan *fellow*

PT. BPR HARTA SWADIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

- c. Transaksi Dengan Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa
- (ii) Memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas
 - (iii) Memiliki pengendalian bersama atas entitas;
 - (b) Pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas;
 - (c) Pihak tersebut adalah *joint ventures* dimana entitas tersebut merupakan venturer;
 - (d) Pihak tersebut adalah personel manajemen kunci entitas atau entitas induknya;
 - (e) Pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam (a)
 - (f) Pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh, atau memiliki hak suara secara signifikan, secara langsung atau tidak langsung, setiap orang yang diuraikan dalam (d) atau (e); atau
 - (g) Pihak tersebut adalah program imbalan pasca kerja untuk imbalan pekerja entitas, atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.
- d. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima
- Pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (*performing*) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya, termasuk pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.
- e. Penempatan Pada Bank Lain
- Penempatan pada bank lain dinyatakan sebesar saldo penempatan dikurangi dengan penyisihan penghapusan kecuali giro.
- f. Kredit Yang Diberikan
- Kredit yang diberikan dinyatakan sebesar saldo nilai realisasi kredit (Pokok kredit dikurangi provisi ditambah biaya transaksi) dikurangi dengan penyisihan penghapusan kredit. Penyisihan tersebut merupakan jumlah kerugian yang diperkirakan atas kredit yang diberikan, yang ditetapkan berdasarkan review terhadap masing-masing saldo akhir tahun.
- Kredit diklasifikasi "non performing" pada saat pokok kredit telah lewat jatuh tempo dan/atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok atau bunga kredit tersebut diragukan. Pendapatan bunga kredit yang telah diklasifikasikan sebagai "non performing" tidak diperhitungkan dan akan diakui sebagai pendapatan pada saat diterima.
- Kredit dihapusbukukan pada saat manajemen berpendapat bahwa kredit tersebut sudah tidak dapat tertagih lagi. Penerimaan kembali kredit yang telah dihapusbukukan diakui sebagai pendapatan operasional lainnya.
- g. Penyisihan Penghapusan Aset Produktif
- Aset produktif terdiri dari giro pada bank lain, penempatan pada bank lain, surat berharga, kredit yang diberikan dan penyertaan termasuk komitmen dan kontijensi pada transaksi rekening administratif.
- Bank membentuk penyisihan aset produktif berdasarkan penelaahan terhadap kolektibilitas masing-masing aset produktif pada akhir periode.

Kualitas Aset Produktif dan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif

Penentuan kualitas aset produktif mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 1 Tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 yang mengklasifikasikan aset produktif dalam 5 (lima) kategori dengan prosentase penyisihan penghapusan sebagai berikut :

PT. BPR HARTA SWADIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

g. Penyisihan Penghapusan Aset Produktif

<u>Klasifikasi</u>	<u>Keterangan</u>	<u>Prosentase PPKA</u>
- Lancar	PPKA Umum	0,5%
- Dalam Perhatian Khusus	PPKA Khusus	3,0%
- Kurang Lancar	PPKA Khusus	10%
- Diragukan	PPKA Khusus	50%
- Macet	PPKA Khusus	100%

Prosentase Penyisihan Penghapusan diatas diterapkan terhadap saldo setelah dikurangi dengan nilai agunan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK), kecuali untuk aset produktif yang diklasifikasikan lancar yang diterapkan terhadap saldo aset produktif tersebut.

Nilai Agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang dalam pembentukan penyisihan kerugian kredit adalah :

- a) 85% (delapan puluh lima persen) dari nilai pasar untuk agunan berupa emas perhiasan.
- b) 80% (delapan puluh persen) dari nilai hak tanggungan atau fidusia untuk agunan tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia.
- c) 70% (tujuh puluh persen) dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan sampai dengan 12 (dua belas) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.
- d) 60% (enam puluh persen) dari Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) atau nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia.
- e) 50% (lima puluh persen) dari NJOP berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) atau surat keterangan NJOP terakhir dari instansi berwenang, atau dari nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen atau instansi berwenang. Untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan dengan kepemilikan berupa surat pengakuan tanah adat.
- f) 50% (lima puluh persen) dari harga pasar, harga sewa atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha yang disertai bukti kepemilikan atau surat ijin pemakaian atau hak pakai atas tanah yang dikeluarkan oleh instansi berwenang dan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat atau disahkan oleh notaris atau dibuat oleh pejabat lainnya yang berwenang.
- g) 50% (lima puluh persen) dari nilai hipotek atau fidusia berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

PT. BPR HARTA SWADIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

g. Penyisihan Penghapusan Aset Produktif

- h) 50% (lima puluh persen) dari nilai pasar berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 (dua belas) bulan sampai 18 (delapan belas) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.
- i) 50% (lima puluh persen) untuk bagian dari Kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin Kredit dengan memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum bank perkreditan rakyat, atau
- j) 30% (tiga puluh persen) dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 (delapan belas) bulan namun belum melampaui 24 (dua puluh empat) bulan terakhir dan sesuai denganketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.
- k) 20% (dua puluh persen) dari nilai agunan selain agunan sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai agunan sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai dengan huruf j yang dinilai 1 (satu) tahun terkahir oleh penilai independen dengan metode penilaian yang berlaku.

Agunan selain sebagaimana dimaksud pada penjelasan diatas tidak diperhitungkan sebagai pengurang dalam pembentukan perhitungan PPKA.

Nilai agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang dalam pembentukan perhitungan PPKA pada kredit dengan kualitas macet untuk agunan sebagaimana dimaksud pada pada penjelasan diatas di huruf b, huruf d, huruf e dan huruf f:

- a. Ditetapkan paling tinggi 50% (lima puluh persen) dari nilai agunan yang diperhitungkan setelah jangka waktu 2 (dua) tahun sampai dengan 4 (empat) tahun sejak penertapan kualitas kredit menjadi macet;
- b. Tidak dapat diperhitungkan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPKA setelah jangka waktu 4 (empat) tahun penetapan kualitas kredit menjadi macet.

Ketentuan sebagaimana dimaksud diatas dapat dikecualikan dalam hal agunan memenuhi persyaratan:

- a. agunan berupa tanah dan/atau bangunan memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia;
- b. agunan dinilai oleh penilai independen yang dilakukan dalam 1 (satu) tahun terakhir; dan
- c. nilai hak tanggungan paling sedikit mencakup seluruh jumlah kewajiban Nasabah kepada BPR Syariah.

Nilai agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang dalam perhitungan PPKA pada kredit dengan kualitas macet untuk agunan sebagaimana dimaksud pada huruf g:

- a. ditetapkan paling tinggi 50% (lima puluh persen) dari nilai agunan yang diperhitungkan setelah jangka waktu 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun sejak penetapan kualitas kredit menjadi macet; dan

PT. BPR HARTA SWADIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

g. Penyisihan Penghapusan Aset Produktif

- b. tidak dapat diperhitungkan sebagai faktor pengurang dalam perhitungan PPKA setelah jangka waktu 2 (dua) tahun sejak penetapan kualitas kredit menjadi macet.

h. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan dengan harga perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan. Aset tetap disusutkan dengan metode garis lurus sesuai dengan undang-undang perpajakan yang berlaku (UU No. 36 Tahun 2008 & PMK No. 72 Tahun 2023) termasuk golongan bangunan disusutkan menggunakan metode garis lurus.

Penyusutan aset tetap dilakukan dengan metode garis lurus berdasarkan umur manfaatnya, dengan prosentase sebagai berikut :

<u>Jenis Aset</u>	<u>Tarif Peny. / Tahun</u>	<u>Masa Manfaat</u>
Inventaris Kantor:		
- Golongan I	25%	4 Tahun
- Golongan II	12,5%	8 Tahun
Kendaraan:		
- Golongan I	25%	4 Tahun
- Golongan II	12,5%	8 Tahun

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan ke laporan laba rugi pada saat terjadinya; pemugaran dan peningkatan daya guna dalam jumlah besar dikapitalisasi. Aset tetap yang tidak digunakan lagi atau yang dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan. Keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tersebut dibukukan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

i. Aset Tidak Berwujud

Aset tak berwujud berupa aset non-moneter yang dapat diidentifikasi namun tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan atau menyerahkan barang/jasa yang memiliki masa manfaat lebih dari 12 bulan yaitu perangkat lunak komputer (software) dan Instalasi Listrik masing-masing diamortisasi selama 4 (empat) tahun.

j. Aset Lain - Lain

Aset Lain-Lain merupakan saldo aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam pos-pos sebelumnya dan tidak cukup material disajikan dalam pos tersendiri. Aset lain-lain diakui pada saat terjadinya sebesar biaya perolehan.

k. Agunan yang Diambil Alih

Apabila BPR tidak dapat melakukan upaya penyelesaian terhadap AYDA sebagaimana dimaksud pada ayat(1), nilai AYDA untuk jenis agunan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan OJK Nomor 1 Tahun 2024 Pasal 20 ayat (1) huruf b, huruf d sampai dengan huruf f yang tercatat pada laporan posisi keuangan BPR wajib diperhitungkan sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan KPMM sebesar:

PT. BPR HARTA SWADIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

k. Agunan yang Diambil Alih

- 15% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun.
- 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 3 (tiga) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun; dan/atau
- 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 5 (lima)

Apabila BPR tidak dapat melakukan upaya penyelesaian terhadap AYDA sebagaimana dimaksud pada ayat(1), nilai AYDA untuk jenis agunan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan OJK Nomor 1 Tahun 2024 Pasal 20 ayat (1) huruf g yang tercatat pada laporan posisi keuangan BPR wajib diperhitungkan sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan KPMM sebesar:

- 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun; dan/atau
- 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 2 (dua) tahun.

Simpanan merupakan kewajiban kepada nasabah dalam bentuk tabungan dan deposito berjangka.

Tabungan dinyatakan sebesar nilai kewajiban, deposito berjangka dinyatakan sebesar nilai nominal.

Simpanan dari bank lain merupakan kewajiban kepada bank lain dalam bentuk tabungan dan deposito berjangka. Simpanan dari bank lain dinyatakan sebesar jumlah kewajiban kepada bank lain tersebut.

m. Kewajiban Lain-Lain

Kewajiban lain-lain adalah kewajiban bank yang tidak dapat digolongkan kedalam salah satu pos kewajiban yang ada dan tidak cukup material untuk disajikan dalam pos tersendiri. Kewajiban lain-lain diakui sebesar jumlah yang diharuskan diselesaikan. Kewajiban lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka harus disajikan tersendiri dalam neraca. kewajiban lain-lain diakui jika kemungkinan pengeluaran sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi akan dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban masa kini dan jumlah yang harus diselesaikan dapat diukur secara andal.

n. Kewajiban Imbalan Pasca Kerja

SAK ETAP Bab 23, "Imbalan Kerja" terdiri dari :

- Kewajiban imbalan kerja jangka pendek.
- Kewajiban imbalan pasca kerja.
- Kewajiban imbalan kerja jangka panjang lainnya.
- Kewajiban pesangon pemutusan kerja.

Bank telah menerapkan akuntansi atas imbalan pascakerja mengenai pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan imbalan pascakerja sebagaimana diatur dalam SAK ETAP Bab 23 tentang Imbalan Kerja.

Pada dasarnya imbalan pasca kerja berdasarkan UU RI No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang.

PT. BPR HARTA SWADIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

o. Ekuitas

Ekuitas adalah hak residual atas aset BPR setelah dikurangi semua kewajiban. Unsur ekuitas disubklasifikasikan dalam neraca menjadi pos-pos ekuitas, misalnya modal disetor, tambahan modal disetor, saldo laba, cadangan umum, dan cadangan tujuan yang disajikan dalam pos-pos terpisah. Klasifikasi semacam itu dapat menjadi relevan untuk pengambilan keputusan pemakai laporan keuangan apabila pos tersebut mengindikasikan pembatasan hukum atau pembatasan lainnya terhadap kemampuan perseroan untuk membagikan atau menggunakan ekuitas.

1. Modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal baik berupa dana kas maupun aset non-kas. Modal disetor dicatat berdasarkan:

- Jumlah uang yang diterima.
- Setoran saham dalam bentuk uang, sesuai transaksi nyata.
- Besarnya utang yang dikonversi menjadi modal.
- Setoran saham dalam dividen saham dilakukan dengan harga wajar saham, yaitu nilai wajar yang disepakati RUPS untuk saham.
- Nilai wajar aset non-kas yang diterima. Setoran saham dalam bentuk aset non-kas, menggunakan nilai wajar aset non-kas yang diserahkan, yaitu nilai appraisal tanggal transaksi yang disetujui Dewan Komisaris, atau nilai kesepakatan Dewan Komisaris dan penyeter aset non-kas.

2. Tambahan Modal Disetor

- Tambahan modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal dari pihak ketiga baik berupa dana kas maupun aset nonkas.
- Penambahan pos Tambahan Modal Disetor diakui pada saat: a) dilakukan penambahan setoran kas oleh pemilik sebesar kas yang diterima; b) dilakukan penambahan setoran aset non-kas sebesar nilai wajar aset non-kas yang diterima.

3. Saldo Laba

Saldo Laba (Laba Ditahan) adalah akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian dividen, koreksi laba rugi periode lalu, dan reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap. Pembagian dividen diakui sebagai pengurang saldo laba ketika dividen dideklarasikan.

- Dividen dalam bentuk tunai diakui sebesar jumlah yang ditetapkan.
- Dividen dalam bentuk aset non-kas diakui sebesar nilai wajar aset tersebut.
- Dividen dalam bentuk saham diakui sebesar nilai wajar saham saat dividen dideklarasikan.

Saldo laba dikelompokkan menjadi:

- Cadangan tujuan, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang tujuan penggunaannya telah ditetapkan.
- Cadangan umum, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat modal, dan
- Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya, terdiri dari: laba rugi periode lalu yang belum ditetapkan penggunaannya; dan laba rugi periode berjalan.

PT. BPR HARTA SWADIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

p. Pengakuan Pendapatan dan Beban Bunga

Pendapatan bunga meliputi pendapatan bunga kontraktual serta amortisasi provisi, diskonto dan biaya transaksi yang terkait dengan aset produktif serta amortisasi pendapatan bunga tangguhan dan beban bunga diakui secara akrual (acruel basis), kecuali pendapatan bunga dari kredit dan aset produktif lainnya dengan klasifikasi kurang lancar, diragukan dan macet (non performing) diakui apabila pendapatan tersebut telah benar-benar diterima. Pendapatan bunga atas aset produktif dengan klasifikasi kurang lancar, diragukan dan macet yang belum diterima dilaporkan sebagai pendapatan bunga dalam penyelesaian dalam laporan komitmen dan kontinjensi.

q. Pajak Penghasilan

Bank mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Beban pajak ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Pada tahun 2024, Perusahaan telah menghitung kewajiban perpajakannya sesuai dengan tarif PPh Pasal 31 E dan Pasal 17. Ditahun 2020 terdapat kejadian luar biasa wabah Covid-19 maka Pemerintah Republik Indonesia mengeluarkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 tahun 2020 dan Pasal 3 Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor Per-08/PJ/2020 tanggal 21 April 2020, maka Perusahaan mengikuti penurunan tarif yang semula 25% menjadi 22%.

r. Komitmen & Kontinjensi

Komitmen

Komitmen adalah ikatan atau kontrak berupa janji yang tidak dapat dibatalkan (*irrevocable*) secara sepihak dan harus dilaksanakan apabila persyaratan yang disepakati bersama dipenuhi.

Kontinjensi

Kontinjensi adalah kondisi atau situasi dengan hasil akhir berupa keuntungan atau kerugian yang baru dapat diinformasikan setelah terjadinya satu peristiwa atau lebih pada masa depan.

Estimasi kerugian komitmen dan kontinjensi dibentuk sebesar taksiran kerugiannya serta diakui sebagai beban dan kewajiban secara terpisah.

PT. BPR HARTA SWADIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

3. KAS

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12-2023
Kas	697.546.150	626.670.600
kas Kecil	2.000.000	2.000.000
Jumlah	<u>699.546.150</u>	<u>628.670.600</u>

4. PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12-2023
- Pendapatan Bunga yang Akan Diterima - Kredit	935.436.213	974.646.790
- Pendapatan Bunga yang Akan Diterima - ABA	8.471.935	7.420.015
Jumlah	<u>943.908.148</u>	<u>982.066.805</u>

5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12-2023
<u>Giro</u>		
- PT. Bank CIMB Niaga Tbk - 800034903900	1.096.943.893	234.256.329
- PT. Bank Danamon Tbk - 003611338579	141.853.506	141.851.039
- PT. Bank Jawa Timur - 0501001708	1.027.444.970	208.213.725
- PT. Bank Andara - 410121800000511	1.060.104.078	68.141.191
- PT. Bank BJB - 0071374106001	575.503.929	2.345.197.779
- PT. Bank Central Asia, Tbk - 1991991625	3.913.707.215	1.937.858.880
- PT. Bank Permata - 01816220625	1.021.735.750	1.021.093.817
- PT. Bank Permata - 01816110625	935.000	-
- PT. Bank Mandiri (Persero), Tbk - 1440020490477	25.815.990	26.050.957
Jumlah	<u>8.864.044.331</u>	<u>5.982.663.717</u>
<u>Tabungan</u>		
- PT. Bank Danamon, Tbk - 003611337662	2.470.341.333	290.577.256
- PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk - 051801000000	2.296.342.217	1.485.200.538
- PT. Bank Mandiri (Persero), Tbk - 1440007871004	2.789.990.660	1.954.642.860
- PT. Bank Mandiri (Persero), Tbk	230.610.240	-
- PT. Bank Jawa Timur - 0502074679	1.790.761.121	1.258.068.107
- PT. Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk - 210197973	3.196.915.749	658.170.186
- PT. BPR Lestari Bali - 0110075006	302.297.772	278.337.041
- PT. BPR Lestari Jatim - 0110002390	1.572.608.152	25.543.033
- PT. BPR Bank Jombang - 0130000026	3.674.297	74.476.051
Jumlah	<u>14.653.541.541</u>	<u>6.025.015.072</u>

PT. BPR HARTA SWADIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN (Lanjutan)

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12-2023
<u>Deposito</u>		
- PT. Bank CIMB Niaga Tbk.	1.250.000.000	1.000.000.000
- KBPR Amanah	200.000.000	200.000.000
- PT. BPD Jawa Timur	30.000.000	30.000.000
- PT. Bank BJB	2.850.000.000	3.000.000.000
- PT. BPR Lestari Bali	400.000.000	400.000.000
- PT. BPR Lestari Jatim	150.000.000	150.000.000
- PT. BPR Kota Pasuruan	1.000.000.000	1.000.000.000
Jumlah	<u>5.880.000.000</u>	<u>5.780.000.000</u>
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain	29.397.585.872	17.787.678.789
Penyisihan Penghapusan	<u>(38.431.154)</u>	<u>(16.725.989)</u>
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain Bersih	<u>29.359.154.718</u>	<u>17.770.952.800</u>
Tingkat Suku bunga deposito per tahun	2,20% - 6,75%	2,25% - 6,25%

Klasifikasi jangka waktu penempatan deposito berjangka berdasarkan sisa umur sampai saat jatuh tempo, pada tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

Jenis penempatan pada bank lain deposito berjangka	31-12-2024	31-12-2023
1 - 3 bulan	1.930.000.000	2.105.000.000
4 - 6 bulan	3.950.000.000	3.675.000.000
Jumlah	<u>5.880.000.000</u>	<u>5.780.000.000</u>

Kolektibilitas penempatan pada bank lain tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 tergolong lancar. Perubahan penyisihan penempatan pada bank lain adalah sebagai berikut :

	31-12-2024	31-12-2023
- Saldo Awal	16.725.989	21.473.373
- Pemulihan PPAP	(32.884.784)	(39.479.669)
- Penyisihan selama tahun berjalan	54.589.949	34.732.285
Saldo Akhir Tahun	<u>38.431.154</u>	<u>16.725.989</u>

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan penghapusan yang dibentuk adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya penempatan pada bank lain serta telah memenuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

6. KREDIT YANG DIBERIKAN

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12-2023
a. Kredit yang diberikan	96.079.266.808	106.957.121.906
Jumlah Kredit Yang Diberikan	96.079.266.808	106.957.121.906
Provisi & Admin Pinjaman	(1.816.087.394)	(2.138.060.850)
Penyisihan Kerugian	(2.192.124.721)	(2.271.586.442)
Jumlah Bersih Kredit Yang Diberikan	<u>92.071.054.693</u>	<u>102.547.474.614</u>

PT. BPR HARTA SWADIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

6. KREDIT YANG DIBERIKAN (Lanjutan)

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12-2023
b. Kolektibilitas :		
Kolektibilitas 1	88.456.078.208	94.886.634.806
Kolektibilitas 2	3.751.643.000	7.044.240.600
Kolektibilitas 3	2.083.694.400	609.912.000
Kolektibilitas 4	1.787.851.200	4.416.334.500
Kolektibilitas 5	-	-
Jumlah	<u>96.079.266.808</u>	<u>106.957.121.906</u>
c. Penyisihan Penghapusan Aset Produktif		
Saldo Penyisihan Awal Tahun	2.271.586.442	1.309.871.902
Penyisihan Selama Tahun Berjalan	5.555.597.976	3.114.317.988
Pemulihan PPAP	(14.321.097)	(34.319.486)
Penghapusan Kredit	(5.620.738.600)	(2.118.283.962)
Jumlah	<u>2.192.124.721</u>	<u>2.271.586.442</u>
d. Jenis Sifatnya		
Pihak Terkait:		
- Pihak Terkait	1.950.136.000	1.817.975.000
Pihak Tidak Terkait :		
- Kredit Yang Diberikan	94.129.130.808	105.139.146.906
Jumlah	<u>96.079.266.808</u>	<u>106.957.121.906</u>

7. AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12-2023
- Gumar Eko Prahargo	2.208.331.000	-
- Handy Prabowo	285.000.000	285.000.000
- Ribut Tirto Budiarto	420.000.000	420.000.000
Jumlah	<u>2.913.331.000</u>	<u>705.000.000</u>

- a. AYDA atas nama Gumar Eko Prahargo, agunan berupa SHM Nomor 1651, SHM Nomor 1652, SHM Nomor 1665, SHM Nomor 1666, SHM Nomor 1667, SHM Nomor 1669 yang seluruhnya berlokasi di Belahantengah, Mojosari, Mojokerto, Jawa Timur.
- b. AYDA atas nama Handy Prabowo, agunan berupa Kutipan Letter C Nomor 3201 dengan nomor SPPT 35.14.120.001.013-0107.0 yang berlokasi di Mlaten, Plintahan, Pandaan, Pasuruan, Jawa Timur.
- c. AYDA atas nama Ribut Tirto Budiarto, agunan berupa SHM Nomor 1592 yang berlokasi di Desa Dawuhansengon, Purwodadi, Pasuruan, Jawa Timur.

PT. BPR HARTA SWADIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

8. ASET TETAP

Terdiri dari:

2024	Saldo Awal	Mutasi 2024		Saldo Akhir
	1 Jan 2024	Penambahan	Pengurangan	31 Des 2024
Harga Perolehan:				
- Tanah	1.896.330.000	-	-	1.896.330.000
- Gedung	2.271.758.800	-	-	2.271.758.800
- Kendaraan	1.556.150.000	-	300.530.000	1.255.620.000
- Inventaris	1.152.817.100	73.764.000	-	1.226.581.100
J u m l a h	<u>6.877.055.900</u>	<u>73.764.000</u>	<u>300.530.000</u>	<u>6.650.289.900</u>
Akumulasi Penyusutan:				
- Gedung	978.402.222	111.893.959	-	1.090.296.181
- Kendaraan	559.419.358	165.279.063	81.393.546	643.304.875
- Inventaris	904.742.367	113.473.514	-	1.018.215.880
J u m l a h	<u>2.442.563.947</u>	<u>390.646.535</u>	<u>81.393.546</u>	<u>2.751.816.936</u>
Nilai Buku:	<u>4.434.491.953</u>			<u>3.898.472.964</u>
2023	Saldo Awal	Mutasi 2023		Saldo Akhir
	1 Jan 2023	Penambahan	Pengurangan	31 Des 2023
Harga Perolehan:				
- Tanah	1.896.330.000	-	-	1.896.330.000
- Gedung	2.271.758.800	-	-	2.271.758.800
- Kendaraan	1.375.000.000	351.150.000	170.000.000	1.556.150.000
- Inventaris	1.149.345.400	3.471.700	-	1.152.817.100
J u m l a h	<u>6.692.434.200</u>	<u>354.621.700</u>	<u>170.000.000</u>	<u>6.877.055.900</u>
Akumulasi Penyusutan:				
- Gedung	862.323.894	116.078.328	-	978.402.222
- Kendaraan	527.902.592	181.829.271	150.312.505	559.419.358
- Inventaris	787.412.761	117.329.606	-	904.742.367
J u m l a h	<u>2.177.639.247</u>	<u>732.762.206</u>	<u>150.312.505</u>	<u>2.442.563.947</u>
Nilai Buku:	<u>4.514.794.953</u>			<u>4.434.491.953</u>

Daftar rincian aset tetap dan perhitungan penyusutan dapat dilihat pada lampiran I

9. ASET TIDAK BERWUJUD

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12-2023
- Program Aplikasi Software	10.534.950	10.534.950
- Amortisasi Aktiva Tidak Berwujud -/-	(10.534.949)	(10.534.949)
Jumlah	<u>1</u>	<u>1</u>

Daftar rincian aset tidak berwujud dan perhitungan amortisasi dapat dilihat pada lampiran II

PT. BPR HARTA SWADIRI
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
 (Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

10. ASET LAIN - LAIN

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12-2023
- BDD Sewa Gedung Kantor	328.616.660	95.805.548
- BDD Lainnya	6.000.000	4.362.900
- BDD Asuransi	2.897.027	4.585.300
- BDD Materai	2.280.000	1.680.000
Jumlah	<u>339.793.687</u>	<u>106.433.748</u>

11. KEWAJIBAN SEGERA

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12-2023
- Kewajiban Segera Dibayar	219.291.217	89.749.973
- PPh Pasal 25	172.871.959	47.655.667
Jumlah	<u>392.163.176</u>	<u>137.405.640</u>

12. UTANG BUNGA

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12-2023
- Bunga Pinjaman Diterima	72.297.917	76.075.925
- Bunga Deposito	69.130.100	55.634.900
Jumlah	<u>141.428.017</u>	<u>131.710.825</u>

13. PERPAJAKAN

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12-2023
a. Hutang Pajak :		
Utang Pajak PPH 29	680.836.613	611.685.179
Jumlah	<u>680.836.613</u>	<u>611.685.179</u>

b. Perhitungan Pajak Penghasilan Badan

Perhitungan Pajak Penghasilan Badan Terhutang tahun 2024 dan 2023, PT. BPR Harta Swadiri :

	31-12-2024	31-12-2023
- Laba Sebelum Pajak Tahun 2024 dan 2023	6.499.654.086	5.977.592.998
- Total Penghasilan Bunga Bank Lain	6.499.654.086	5.977.592.998
- PPKA	5.610.187.925	3.149.050.273
- Sumbangan dan santunan	11.356.301	15.127.500
- Beban majalah dan koran	1.680.000	1.550.000
- Pemulihan PPKA	(47.205.881)	(73.799.155)
- Penerimaan kredit hapusbuku	(2.482.153.500)	(305.027.117)
- Penghasilan Kena Pajak	<u>9.593.518.931</u>	<u>8.764.494.499</u>
Dasar Pengenaan Pajak (DPP) Pembulatan	9.593.518.000	8.764.494.000

PT. BPR HARTA SWADIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

13. PERPAJAKAN (Lanjutan)

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12-2023
Perhitungan Pajak Tahun 2024 dan 2023 :		
Tahun 2024		
- Fasilitas (Tarif 11%): Penghasilan kena pajak dari bagian peredaran bruto yang memperoleh fasilitas:		
$\frac{4.800.000.000}{25.841.724.434} \times 9.593.518.000 =$	1.781.958.728	
11% x 1.781.958.728 =		196.015.460
- Tanpa Fasilitas (Tarif 22%): Penghasilan kena pajak dari bagian peredaran bruto yang tidak		
$9.593.518.000 - 1.781.958.728 =$	7.811.559.272	
22% x 7.811.559.272 =		1.718.543.040
Tahun 2023		
- Fasilitas (Tarif 11%) : Penghasilan kena pajak dari bagian peredaran bruto yang memperoleh fasilitas:		
$\frac{4.800.000.000}{23.714.527.125} \times 8.764.494.000 =$		1.774.000.003
11% x 1.774.000.003 =		195.140.000
- Tanpa Fasilitas (Tarif 22%) : Penghasilan kena pajak dari bagian peredaran bruto yang tidak		
$8.764.494.000 - 1.774.000.003 =$		6.990.493.997
22% x 6.990.493.997 =		1.537.908.679
Total Pajak Badan:	1.914.558.500	1.733.048.680
- PPh yang telah dibayarkan		
- Tahun 2024 (Termasuk Desember diakrua lkan)	1.233.721.887	-
- Tahun 2023 (Termasuk Desember diakrua lkan)	-	1.121.363.501
Kurang (lebih) bayar	680.836.613	611.685.179

BPR pada tahun 2024 akan memanfaatkan tarif penurunan pajak penghasilan badan sebesar 22% yang berlaku tahun pajak 2024 dari Pemerintah.

Berdasarkan *self-assessment system*, Bank menghitung, membayar, dan melaporkan sendiri kewajiban perpajakan. Kantor Pajak berwenang untuk melakukan pemeriksaan atas kewajiban perpajakan tersebut dalam kurun waktu 5 tahun setelah tanggal laporan. Hutang pajak atau kurang bayar dapat berbeda dengan laporan keuangan yang saat ini diselesaikan jika terdapat koresksi dari fiskus pajak.

14. SIMPANAN DARI NASABAH

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12-2023
a. Berdasarkan jenisnya simpanan nasabah terdiri dari :		
Tabungan:		
Pihak terkait	2.003.928.776	2.824.897.606
Pihak tidak terkait	38.144.923.396	34.632.648.229
Jumlah tabungan	40.148.852.172	37.457.545.835

PT. BPR HARTA SWADIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

14. SIMPANAN DARI NASABAH (Lanjutan)

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12-2023
Deposito Berjangka:		
Pihak terkait	2.161.500.000	1.040.500.000
Pihak tidak terkait	12.205.400.000	10.097.500.000
Jumlah deposito Berjangka	<u>14.366.900.000</u>	<u>11.138.000.000</u>
Biaya Transaksi	(8.977.927)	(6.973.111)
Jumlah Simpanan Nasabah	<u><u>54.506.774.245</u></u>	<u><u>48.588.572.724</u></u>
b. Tingkat suku bunga rata-rata per tahun:		
Tabungan	3,0% - 6,0%	3,0% - 6,0%
Deposito berjangka	3,0% - 6,75%	3,0% - 6,75%
c. Klasifikasi deposito berdasarkan jangka waktu		
Jangka Waktu 3 Bulan	603.400.000	602.500.000
Jangka Waktu 6 Bulan	2.394.300.000	1.052.800.000
Jangka Waktu 12 Bulan	11.369.200.000	9.482.700.000
Jumlah	<u><u>14.366.900.000</u></u>	<u><u>11.138.000.000</u></u>

15. SIMPANAN DARI BANK LAIN

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12-2023
- PT. BPR Daya Lumbung Asia	1.500.000.000	1.500.000.000
- PT. BPR Lestari Bali	1.500.000.000	-
- PT. BPR Lestari Jabar	1.500.000.000	-
- PT. BPR Lestari Jakarta	1.500.000.000	-
- PT. Bank Purwosari Anugerah	1.000.000.000	1.000.000.000
- PT. BPR Sentral Arta Jaya	1.000.000.000	1.000.000.000
- PT. BPR Palu Anugrah	1.000.000.000	1.000.000.000
- PT. BPR Artha Senapati	1.000.000.000	1.000.000.000
- PT. BPR Lestari Banten	1.000.000.000	-
- PT. BPR Kawan	750.000.000	800.000.000
- PT. Bank Dharma Indra	500.000.000	1.000.000.000
- PT. BPR Dampit	500.000.000	500.000.000
- PT. BPR Hidup Arthagraha	500.000.000	500.000.000
- PT. BPR Semeru Swasti	300.000.000	500.000.000
- PT. BPR Kridadhana Citranusa	300.000.000	-
- PT. BPR Surya Yudhakencana	-	1.000.000.000
- PT. BPR Taman Dhana	-	500.000.000
- PT. BPR Bank Perekonomian Rakyat Kartini	-	500.000.000
Jumlah	<u><u>13.850.000.000</u></u>	<u><u>10.800.000.000</u></u>

PT. BPR HARTA SWADIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

16. PINJAMAN DITERIMA

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12-2023
- PT. CIMB Niaga, Tbk	16.016.666.711	15.850.000.003
- PT. Bank BJB	15.233.333.358	14.333.333.399
- PT. Bank Oke Indonesia, Tbk	1.000.000.000	-
- Pinj.Diterima - By Trans	(60.554.994)	(122.501.639)
- Pinj.Diterima - By Prov	(153.108.297)	(236.041.671)
- PT. Bank Jawa Timur	-	533.333.333
- PT. Bank Permata	-	2.200.000.000
- PT. BPR Lestari Jatim	-	7.666.666.643
- PT. BPR Bank Jombang	-	666.666.400
Jumlah	<u>32.036.336.778</u>	<u>40.891.456.468</u>

PT. Bank CIMB Niaga, Tbk

PT. BPR Harta Swadiri mendapat fasilitas pinjaman dari PT. BANK CIMB Niaga dengan ketentuan sebagai berikut:

Nomor	: 42
Tanggal	: 26 Agustus 2019
Fasilitas	: Fasilitas kredit Linkage Pola Eksekuting
Plafond	: Rp 4.000.000.000,-
Tujuan	: Tambahan modal kerja
Bunga	: 11,50%
Provisi	: 1%
Jangka waktu	: 60 bulan

PT. Bank Jawa Barat Banten (BJB)

PT. BPR Harta Swadiri mendapat fasilitas pinjaman dari PT. Bank Jawa Barat Banten (BJB) dengan ketentuan sebagai berikut:

Nomor	: 17
Tanggal	: 17/12/2021
Fasilitas	: KMK BPR Installment
Plafond	: 1.000.000.000
Tujuan	: Modal Kerja Usaha
Bunga	: 10,5%
Provisi	: 0,5%
Jangka waktu	: 12 Bulan

PT. BPR Harta Swadiri mendapat fasilitas pinjaman dari PT. Bank Jawa Barat Banten (BJB) dengan ketentuan sebagai berikut:

Nomor	: 17
Tanggal	: 28/12/2018
Fasilitas	: KMK BPR Installment
Plafond	: 10.000.000.000
Tujuan	: Modal Kerja BPR
Bunga	: 9,75%
Provisi	: 0,5%
Jangka waktu	: 60 Bulan

PT. BPR HARTA SWADIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

16. PINJAMAN DITERIMA (Lanjutan)

PT. BPR Harta Swadiri mendapat fasilitas pinjaman dari PT. Bank Jawa Barat Banten (BJB) dengan ketentuan sebagai berikut:

Nomor	:	7
Tanggal	:	20/04/2020
Fasilitas	:	KMK BPR Installment
Plafond	:	7.000.000.000
Tujuan	:	Modal Kerja BPR
Bunga	:	9,00%
Provisi	:	0,5%
Jangka waktu	:	60 Bulan

PT. BPR Harta Swadiri mendapat fasilitas pinjaman dari PT. Bank Jawa Barat Banten (BJB) dengan ketentuan sebagai berikut:

Nomor	:	8
Tanggal	:	11/12/2017
Fasilitas	:	KMK BPR Installment
Plafond	:	5.000.000.000
Tujuan	:	Modal Kerja BPR
Bunga	:	9,25%
Provisi	:	0,5%
Jangka waktu	:	60 Bulan

PT. BPR Harta Swadiri mendapat fasilitas pinjaman dari PT. Bank Jawa Barat Banten (BJB) dengan ketentuan sebagai berikut:

Nomor	:	22
Tanggal	:	29/03/2018
Fasilitas	:	KMK BPR Installment
Plafond	:	5.000.000.000
Tujuan	:	Modal Kerja BPR
Bunga	:	9,25%
Provisi	:	0,5%
Jangka waktu	:	60 Bulan

PT. BPR Harta Swadiri mendapat fasilitas pinjaman dari PT. Bank Jawa Barat Banten (BJB) dengan ketentuan sebagai berikut:

Nomor	:	1
Tanggal	:	03/12/2020
Fasilitas	:	KMK BPR Installment
Plafond	:	5.000.000.000
Tujuan	:	Modal Kerja BPR
Bunga	:	9,25%
Provisi	:	0,5%
Jangka waktu	:	60 Bulan

PT. BPR HARTA SWADIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

16. PINJAMAN DITERIMA (Lanjutan)

PT. BPR Harta Swadiri mendapat fasilitas pinjaman dari PT. Bank Jawa Barat Banten (BJB) dengan ketentuan sebagai berikut:

Nomor	:	7
Tanggal	:	26/04/2019
Fasilitas	:	KMK BPR Installment
Plafond	:	10.000.000.000
Tujuan	:	Modal Kerja BPR
Bunga	:	9,50%
Provisi	:	0,5%
Jangka waktu	:	60 Bulan

PT. Bank Oke Indonesia, Tbk

PT. BPR Harta Swadiri mendapat fasilitas pinjaman dari PT. Bank Oke Indonesia Tbk dengan ketentuan sebagai berikut:

Nomor	:	32
Tanggal	:	17/05/2024
Fasilitas	:	Pinjaman Rekening Koran (PRK)
Plafond	:	1.000.000.000
Tujuan	:	Modal Kerja BPR
Bunga	:	9,50%
Provisi	:	0,25%
Jangka waktu	:	12 Bulan

17. KEWAJIBAN IMBALAN PASCA KERJA

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12-2023
- Imbalan Pasca Kerja	1.460.357.690	1.412.732.764
- Insentif Prestasi Kerja	734.250.000	703.430.000
Jumlah	<u>2.194.607.690</u>	<u>2.116.162.764</u>

18. KEWAJIBAN LAIN-LAIN

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12-2023
- Cadangan Pendidikan	16.593.398	1.114.674
- Cadangan Dn phk 3	131.196.126	91.609.063
- Cadangan Lainnya	53.457.646	46.330.097
Jumlah	<u>201.247.170</u>	<u>139.053.834</u>

19. MODAL DISETOR

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12-2023
Modal Disetor	18.000.000.000	11.000.000.000
Cadangan Tujuan	36.772.086	6.018.594.192
Cadangan Umum	3.600.000.000	2.495.904.577
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	4.585.095.586	4.244.544.318
Jumlah	<u>26.221.867.672</u>	<u>23.759.043.087</u>

PT. BPR HARTA SWADIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

20. PENDAPATAN BUNGA

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12-2023
Kredit Yang Diberikan		
- Bunga dari Kredit Yang Diberikan	19.948.945.769	20.175.363.780
Bunga dari Bank Lain		
- Pendapatan bunga dari Bank lain Giro	25.856.341	29.540.387
- Pendapatan bunga dari Bank lain Tabungan	110.602.830	82.616.764
- Pendapatan bunga dari Bank lain Deposito	306.965.358	282.147.584
Pendapatan Provisi dan Administrasi Kredit		
- Pendapatan Provisi Kredit:	2.440.151.038	2.361.193.465
- Biaya Transaksi	(103.621.615)	(114.633.824)
Jumlah	<u>22.728.899.721</u>	<u>22.816.228.156</u>

21. BEBAN BUNGA

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12-2023
Beban Bunga Kontraktual		
- Tabungan	1.046.779.747	945.372.913
- Deposito Berjangka	773.509.450	630.097.655
- Simpanan dari Bank Lain	683.774.300	907.248.350
- Pinjaman Diterima	3.858.367.184	4.328.853.311
- Provisi	130.558.374	129.447.861
- Biaya Transaksi	87.046.645	86.371.085
- Pemi LPS	107.208.275	118.095.621
Jumlah	<u>6.687.243.975</u>	<u>7.145.486.796</u>

22. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12-2023
- Penerimaan Kredit yang dihapus bukukan	2.482.153.500	305.027.117
- Pemulihan PPKA	47.205.881	73.799.155
- Lainnya	572.112.786	519.472.697
Jumlah	<u>3.101.472.167</u>	<u>898.298.969</u>

23. BEBAN PENYISIHAN KERUGIAN/PENYUSUTAN

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12-2023
- Biaya Penghapusan AP Kredit	5.555.597.976	3.114.317.988
- Biaya Penghapusan AP ABA	54.589.949	34.732.285
- Beban Penyusutan Inventaris Kantor	113.473.513	117.329.606
- Beban Penyusutan Kendaraan Kantor	165.279.063	181.829.271
- Beban Penyusutan Gedung Kantor	111.893.959	116.078.328
Jumlah	<u>6.000.834.460</u>	<u>3.564.287.479</u>

PT. BPR HARTA SWADIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

24. BEBAN PEMASARAN

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12-2023
- Promosi	170.898.763	196.213.558
Jumlah	<u>170.898.763</u>	<u>196.213.558</u>

25. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12-2023
Beban Tenaga Kerja		
- Beban Gaji dan Upah	3.766.220.000	4.079.850.000
- Beban Premi BPJS Kesehatan	317.021.373	322.665.878
- Beban Imbalan Kerja	47.624.926	114.230.066
- Beban tunjangan pajak	74.441.050	90.278.445
- Beban tunjangan lainnya	377.289.300	377.190.500
- Beban Insentif Prestasi Kerja	734.250.000	703.430.000
Premi Asuransi		
- Beban Premi Asuransi Jamsostek	12.622.615	20.342.193
Pendidikan dan Pelatihan	260.683.724	267.448.624
Beban Sewa	-	-
- Beban Sewa Kantor Pusat	101.688.888	93.416.656
Beban Barang dan Jasa	140.223.700	139.904.300
- Beban Listrik dan Air	55.990.950	51.202.622
- Beban ATK	70.545.900	70.386.400
- Beban Prangko dan Materai	8.913.500	8.067.900
- Beban Telepon, Fax dan Telegram	58.638.211	61.476.036
- Beban Fotocopy	212.500	482.800
- Beban aktivitas karyawan	37.796.400	43.344.000
- Beban majalah & koran	1.680.000	1.550.000
- Beban transport	208.862.500	228.459.900
- Beban Adm Tabungan Bank Lain	5.030.251	3.779.000
- Beban Lainnya	119.684.935	107.218.552
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan		
- Beban Pemeliharaan dan Perbaikan Gedung	25.850.000	25.975.000
- Beban Pemeliharaan dan Perbaikan Kendaraan	12.623.600	25.565.400
- Beban Pemeliharaan dan Perbaikan Inventaris	5.337.000	12.000.000
Beban Pajak-Pajak		
- Beban Pajak Lainnya	22.195.526	17.149.700
Jumlah	<u>6.465.426.849</u>	<u>6.865.413.972</u>

PT. BPR HARTA SWADIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

26. PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12 -2023
Pendapatan Non Operasional		
- Penjualan Aset Tetap	8.863.546	50.312.506
- Pendapatan Non Operasional Lainnya	2.489.000	2.192.672
	<u>11.352.546</u>	<u>52.505.178</u>
Beban Non Operasional		
- Biaya Sumbangan & Bingkisan	11.356.301	15.127.500
- Lainnya	6.310.000	2.910.000
	<u>17.666.301</u>	<u>18.037.500</u>
Jumlah	<u>(6.313.755)</u>	<u>34.467.678</u>

27. PERISTIWA PENTING

Standar Akuntansi Keuangan Entita Privat (SAKEP) yang telah disahkan pada tanggal 30 Juni 2021 berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025 dan penerapan dini diperkenankan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022, dimana SAKEP menggantikan SAK ETAP.

28. KOMITMEN DAN KONTINJENSI

Komitmen dan Kontinjensi terdiri dari:

	31-12-2024	31-12 -2023
KOMITMEN		
- Fasilitas pinjaman yang diterima dan belum ditarik	3.000.000.000	17.000.000.000
- Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik	-	-
KONTINJENSI		
Pendapatan bunga dalam penyelesaian :		
- Bunga Kredit yang diberikan	396.895.606	542.026.000
Aktiva produktif hapus buku:		
- Kredit yang Diberikan	10.117.544.250	6.946.104.650
- Pendapatan Bunga atas Kredit yang dihapusbuku	3.521.889.200	2.213.369.200
Jumlah	<u>17.036.329.056</u>	<u>26.701.499.850</u>

29. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen bank bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang diselesaikan pada tanggal 15 Februari 2025.

PT BPR HARTA SWADIRI
DAFTAR RINCIAN ASET TETAP DAN PERHITUNGAN PENYUSUTAN
Per 31 Desember 2024

No.	Jenis Aset Tetap	Tahun Perolehan	%	Masa Manfaat	Harga Perolehan	Mutasi 2023		Harga Perolehan	Akm. Peny	Beban Peny. Per 31 Des 2024		Ak. Peny	Nilai Buku
					Per 31 Des 2023	Penambahan	Pengurangan	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	Penambahan	Pengurangan	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023
I.	Tanah												
	Kantor Pusat												
1	TANAH KANTOR PUSAT	30/01/10	0,0%		50.000.000	-	-	50.000.000	-	-	-	-	50.000.000
2	TANAH KANTOR PUSAT	03/06/04	0,0%		69.720.000	-	-	69.720.000	-	-	-	-	69.720.000
3	TANAH KANTOR KAS BEJI	16/08/11	0,0%		100.000.000	-	-	100.000.000	-	-	-	-	100.000.000
4	TANAH KANTOR PUSAT	24/09/18	0,0%		1.056.000.000	-	-	1.056.000.000	-	-	-	-	1.056.000.000
5	TANAH KANTOR PUSAT (Pajak & Notaris)	24/09/18	0,0%		60.610.000	-	-	60.610.000	-	-	-	-	60.610.000
	Jumlah Tanah Kantor Pusat				1.336.330.000	-	-	1.336.330.000	-	-	-	-	1.336.330.000
	Kantor Cabang												
1	TANAH (Cabang)	04/03/15			560.000.000	-	-	560.000.000	-	-	-	-	560.000.000
	Jumlah Tanah Kantor Cabang				560.000.000	-	-	560.000.000	-	-	-	-	560.000.000
	Jumlah Tanah				1.896.330.000	-	-	1.896.330.000	-	-	-	-	1.896.330.000
II.	Bangunan												
	Kantor Pusat												
1	BANGUNAN	25/11/04	5,0%	20	293.050.000	-	-	293.050.000	280.839.660	12.210.339	-	293.049.999	1
2	RENOVASI GEDUNG KP	19/04/08	5,0%	20	197.450.000	-	-	197.450.000	182.931.588	9.872.500	-	192.804.088	4.645.912
3	BANGUNAN GEDUNG KANTOR KAS BEJI	26/04/13	5,0%	20	263.374.000	-	-	263.374.000	141.563.568	13.168.704	-	154.732.272	108.641.728
4	BANGUNAN AULA KANTOR PUSAT	30/10/19	5,0%	20	934.763.300	-	-	934.763.300	198.637.197	46.738.164	-	245.375.361	689.387.939
	Jumlah Bangunan Kantor Pusat				1.688.637.300	-	-	1.688.637.300	803.972.013	81.989.707	-	885.961.720	802.675.580
	Kantor Cabang												
1	GEDUNG	14/09/17	5,0%	20	315.382.000	-	-	315.382.000	99.870.992	15.769.104	-	115.640.096	199.741.904
2	RENOVASI GEDUNG KANTOR TAHAP I	14/09/17	5,0%	20	48.927.500	-	-	48.927.500	15.493.740	2.446.380	-	17.940.120	30.987.380
3	RENOVASI GEDUNG KANTOR TAHAP II	14/09/17	5,0%	20	23.254.000	-	-	23.254.000	7.363.792	1.162.704	-	8.526.496	14.727.504
4	RENOVASI GEDUNG KANTOR TAHAP III	14/09/17	5,0%	20	150.668.000	-	-	150.668.000	47.711.508	7.533.396	-	55.244.904	95.423.095
5	RENOVASI GEDUNG KANTOR TAHAP IV	27/09/22	6,7%	15	44.890.000	-	-	44.890.000	3.990.224	2.992.668	-	6.982.892	37.907.108
	Jumlah Bangunan Kantor Cabang				583.121.500	-	-	583.121.500	174.430.209	29.904.252	-	204.334.461	378.787.039
	Jumlah Bangunan				2.271.758.800	-	-	2.271.758.800	978.402.222	111.893.959	-	1.090.296.181	1.181.462.619
III.	Kendaraan												
1	HONDA BEAT CW SPORTY N-6866-TBJ	06/07/16	25,0%	4	14.880.000	-	-	14.880.000	14.879.999	-	-	14.879.999	1
2	MITSHUBISHI PAJERO SPORT N 1401 X	20/02/20	12,5%	8	527.600.000	-	-	527.600.000	258.304.151	65.949.996	-	324.254.147	203.345.853
3	SUZUKI ERTIGA SPORT GX	28/03/20	12,5%	8	225.850.000	-	-	225.850.000	108.219.784	28.231.248	-	136.451.032	89.398.968
4	MITSHUBISHI XPANDER CROSS	21/02/22	12,5%	8	300.530.000	-	300.530.000	-	72.001.983	9.391.563	81.393.546	-	-
5	MITSHUBISHI EXPANDER CROSS	06/04/23	12,5%	8	328.650.000	-	-	328.650.000	30.810.942	41.081.256	-	71.892.198	256.757.802
6	HONDA CB VERZA CW	27/07/23	25,0%	4	22.500.000	-	-	22.500.000	2.812.500	5.625.000	-	8.437.500	14.062.500
	Jumlah Kendaraan Kantor Pusat				1.420.010.000	-	300.530.000	1.119.480.000	487.029.359	150.279.063	81.393.546	555.914.876	563.565.124
	Kantor Cabang												
1	TOYOTA AVANZA	03/04/20	12,5%	8	120.000.000	-	-	120.000.000	56.250.000	15.000.000	-	71.250.000	48.750.000
2	HONDA BEAT CW SPORTY	28/07/23	25,0%	4	16.140.000	-	-	16.140.000	16.139.999	-	-	16.139.999	1
	Jumlah Kendaraan Kantor Cabang				136.140.000	-	-	136.140.000	72.389.999	15.000.000	-	87.389.999	48.750.001
	Jumlah Kendaraan				1.556.150.000	-	300.530.000	1.255.620.000	559.419.358	165.279.063	81.393.546	643.304.875	612.315.125

PT BPR HARTA SWADIRI
DAFTAR RINCIAN ASET TETAP DAN PERHITUNGAN PENYUSUTAN
Per 31 Desember 2024

No.	Jenis Aset Tetap	Tahun Perolehan	%	Masa Manfaat	Harga Perolehan	Mutasi 2023		Harga Perolehan	Akm. Peny	Beban Peny. Per 31 Des 2024		Ak. Peny	Nilai Buku
					Per 31 Des 2023	Penambahan	Pengurangan	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	Penambahan	Pengurangan	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023
IV.	Inventaris I												
1	BRANKAS CHUBB GUARDIAN	14/06/92	12,5%	8	5.360.000	-	-	5.360.000	5.359.999	-	-	5.359.999	1
2	MEJA MEETING AO	20/04/05	12,5%	8	9.750.000	-	-	9.750.000	9.749.999	-	-	9.749.999	1
3	MEJA DAN KURSI TAMU	08/11/06	12,5%	8	1.800.000	-	-	1.800.000	1.799.999	-	-	1.799.999	1
4	COUNTER TELLER	08/11/06	12,5%	8	2.000.000	-	-	2.000.000	1.999.999	-	-	1.999.999	1
5	AC 1 PK MERK SHARP	13/07/07	25,0%	4	3.050.000	-	-	3.050.000	3.049.999	-	-	3.049.999	1
6	MEJA+KURSI DIREKTUR+KURSI TAMU	31/07/07	12,5%	8	10.400.000	-	-	10.400.000	10.399.999	-	-	10.399.999	1
7	BRANKAS HYDER 10 LACI	25/04/08	12,5%	8	12.500.000	-	-	12.500.000	12.499.999	-	-	12.499.999	1
8	FAILING KABINET 4 LACI	18/09/08	12,5%	8	1.150.000	-	-	1.150.000	1.149.999	-	-	1.149.999	1
9	MEJA DIREKTUR 1 BIRO	15/10/08	12,5%	8	2.800.000	-	-	2.800.000	2.799.999	-	-	2.799.999	1
10	MEJA KERJA CHERRY ODH	05/07/09	12,5%	8	1.315.400	-	-	1.315.400	1.315.399	-	-	1.315.399	1
11	LCD MONITOR LG 16" WIDE	07/05/09	25,0%	4	1.015.000	-	-	1.015.000	1.014.999	-	-	1.014.999	1
12	KURSI CUSTOMER MALVIN VERONA	19/05/09	12,5%	8	1.770.000	-	-	1.770.000	1.769.999	-	-	1.769.999	1
13	KURSI STAFF OPS VERONA	25/05/09	12,5%	8	1.400.000	-	-	1.400.000	1.399.999	-	-	1.399.999	1
14	1 UNIT KOMPUTER CORE 2DUO	15/02/10	12,5%	8	3.800.000	-	-	3.800.000	3.799.999	-	-	3.799.999	1
15	SOFA OSKAR HITAM	01/03/10	12,5%	8	3.100.000	-	-	3.100.000	3.099.999	-	-	3.099.999	1
16	Q-BIZ FILING CABINET 4 LACI	13/03/10	12,5%	8	2.351.800	-	-	2.351.800	2.351.799	-	-	2.351.799	1
17	BRANKAS STAR	06/04/10	12,5%	8	2.900.000	-	-	2.900.000	2.899.999	-	-	2.899.999	1
18	1 UNIT LAPTOP MERK TOSHIBA	20/07/10	25,0%	4	7.100.000	-	-	7.100.000	7.099.999	-	-	7.099.999	1
19	1 SET SOUND SYSTEM	24/08/11	25,0%	4	25.080.000	-	-	25.080.000	25.079.999	-	-	25.079.999	1
20	AC 1 1/2 PK MERK SHARP	19/10/11	25,0%	4	6.227.000	-	-	6.227.000	6.226.999	-	-	6.226.999	1
21	1 SET MEJA&KURSI MEETING EXPO	03/11/11	12,5%	8	9.550.000	-	-	9.550.000	9.549.999	-	-	9.549.999	1
22	1 UNIT KOMPUTER I7	23/12/11	25,0%	4	6.475.000	-	-	6.475.000	6.474.999	-	-	6.474.999	1
23	3 UNIT KOMPUTER CORE2DUO	21/01/12	25,0%	4	11.670.000	-	-	11.670.000	11.669.999	-	-	11.669.999	1
24	KURSI SUSUN POLARIS	21/02/12	12,5%	8	2.720.000	-	-	2.720.000	2.719.999	-	-	2.719.999	1
25	KURSI STAFF OPS TIGER	21/02/12	12,5%	8	3.472.500	-	-	3.472.500	3.472.499	-	-	3.472.499	1
26	KURSI TUNGGU CUSTOMER	21/02/12	12,5%	8	4.000.000	-	-	4.000.000	3.999.999	-	-	3.999.999	1
27	FAILING KABINET 4 LACI	21/02/12	12,5%	8	6.000.000	-	-	6.000.000	5.999.999	-	-	5.999.999	1
28	SOLID MEJA 1 BIRO PIQ5170, LONG FOLD	21/02/12	12,5%	8	5.526.900	-	-	5.526.900	5.526.899	-	-	5.526.899	1
29	PRINTER EPSON LQ2180	29/02/12	25,0%	4	1.385.000	-	-	1.385.000	1.384.999	-	-	1.384.999	1
30	3 UNIT MESIN KETIK ELEKTRIK ETW BROTHER	29/02/12	25,0%	4	3.870.000	-	-	3.870.000	3.869.999	-	-	3.869.999	1
31	LCD PROYEKTOR SONY EX 120	29/02/12	25,0%	4	5.495.000	-	-	5.495.000	5.494.999	-	-	5.494.999	1
32	1 UNIT KOMPUTER CORE 2 DUO	03/03/12	25,0%	4	3.130.000	-	-	3.130.000	3.129.999	-	-	3.129.999	1
33	1 UNIT KOMPUTER CORE 2 DUO	13/03/12	25,0%	4	3.950.000	-	-	3.950.000	3.949.999	-	-	3.949.999	1
34	FAILING CABINET 4 LACI	24/03/12	12,5%	8	1.350.000	-	-	1.350.000	1.349.999	-	-	1.349.999	1
35	KURSI CUSTOMER MALVIN	05/04/12	12,5%	8	1.758.000	-	-	1.758.000	1.757.999	-	-	1.757.999	1
36	LCD TV MERK TOSHIBA 19HV15E	14/04/12	25,0%	4	3.960.000	-	-	3.960.000	3.959.999	-	-	3.959.999	1
37	FAILING CABINET 4 LACI	18/04/12	12,5%	8	1.350.000	-	-	1.350.000	1.349.999	-	-	1.349.999	1
38	CCTV 4 CAMERA IR	05/05/12	25,0%	4	7.950.000	-	-	7.950.000	7.949.999	-	-	7.949.999	1
39	FAILING CABINET 4 LACI	10/07/12	12,5%	8	2.454.500	-	-	2.454.500	2.454.499	-	-	2.454.499	1
40	FAILING CABINET 4 LACI	13/03/13	12,5%	8	2.782.000	-	-	2.782.000	2.781.999	-	-	2.781.999	1
41	1 UNIT AC INVERTER 1.0 PK	06/05/13	25,0%	4	5.075.000	-	-	5.075.000	5.074.999	-	-	5.074.999	1
42	1 UNIT KOMPUTER KASIE OPS.	18/05/13	25,0%	4	2.700.000	-	-	2.700.000	2.699.999	-	-	2.699.999	1
43	MEJA COUNTER TELLER	22/06/13	12,5%	8	2.500.000	-	-	2.500.000	2.499.999	-	-	2.499.999	1
44	1 SET CLIP ON WIRELESS	19/07/13	25,0%	4	1.300.000	-	-	1.300.000	1.299.999	-	-	1.299.999	1
45	TV COLOUR AKARI 21"	31/08/13	25,0%	4	1.125.000	-	-	1.125.000	1.124.999	-	-	1.124.999	1

PT BPR HARTA SWADIRI
DAFTAR RINCIAN ASET TETAP DAN PERHITUNGAN PENYUSUTAN
Per 31 Desember 2024

No.	Jenis Aset Tetap	Tahun Perolehan	%	Masa Manfaat	Harga Perolehan	Mutasi 2023		Harga Perolehan	Akm. Peny	Beban Peny. Per 31 Des 2024		Ak. Peny	Nilai Buku
					Per 31 Des 2023	Penambahan	Pengurangan	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	Penambahan	Pengurangan	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023
46	FAILING KABINET 4 LACI TAFT	19/04/14	12,5%	8	1.499.000	-	-	1.499.000	1.498.999	-	-	1.498.999	1
47	SPEAKER PORTABLE FAHRENHAIT	26/08/14	25,0%	4	2.400.000	-	-	2.400.000	2.399.999	-	-	2.399.999	1
48	TV LED MERK LG 32"	18/10/14	25,0%	4	3.058.000	-	-	3.058.000	3.057.999	-	-	3.057.999	1
49	FINGER PRINT MERK SOLUTION	15/11/14	25,0%	4	3.000.000	-	-	3.000.000	2.999.999	-	-	2.999.999	1
50	LAPTOP MERK APPLE	16/12/14	25,0%	4	14.000.000	-	-	14.000.000	13.999.999	-	-	13.999.999	1
51	PRINTER EPSON L210	14/01/15	25,0%	4	2.250.000	-	-	2.250.000	2.249.999	-	-	2.249.999	1
52	HUB LINK TELEPON MERK SAHITEL	20/05/15	25,0%	4	1.100.000	-	-	1.100.000	1.099.999	-	-	1.099.999	1
53	PRINTER EPSON L210	20/06/15	25,0%	4	1.950.000	-	-	1.950.000	1.949.999	-	-	1.949.999	1
54	AC 1PK SPLIT MERK LG	29/06/15	25,0%	4	4.245.000	-	-	4.245.000	4.244.999	-	-	4.244.999	1
55	2 UNIT PRINTER EPSON LQ2190	12/10/15	25,0%	4	13.600.000	-	-	13.600.000	13.599.999	-	-	13.599.999	1
56	AC 1PK INVERTER SUKOREJO	14/12/15	25,0%	4	4.470.000	-	-	4.470.000	4.469.999	-	-	4.469.999	1
57	AC 1PK INVERTER GAYAM	12/01/16	25,0%	4	9.040.000	-	-	9.040.000	9.039.999	-	-	9.039.999	1
58	ALMARI BUKU	05/03/16	12,5%	8	17.800.000	-	-	17.800.000	17.429.198	370.801	-	17.799.999	1
59	PRINTER EPSON L220	24/08/16	25,0%	4	2.050.000	-	-	2.050.000	2.049.999	-	-	2.049.999	1
60	FINGER PRINT MERK SOLUTION	07/11/16	25,0%	4	2.800.000	-	-	2.800.000	2.799.999	-	-	2.799.999	1
61	PRINTER EPSON L120	07/11/16	25,0%	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.999	-	-	1.499.999	1
62	TV LED MERK POLYTRON 24 "	16/01/17	25,0%	4	1.760.000	-	-	1.760.000	1.759.999	-	-	1.759.999	1
63	GENSET KRISBOW 1 PK	06/02/17	25,0%	4	3.228.000	-	-	3.228.000	3.227.999	-	-	3.227.999	1
64	PRINTER EPSON L120	07/02/17	25,0%	4	2.980.000	-	-	2.980.000	2.979.999	-	-	2.979.999	1
65	CCTV 12 CAMERA 13MP (6 Kantor Kas)	31/03/17	25,0%	4	22.845.000	-	-	22.845.000	22.844.999	-	-	22.844.999	1
66	BRANKAS HYDER TYPE 7 LACI	09/06/17	12,5%	8	17.000.000	-	-	17.000.000	13.989.557	2.124.996	-	16.114.553	885.447
67	PRINTER EPSON L120	07/07/17	25,0%	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.999	-	-	1.499.999	1
68	BRANKAS HYDER TYPE MICRO FILE 7 LACI	18/07/17	12,5%	8	17.000.000	-	-	17.000.000	13.812.474	2.124.996	-	15.937.470	1.062.530
69	1 SET ALMARI & MEJA MEETING	25/07/17	12,5%	8	16.700.000	-	-	16.700.000	13.568.724	2.087.496	-	15.656.220	1.043.780
70	PC DUAL CORE NON DVD LEGAL	08/03/17	25,0%	4	2.850.000	-	-	2.850.000	2.849.999	-	-	2.849.999	1
71	MEJA KOMPUTER	12/09/17	12,5%	8	1.350.000	-	-	1.350.000	1.068.788	168.756	-	1.237.544	112.456
72	AC 2 PK DAIKIN	11/10/17	25,0%	4	5.821.200	-	-	5.821.200	5.821.199	-	-	5.821.199	1
73	AC 1 PK DAIKIN	10/11/17	25,0%	4	9.667.500	-	-	9.667.500	9.667.499	-	-	9.667.499	1
74	PROJECTOR PANASONIC PTLB SX320	21/02/18	25,0%	4	6.400.000	-	-	6.400.000	6.399.999	-	-	6.399.999	1
75	PRINTER EPSON L1300	12/04/18	25,0%	4	5.750.000	-	-	5.750.000	5.749.999	-	-	5.749.999	1
76	ALMARI BUKU	27/09/18	12,5%	8	28.272.000	-	-	28.272.000	18.848.000	3.534.000	-	22.382.000	5.890.000
77	AC 1 PK DAIKIN	29/09/18	25,0%	4	4.615.000	-	-	4.615.000	4.614.999	-	-	4.614.999	1
78	PRINTER EPSON L120	10/10/18	25,0%	4	1.440.000	-	-	1.440.000	1.439.999	-	-	1.439.999	1
79	HARDISK WD PASPORT ULTRA 2TB	10/10/18	25,0%	4	1.170.000	-	-	1.170.000	1.169.999	-	-	1.169.999	1
80	FINGER PRINT MERK BIOFINGER AT600	10/10/18	25,0%	4	5.300.000	-	-	5.300.000	5.299.999	-	-	5.299.999	1
81	TV LED MERK LG 43"	29/10/18	25,0%	4	4.000.000	-	-	4.000.000	3.999.999	-	-	3.999.999	1
82	AC 1 PK DAIKIN	07/12/18	25,0%	4	4.308.000	-	-	4.308.000	4.307.999	-	-	4.307.999	1
83	1 SET BACK DROP & PAPAN NAMA	12/12/18	25,0%	4	31.157.000	-	-	31.157.000	31.156.999	-	-	31.156.999	1
84	PRINTER EPSON PLQ 30	28/12/18	25,0%	4	7.350.000	-	-	7.350.000	7.349.999	-	-	7.349.999	1
85	MOBILE PRINTER & CASE SMART LOGIC	06/02/19	25,0%	4	21.900.000	-	-	21.900.000	21.900.000	-	-	21.900.000	-
86	1 SET MAINFRAME	10/07/19	12,5%	8	3.710.000	-	-	3.710.000	2.086.880	463.752	-	2.550.632	1.159.368
87	AC 5 PK DAIKIN	18/07/19	25,0%	4	33.775.000	-	-	33.775.000	33.774.999	-	-	33.774.999	1
88	PROJECTOR EPSON EB-X400	09/08/19	25,0%	4	8.760.000	-	-	8.760.000	8.760.000	-	-	8.760.000	-
89	PROJECTOR EPSON EB-X400	31/08/19	25,0%	4	5.870.000	-	-	5.870.000	5.869.999	-	-	5.869.999	1
90	AC DAIKIN 25NV14 BEJI	24/09/19	25,0%	4	3.800.000	-	-	3.800.000	3.799.999	-	-	3.799.999	1
91	AC DAIKIN 25NV14 JAPANAN	24/09/19	25,0%	4	3.800.000	-	-	3.800.000	3.799.999	-	-	3.799.999	1

PT BPR HARTA SWADIRI
DAFTAR RINCIAN ASET TETAP DAN PERHITUNGAN PENYUSUTAN
Per 31 Desember 2024

No.	Jenis Aset Tetap	Tahun Perolehan	%	Masa Manfaat	Harga Perolehan	Mutasi 2023		Harga Perolehan	Akm. Peny	Beban Peny. Per 31 Des 2024		Ak. Peny	Nilai Buku
					Per 31 Des 2023	Penambahan	Pengurangan	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	Penambahan	Pengurangan	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023
92	AC DAIKIN 25NV14 BANGIL	24/09/19	25,0%	4	3.840.000	-	-	3.840.000	3.839.999	-	-	3.839.999	1
93	BRANKAS HYDER MICRO FILE 16 LACI	30/10/19	12,5%	8	25.000.000	-	-	25.000.000	13.281.260	3.125.004	-	16.406.264	8.593.736
94	SOUND SYSTEM	22/01/20	25,0%	4	2.380.000	-	-	2.380.000	2.379.984	15	-	2.379.999	1
95	MEJA MEETING AO	14/03/20	12,5%	8	5.200.000	-	-	5.200.000	2.491.682	650.004	-	3.141.686	2.058.314
96	HANDPHONE ANDROID MERK SAMSUNG	10/06/20	25,0%	4	1.670.000	-	-	1.670.000	1.496.056	173.943	-	1.669.999	1
97	MESIN PENGHITUNG UANG MERK GLORY	20/06/20	25,0%	4	23.000.000	-	-	23.000.000	20.604.181	2.395.818	-	22.999.999	1
98	6 HANDPHONE ANDROID MERK XIAOMI R	13/07/20	25,0%	4	8.910.000	-	-	8.910.000	7.796.250	1.113.749	-	8.909.999	1
99	TV LED MERK SHARP BANGIL	30/07/20	25,0%	4	1.409.000	-	-	1.409.000	1.232.868	176.131	-	1.408.999	1
100	1 UNIT CPU	07/05/21	25,0%	4	9.375.000	-	-	9.375.000	6.250.016	2.343.756	-	8.593.772	781.228
101	1 MONITOR MERK PIXEL 19INCH	20/08/21	25,0%	4	1.070.000	-	-	1.070.000	646.468	267.504	-	913.972	156.028
102	4 UNIT PRINTER EPSON L121	08/10/21	25,0%	4	7.400.000	-	-	7.400.000	4.162.509	1.850.004	-	6.012.513	1.387.487
103	1 SET AC DAIKIN 25 NV 14	26/11/21	25,0%	4	4.800.000	-	-	4.800.000	2.600.000	1.200.000	-	3.800.000	1.000.000
104	1 SET MIC WIRELESS VOCAL	03/12/21	25,0%	4	1.750.000	-	-	1.750.000	911.450	437.496	-	1.348.946	401.054
105	LAPTOP APPLE MACBOOK PRO 16 + INTRN	14/01/22	25,0%	4	36.073.000	-	-	36.073.000	18.036.504	9.018.252	-	27.054.756	9.018.244
106	6 UNIT CPU	10/10/22	25,0%	4	16.500.000	-	-	16.500.000	5.156.250	4.125.000	-	9.281.250	7.218.750
107	MEJA LIPAT 10 UNIT	19/10/22	12,5%	8	10.000.000	-	-	10.000.000	1.562.505	1.250.004	-	2.812.509	7.187.491
108	MESIN FOTO COPY	30/11/22	25,0%	4	23.500.000	-	-	23.500.000	6.854.162	5.874.996	-	12.729.158	10.770.842
109	VIDEOTRON	30/11/22	25,0%	4	140.000.000	-	-	140.000.000	40.833.338	35.000.004	-	75.833.342	64.166.658
110	KURSI STAFF B65 KAIN HITAM 10 UNIT	29/12/22	12,5%	8	7.000.000	-	-	7.000.000	947.921	875.004	-	1.822.925	5.177.075
111	KURSI POLARIS B 04 OSCAR HITAM	29/12/22	12,5%	8	1.920.000	-	-	1.920.000	260.000	240.000	-	500.000	1.420.000
112	MONEY BUNDLING MACHINE GRY BJ	23/01/24	25,0%	4	-	31.679.000	-	31.679.000	-	7.919.748	-	7.919.748	23.759.252
113	1 UNIT GENSET MATRIX MTX 90005	23/01/24	25,0%	4	-	12.500.000	-	12.500.000	-	3.125.004	-	3.125.004	9.374.996
114	1 UNIT PRINTER EPSON L121	11/05/24	25,0%	4	-	1.650.000	-	1.650.000	-	275.000	-	275.000	1.375.000
115	LCD MONITOR LG 20MK400H	24/09/24	25,0%	4	-	1.200.000	-	1.200.000	-	100.000	-	100.000	1.100.000
116	1 SET FURNITURE	03/10/24	12,5%	8	-	19.420.000	-	19.420.000	-	606.875	-	606.875	18.813.125
117	TABUNG ALAT PEMADAM API RINGAN	21/10/24	25,0%	4	-	1.253.000	-	1.253.000	-	78.313	-	78.313	1.174.688
118	PRINTER EPSON L121	09/11/24	25,0%	4	-	1.650.000	-	1.650.000	-	68.750	-	68.750	1.581.250
	Jumlah Inventaris Kantor Pusat				906.055.800	69.352.000	-	975.407.800	695.573.742	93.165.171	-	788.738.913	186.668.888
	Kantor Cabang												
1	BRANGKAS	09/06/17	12,5%	8	16.500.000	-	-	16.500.000	13.578.125	2.062.500	-	15.640.625	859.375
2	KOMPUTER	14/09/17	25,0%	4	4.535.000	-	-	4.535.000	4.534.999	-	-	4.534.999	1
3	KOMPUTER	14/09/17	25,0%	4	4.535.000	-	-	4.535.000	4.534.999	-	-	4.534.999	1
4	KOMPUTER	14/09/17	25,0%	4	4.535.000	-	-	4.535.000	4.534.999	-	-	4.534.999	1
5	KOMPUTER	14/09/17	25,0%	4	4.535.000	-	-	4.535.000	4.534.999	-	-	4.534.999	1
6	KOMPUTER	14/09/17	25,0%	4	4.800.000	-	-	4.800.000	4.799.999	-	-	4.799.999	1
7	CCTV	14/09/17	25,0%	4	6.800.000	-	-	6.800.000	6.799.999	-	-	6.799.999	1
8	AC	10/06/17	25,0%	4	7.669.500	-	-	7.669.500	7.669.499	-	-	7.669.499	1
9	AC	10/06/17	25,0%	4	5.467.000	-	-	5.467.000	5.466.999	-	-	5.466.999	1
10	AC	10/06/17	25,0%	4	5.467.000	-	-	5.467.000	5.466.999	-	-	5.466.999	1
11	AC	10/06/17	25,0%	4	5.467.000	-	-	5.467.000	5.466.999	-	-	5.466.999	1
12	PRINTER	14/09/17	25,0%	4	2.000.000	-	-	2.000.000	1.999.999	-	-	1.999.999	1
13	PRINTER	14/09/17	25,0%	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.999	-	-	1.499.999	1
14	PRINTER	14/04/12	25,0%	4	1.350.000	-	-	1.350.000	1.349.999	-	-	1.349.999	1
15	FINGER PRINT	14/09/17	25,0%	4	1.600.000	-	-	1.600.000	1.599.999	-	-	1.599.999	1
16	PABX	14/09/17	25,0%	4	1.250.000	-	-	1.250.000	1.249.999	-	-	1.249.999	1
17	MESIN PENGHITUNG UANG	14/09/17	25,0%	4	3.460.500	-	-	3.460.500	3.460.499	-	-	3.460.499	1

PT BPR HARTA SWADIRI
DAFTAR RINCIAN ASET TETAP DAN PERHITUNGAN PENYUSUTAN
Per 31 Desember 2024

No.	Jenis Aset Tetap	Tahun Perolehan	%	Masa Manfaat	Harga Perolehan	Mutasi 2023		Harga Perolehan	Akm. Peny	Beban Peny. Per 31 Des 2024		Ak. Peny	Nilai Buku
					Per 31 Des 2023	Penambahan	Pengurangan	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	Penambahan	Pengurangan	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023
18	KURSI DIREKTUR	27/04/07	25,0%	4	1.050.000	-	-	1.050.000	1.049.999	-	-	1.049.999	1
19	MESIN KETIK ELEKTRIK	21/02/12	25,0%	4	1.290.000	-	-	1.290.000	1.289.999	-	-	1.289.999	1
20	1 SET FURNITUR	14/09/17	12,5%	8	107.110.800	-	-	107.110.800	84.796.088	13.388.855	-	98.184.943	8.925.858
21	GAS CLEAN AGENT	14/09/17	25,0%	4	2.600.000	-	-	2.600.000	2.599.999	-	-	2.599.999	1
22	GENSET HONDA	24/08/17	25,0%	4	9.900.000	-	-	9.900.000	9.899.999	-	-	9.899.999	1
23	1 SET KURSI CUSTOMER	30/09/17	12,5%	8	4.440.000	-	-	4.440.000	3.515.000	555.000	-	4.070.000	370.000
24	1 SET KURSI ADMINISTRASI	30/09/17	12,5%	8	10.500.000	-	-	10.500.000	8.312.500	1.312.500	-	9.625.000	875.000
25	FILLING CABINET	30/09/17	12,5%	8	3.599.800	-	-	3.599.800	2.849.598	449.964	-	3.299.562	300.238
26	TELIVISI LG 32 "	05/12/17	25,0%	4	2.800.000	-	-	2.800.000	2.799.999	-	-	2.799.999	1
27	FILLING CABINET	18/04/18	12,5%	8	3.598.000	-	-	3.598.000	2.586.051	449.748	-	3.035.799	562.201
28	PRINTER	21/09/19	25,0%	4	1.800.000	-	-	1.800.000	1.799.999	-	-	1.799.999	1
29	FILLING CABINET	09/06/20	12,5%	8	1.800.000	-	-	1.800.000	806.250	225.000	-	1.031.250	768.750
30	HANDPHONE XIAOMI REDMI 8A	13/07/20	25,0%	4	1.485.000	-	-	1.485.000	1.324.890	160.109	-	1.484.999	1
31	MESIN PENGHITUNG UANG	30/06/20	25,0%	4	5.000.000	-	-	5.000.000	4.999.999	-	-	4.999.999	1
32	PRINTER	20/11/21	25,0%	4	2.550.000	-	-	2.550.000	1.386.491	637.500	-	2.023.991	526.009
33	FILLING CABINET	07/10/22	12,5%	8	2.295.000	-	-	2.295.000	358.590	286.873	-	645.463	1.649.537
34	FILLING CABINET	05/07/23	12,5%	8	2.171.700	-	-	2.171.700	135.732	271.464	-	407.196	1.764.504
35	HARDISK	23/09/23	25,0%	4	1.300.000	-	-	1.300.000	108.332	324.997	-	433.329	866.671
36	1 Set Kursi Administrasi	21/09/24	12,5%	8	-	2.712.000	-	2.712.000	-	113.000	-	113.000	2.599.000
37	Printer	13/11/24	25,0%	4	-	1.700.000	-	1.700.000	-	70.833	-	70.833	1.629.167
	Jumlah Inventaris Kantor Cabang				246.761.300	4.412.000	-	251.173.300	209.168.625	20.308.343	-	229.476.967	21.696.333
	Jumlah Inventaris				1.152.817.100	73.764.000	-	1.226.581.100	904.742.367	113.473.514	-	1.018.215.880	208.365.220
	TOTAL AKTIVA TETAP				6.877.055.900	73.764.000	300.530.000	6.650.289.900	2.442.563.947	390.646.535	81.393.546	2.751.816.936	3.898.472.964

PT. BPR HARTA SWADIRI
 DAFTAR RINCIAN ASET TIDAK BERWUJUD DAN PERHITUNGAN PENYUSUTAN
 Per 31 Desember 2024

No.	Jenis Aset Tetap	Tahun Perolehan	%	Masa Manfaat	Harga Perolehan Per 31 Des 2023	Mutasi 2023		Harga Perolehan Per 31 Des 2024	Akm. Peny Per 31 Des 2023	Beban Peny. Per 31 Des 2024		Ak. Peny Per 31 Des 2024	Nilai Buku Per 31 Des 2024
						Penambahan	Pengurangan			Penambahan	Pengurangan		
I	Aset Tidak Berwujud												
1	SOFTWARE WINDOWS ORIGINAL	25/8/2007	12,5%	8	10.534.950	-	-	10.534.950	10.534.949		-	10.534.949	1
	Jumlah aset tidak berwujud				10.534.950	-	-	10.534.950	10.534.949		-	10.534.949	1
	TOTAL AKTIVA TETAP				10.534.950	-	-	10.534.950	10.534.949		-	10.534.949	1

ANALISA LAPORAN KEUANGAN PT. BPR HARTA SWADIRI Untuk Periode Yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023						
Uraian	Tahun buku 2024	Rasio	Tahun buku 2023	KENAIKAN / PENURUNAN		
- Total Asset	Rp 130.225.261.361	2,40%	Rp 127.175.090.521	Rp	3.050.170.840	
- Penempatan PBL	Rp 29.397.585.872	65,27%	Rp 17.787.678.789	Rp	11.609.907.083	
- Aset lain-lain	Rp 339.793.687	219,25%	Rp 106.433.748	Rp	233.359.939	
- Penghimpunan Dana						
- Tabungan	Rp 40.148.852.172	7,18%	Rp 37.457.545.835	Rp	2.691.306.337	
- Deposito	Rp 14.366.900.000	28,99%	Rp 11.138.000.000	Rp	3.228.900.000	
- Kredit Yang Diberikan	Rp 96.079.266.808	-10,17%	Rp 106.957.121.906	-Rp	10.877.855.098	
- Modal Disetor	Rp 18.000.000.000	63,64%	Rp 11.000.000.000	Rp	7.000.000.000	
- Pendapatan Operasional	Rp 12.455.883.938	32,18%	Rp 9.423.553.533	Rp	3.032.330.405	
- Biaya Operasional	Rp 12.637.160.072	18,93%	Rp 10.625.915.009	Rp	2.011.245.063	
- Laba sebelum pajak	Rp 6.499.654.086	8,73%	Rp 5.977.592.998	Rp	522.061.088	

RINGKASAN RASIO KEUANGAN

Untuk Periode Yang Berakhir 31 Desember 2024

Rentabilitas :

1. Return On Asset (ROA)	5,14	SANGAT BAIK
2. Rasio BOPO	74,81	SANGAT BAIK
3. Net Interest Margin (NIM)	13,38	SANGAT BAIK

Permodalan

1. Rasio KPMM	45,80	SANGAT BAIK
2. Rasio Modal Inti Terhadap Aset Produktif Bermasalah Netto (MIAPB)	860,29	SANGAT BAIK

Penilaian Lainnya

1. NPL Bruto	4,03	SEHAT
2. KAP	1,90	SEHAT

**AKTIVA TERTIMBANG MENURUT RESIKO (ATMR) & BMPK
PT. BPR HARTA SWADIRI
PER 31 DESEMBER 2024**

(dalam ribuan Rupiah)

AKTIVA TERTIMBANG MENURUT RESIKO (ATMR)		Nominal Rp.	Bobot %	ATMR Rp.
I. AKTIVA NERACA				
1.	Kas	699.546	-	-
2.	Sertifikat Bank Indonesia (SBI)	-	-	-
3.	Kredit yang diberikan dengan agunan berupa SBI, tabungan dan deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan disertai dengan surat kuasa pencairan emas dan logam mulia, sebesar nilai terendah antara agunan dan baki debit.	69.908	-	-
4.	Giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan serta tagihan lainnya kepada bank lain	29.397.586	20	5.879.517
5.	Kredit yang diberikan dengan agunan berupa emas perhiasan.			
6.	Kredit dengan agunan berupa tanah dan/ atau bangunan yang memiliki sertifikat yang tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia		50	-
7.	Kredit dengan agunan berupa tanah dan / bangunan dengan kepemilikan berupa Surat Pengakuan Tanah Adat		50	-
8.	Kredit dengan agunan berupa tanah dan/ atau bangunan yang memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia.	64.350.738	30	19.305.221
9.	Kredit kepada atau yang dijamin oleh BUMN/BUMD	-	50	-
10.	Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau bermotor, alat berat dan atau mesin yang menjadi satu kesatuan tanah yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah pengikatan hipotek atau fidusia sesuai peraturan perundang-undangan	14.279.029	70	9.995.320
11.	Kredit kepada Pegawai/Pensiunan	-	50	-
12.	Kredit kepada Usaha Mikro dan Kecil	15.187.467	70	10.631.227
13.	Tagihan atau kredit lainnya yang tidak memenuhi kriteria	-	100	-
14.	Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan,			
	a. Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo	-	100	-
	b. Tagihan atau kredit dengan kualitas macet	-	100	-
15.	Aktiva tetap dan inventaris (nilai buku)	3.898.473	100	3.898.473
16.	Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) yang belum melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan.	2.208.331	100	2.208.331
17.	Aktiva lainnya selain tersebut di atas	1.283.702	100	1.283.702
II. JUMLAH ATMR				53.201.792
III. JUMLAH MODAL				24.368.518
IV. Capital Adequacy Ratio (CAR)				
CAR	=	$\frac{\text{Jumlah Modal}}{\text{Jumlah ATMR}}$	X	100%
Ratio	=	$\frac{24.368.518}{53.201.792}$	X	100% = 45,80 %
BMPK				
V.	Pihak tdk terkait Bank	= Rp	24.368.518	X 20% = Rp 4.873.704
	Pihak terkait Bank	= Rp	24.368.518	X 10% = Rp 2.436.852

TKS

=

Peringkat 1 - Sangat Baik

Berdasarkan SEOJK No. 11/SEOJK.03/2022 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BPR dan BPRS.

>= 15,00 %	=	Peringkat 1 - Sangat Baik
> 13,00 % s/d 15,00 %	=	Peringkat 2 - Baik
> 12,00 % s/d 13,00 %	=	Peringkat 3 - Cukup Baik
> 8,00 % s/d 12,00 %	=	Peringkat 4 - Kurang Baik
> 8,00 % ke bawah	=	Peringkat 5 - Tidak Baik

**KEBUTUHAN MODAL MINIMUM (CAR) KONSOLIDASI
PT. BPR HARTA SWADIRI
PER 31 DESEMBER 2024**

(dalam ribuan Rupiah)

KETERANGAN	JUMLAH SETIAP KOMPONEN	JUMLAH
MODAL		
I. MODAL INTI		
1.1. Modal disetor	18.000.000	18.000.000
1.2. Agio		
1.3. Disagio -/-		
1.4. Modal sumbangan		
1.5. Dana setoran modal		
1.6. Cadangan Umum	3.600.000	3.600.000
1.7. Cadangan tujuan	36.772	36.772
1.8. Laba (Rugi) Tahun - Tahun Lalu		-
1.9. Laba (Rugi) Tahun Berjalan (50%Setelah THP)	4.585.096	2.292.548
1.10. Rugi tahun-tahun lalu -/-	-	
1.11. Laba tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPAP (max 50% setelah dikurangi taksiran hutang PPh)		
1.12. AYDA berupa tanah dan bangunan 1 s.d 3 tahun.	705.000	(105.750)
1.13. Rugi tahun berjalan -/-	-	
1.14. Sub total		23.823.570
1.15. Goodwill -/-		-
1.16. Jumlah Modal Inti		23.823.570
II. MODAL PELENGKAP		
2.1. Komponen Modal yang memenuhi persyaratan tertentu :	-	-
a. Modal Pinjaman		-
b. Pinjaman Subordinasi (Maximum 50 % dari Modal Inti)		-
2.2. Cadangan Revaluasi Aktiva Tetap		
2.3. Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif Umum (Maximum 1,25 % dari ATMR)	544.948	544.948
2..6. Jumlah Modal Pelengkap (Maximim 100 % dari Modal Inti)		544.948
III JUMLAH MODAL		24.368.518
MODAL MINIMUM (12%*ATMR)		6.384.215
MODAL INTI MINIMUM (8%*ATMR)		4.256.143
JUMLAH KELEBIHAN (KEKURANGAN) MODAL		17.984.303
JUMLAH MODAL		24.368.518
RASIO KPMM (CAR) = $\frac{\text{JUMLAH MODAL}}{\text{ATMR}} \times 100 \%$		45,80 %
		53.201.792

TKS =

Peringkat 1 - Sangat Baik

Berdasarkan SEOJK No. 11/SEOJK.03/2022 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BPR

>= 15,00 %	=	Peringkat 1 - Sangat Baik
> 13,00 % s/d 15,00 %	=	Peringkat 2 - Baik
> 12,00 % s/d 13,00 %	=	Peringkat 3 - Cukup Baik
> 8,00 % s/d 12,00 %	=	Peringkat 4 - Kurang Baik
> 8,00 % ke bawah	=	Peringkat 5 - Tidak Baik

**RASIO PENDAPATAN BUNGA BERSIH TERHADAP RATA RATA TOTAL ASET PRODUKTIF
NET INTEREST MARGIN (NIM)
PT. BPR HARTA SWADIRI
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

(dalam ribuan Rupiah)

RASIO NIM

1. Pendapatan Bunga Bersih *)	Rp.	16.041.656
2. Rata - Rata Total Aset Produktif **)	Rp.	119.897.204
3. Rasio NIM		13,38 %
(% Pendapatan Bunga Bersih terhadap Rata - Rata Total Aset Produktif)		

TKS = Peringkat 1 Sangat Baik

*) Jumlah pendapatan bunga yang disetahunkan dikurangi dengan beban bunga yang disetahunkan.

***) Hasil penjumlahan keseluruhan total aset produktif posisi bulan pertama awal tahun sampai dengan posisi bulan laporan dibagi dengan jumlah laporan.

Berdasarkan SEOJK No. 11/SEOJK.03/2022 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BPR dan BPRS.

>= 10,00 %		= Peringkat 1 - Sangat Baik
> 8,00 % s/d 10,00 %		= Peringkat 2 - Baik
> 6,00 % s/d 8,00 %		= Peringkat 3 - Cukup Baik
> 4,00 % s/d 6,00 %		= Peringkat 4 - Kurang Baik
< 4,00 % ke bawah		= Peringkat 5 - Tidak Baik

Tahun 2022	Penempatan Pada Bank Lain	Kredit Yang Diberikan
Jan	16.862.901.409	103.330.268.733
Feb	20.928.625.361	103.745.598.661
Mar	17.444.749.451	102.703.503.704
Apr	19.617.195.190	98.445.053.391
Mei	21.412.236.454	96.540.388.844
Jun	21.237.135.355	96.190.428.226
Jul	21.611.809.660	95.764.065.826
Aug	23.183.534.447	95.508.755.216
Sep	26.474.893.173	95.939.378.756
Okt	28.552.476.997	91.204.346.568
Nov	26.209.253.996	92.613.556.877
Des	29.359.154.718	93.887.142.087
Jumlah	272.893.966.211	1.165.872.486.889
Rata-rata	22.741.163.851	97.156.040.574

**BIAYA OPERASIONAL TERHADAP PENDAPATAN OPERASIONAL
PT. BPR HARTA SWADIRI
PER 31 DESEMBER 2024**

(dalam ribuan Rupiah)

RASIO BOPO (EFISIENSI)

1. Biaya Operasional *)	Rp.	19.324.404
2. Pendapatan Operasional **)	Rp.	25.830.372

3. **Rasio BOPO (Efisiensi)** 74,81 %

(% Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional)

TKS = **Peringkat 1 - Sangat Baik**

Berdasarkan SEOJK No. 11/SEOJK.03/2022 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BPR dan BPRS.

<=	85,00	%		=	Peringkat 1 - Sangat Baik
>	85,00	%	s/d 90,00 %	=	Peringkat 2 - Baik
>	90,00	%	s/d 95,00 %	=	Peringkat 3 - Cukup Baik
>	95,00	%	s/d 100,00 %	=	Peringkat 4 - Kurang Baik
>	100,00	%	ke atas	=	Peringkat 5 - Tidak Baik

*) Jumlah Biaya Operasional dalam 12 bulan terakhir

***) Jumlah Pendapatan Operasional dalam 12 bulan terakhir

Ketentuan Bank Indonesia

<=	93,52	%		=	Sehat
>	93,52	%	s/d 94,72 %	=	Cukup Sehat
>	94,72	%	s/d 95,92 %	=	Kurang Sehat
>	95,92	%	keatas	=	Tidak Sehat

TKS = **S e h a t**

**RASIO MODAL INTI TERHADAP ASET PRODUKTIF BERMASALAH NETO (MIAPB)
PT. BPR HARTA SWADIRI
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

(dalam ribuan Rupiah)

RASIO MIAPB

1. Modal Inti *)	Rp.	23.823.570
2. Aset Produktif Bermasalah Neto **)	Rp.	2.769.251
3. Rasio MIAPB		860,29 %
(% Rasio modal inti terhadap aset produktif bermasalah neto)		

TKS = **Peringkat 1 Sangat Baik**

- *) Modal inti mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum BPR.
- **) Aset produktif bermasalah (neto) adalah aset produktif yang memiliki kualitas kurang lancar, diragukan, dan macet setelah dikurangi dengan penyisihan penghapusan aset produktif.

Berdasarkan SEOJK No. 11/SEOJK.03/2022 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BPR dan BPRS.

>= 200,00 %		= Peringkat 1 - Sangat Baik
> 180,00 %	s/d 200,00 %	= Peringkat 2 - Baik
> 150,00 %	s/d 180,00 %	= Peringkat 3 - Cukup Baik
> 120,00 %	s/d 150,00 %	= Peringkat 4 - Kurang Baik
< 120,00 %	ke bawah	= Peringkat 5 - Tidak Baik

**KUALITAS AKTIVA PRODUKTIF & NON PERFORMING LOAN
PT. BPR HARTA SWADIRI
PER 31 DESEMBER 2024**

(dalam ribuan Rupiah)

No.	KOLEKTIBILITAS	JUMLAH	FAKTOR	AKTIVA PRODUKTIF YG DIKLASIFIKASIKAN
(1)	(2)	Rp. (3)	% (4)	Rp. (5) = (3) x (4)
1.	Lancar	88.456.078	0	-
2.	DPK	3.751.643	0	-
3.	Kurang Lancar	2.083.694	50	1.041.847
4.	Diragukan	1.787.851	75	1.340.888
5.	Macet	-	100	-
5.	Jumlah	96.079.267		2.382.736
I.	Aktiva Produktif yg diklasifikasikan (5.)			Rp 2.382.736
II.	Aktiva Produktif			
	a. Kredit yang diberikan			Rp 96.079.267
	b. Antar Bank Aktiva (Tabungan + Deposito)			Rp 29.359.155
				Rp 125.438.422
III.	$\frac{\text{Aktiva Produktif diklasifikasikan}}{\text{Aktiva Produktif}} \times 100\% =$			
	$\frac{\text{Rp. 2.382.736}}{\text{Rp. 125.438.422}} \times 100\% =$		1,90	%
			TKS =	S e h a t
Ketentuan Bank Indonesia				
	0,00 % s/d 10,35 % = Sehat			
>	10,35 % s/d 12,60 % = Cukup Sehat			
>	12,60 % s/d 14,85 % = Kurang Sehat			
>	14,85 % = Tidak Sehat			
IV.	Non Performing Loan			
	$\text{NPL Bersih} = \frac{\text{Total Coll 3, 4 \& 5 - PPAP}}{\text{Kredit Yang Diberikan}} \times 100\%$			$\text{NPL Kotor} = \frac{\text{Total Coll 3, 4 \& 5}}{\text{Kredit Yang Diberikan}} \times 100\%$
	$\text{NPL} = \frac{3.871.546 - 1.102.295}{96.079.267} \times 100\%$			$\text{NPL Kotor} = \frac{3.871.546}{96.079.267} \times 100\%$
	NPL = 2,88 %			NPL Kotor = 4,03 %
	TKS = Sehat			TKS = Sehat
Ketentuan Bank Indonesia				
<	5,00 % = Sehat			
>=	5,00 % = Tidak Sehat			

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
01	KAP Nur Shodiq dan rekan



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
" HARTA SWADIRI "

Komplek Pertokoan Chandra Sukun Unit I Jl. Dr. Soetomo Pandaan – Pasuruan
Telp : (0343) 634894 Email : hartaswadiri@gmail.com

Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan tahunan

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Ufan Bagi Arta, S.Kom.
Alamat : Talangan Rt.014 Rw.006, Ds. Gajahbendo Kec. Beji Kab. Pasuruan.
No. Telp : 085646327818
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Laskar Aron Yuliono, S.E
Alamat : Jl Raya Pulorejo Lingk Balongcangkring I Rt.004 Rw.001 Ds. Pulorejo
Kec. Prajurit Kulon Kotamadya Mojokerto
No. Telp : 081334006796
Jabatan : Direktur yang membawahi fungsi kepatuhan

Menyatakan bahwa :

1. Laporan Keuangan PT. BPR Harta Swadiri telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standart Akuntansi keuangan yang berlaku.
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR Harta Swadiri Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar.
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT. BPR Harta Swadiri tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank.

Demikian surat ini dibuat dengan sebenarnya.

PT. BPR Harta Swadiri



Ufan Bagi Arta, S.Kom.

Direktur Utama

Laskar Aron Yuliono. S.E

Direktur yang membawahi Fungsi Kepatuhan

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Alamat	Ruko Chandra Sukun Unit 1 Jl Dr Soetomo Pandaan Pasuruan
Nomor Telepon	(0343) 634894
Penjelasan Umum	<p>Tata Kelola Perusahaan (Good Corporate Governance) yang baik sangat dibutuhkan BPR dalam meningkatkan kinerja, melindungi kepentingan stakeholder dan meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dengan semakin beratnya persaingan usaha industri perbankan khususnya BPR, risiko yang dihadapi BPR juga semakin kompleks. Untuk itu dalam rangka mengoptimalkan penerapan Tata Kelola BPR sbagaimana diatur dalam POJK 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Penerapan Tata Kelola bagi BPR dan BPRS dan SEOJK 12-SEOJK.03 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat Perubahan Atas SEOJK No. 24/SEOJK.03/2020 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perkreditan Rakyat. PT BPR Harta Swadiri berkomitmen untuk berusaha meningkatkan penerapan Tata Kelola perusahaan yang baik dan berusaha secara konsisten menjaga integritas seluruh jajaran organisasi untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola yang baik, yaitu Transparansi (Transparency), Akuntabilitas (Akuntability), Tanggung Jawab (Responsibility), Independensi (Independency) dan Kewajaran (Fairness) dalam seluruh aktivitas usaha BPR Dengan berpedoman pada prinsip-prinsip dasar Tata Kelola yang baik diharapkan BPR dapat terus mempertahankan bisnisnya secara sehat dan kompetitif, sekaligus sebagai upaya dalam menjaga kepercayaan para stakeholders. BPR secara bertahap telah memenuhi faktor-faktor penilaian penerapan tata kelola yang baik. Dalam hal masih terdapat penerapan yang belum maksimal, BPR selalu berupaya memperbaiki dan menyempurnakannya secara bertahap dan konsisten</p>
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	2
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	<p>Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan Tata Kelola yang secara umum Baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip Tata Kelola. Dalam hal terdapat klemahan pelaksanaan prinsip Tata Kelola, secara umum klemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh Manajemen BPR.</p>

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
UFAN BAGI ARTA, S.Kom	Direktur Utama	a. Direksi bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan BPR dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian. b. Direksi wajib mengelola BPR sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. c. Direksi wajib menerapkan prinsip Tata Kelola Good Corporate Governance GCG dalam setiap kegiatan usahanya pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. d. Direksi Bertanggung jawab dalam penyusunan dan pencapaian Rencana Bisnis Bank. e. Direksi wajib menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan dan atau otoritas lainnya. Direksi wajib menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris.
LASKAR ARON YULIONO, SE	Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan	a. Bersama- sama dengan Direktur Utama bertanggung jawab atas pelaksanaan operasional dan manajemen Bank, perencanaan, pengkoordinasian, pengarahannya serta pengawasan dalam usaha mencapai tujuan sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan dengan berdasarkan atas kebijakan-kebijakan yang telah ditetapkan. b. Direksi wajib mengawasi secara rutin masalah pendanaan guna memastikan penggunaan secara efektif, keseimbangan likwiditas, dan profitabilitas. c. Meneliti, membahas, menanggapi, dan menindaklanjuti kritik dan saran baik dari pengurus/komisaris/unit internal control, auditor ekstern (KAP), Otoritas Jasa Keuangan OJK, Instansi Pemerintah maupun dari para nasabah sehingga permasalahan dapat diselesaikan secara tuntas dan memformulasikan tindakan preventif serta perbaikan- perbaikan agar kejadian serupa tidak terulang lagi. d. Menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Peraturan perundang-undangan lainnya dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian termasuk memberikan pendapat yang berbeda dissenting opinion apabila terdapat kebijakan dan atau keputusan yang menyimpang dari Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan atau peraturan perundang-undangan lain. e. Memantau kinerja bidang kepatuhan dalam tugas sehari-hari nya dan dalam hal pelaporannya, agar kinerja operasional BPR secara keseluruhan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan, baik oleh Bank Indonesia, OJK maupun instansi terkait lainnya.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris

a. Terus melakukan upaya dalam rangka peningkatan kualitas SDM utamanya dibidang marketing untuk meningkatkan penjualan produk bank serta membangun SDM yang unggul di era digital. b. Menerapkan prinsip kehati-hatian dalam proses pemberian kredit dan sangat selektif yang terfokus pada pembiayaan kredit mikro (plafond dibawah 50jt). c. Mempertahankan atau mengendalikan Non Performing Loan (NPL) dengan meningkatkan kualitas portofolio kredit. d. Terus melakukan penagihan kredit bermasalah serta mengupayakan penyelesaian AYDA.

Keterangan

Jumlah Anggota Direksi per tanggal 31 Desember 2024 berjumlah 2 (dua) Orang sesuai dengan Akta no 03 tanggal 24 April 2024 dan sudah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
TRIMULYO SE	Komisaris Utama dan Independen	a. Memastikan terselenggaranya pelaksanaan prinsip-prinsip GCG (Good Corporate Governance) dalam setiap kegiatan usaha BPR pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. b. Melakukan rapat Dewan Komisaris paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan dan dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan membuat risalah rapat untuk ditanda tangani oleh anggota Dewan Komisaris sebagai bukti keahadirannya serta menyimpan salinannya. c. Melaporkan hasil pengawasan operasional BPR kepada pihak Otoritas sesuai peraturan yang berlaku. (Laporan Pelaksanaan Kerja Dekom Pengawasan RBB). d. Menyetujui rencana penghimpunan dana dan pemberian kredit tahunan, termasuk rencana pemberian kredit kepada pihak yang terakit dengan BPR dan Debitur besar tertentu, yang tertuang dalam Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan (RKAP) dan telah disampaikan kepada OJK. e. Memastikan bahwa Dewan Komisaris menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, OJK, dan atau Otoritas lainnya.

Rekomendasi kepada Direksi

a. Mempertahankan TKS (Tingkat Kesehatan Bank) dalam posisi Sehat. b. Memastikan penerapan APU-PPT berjalan dengan baik. c. Menindaklanjuti temua pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan baik Audit Intern maupun Akuntan Publik.

Keterangan

Persyaratan berupa jumlah atau komposisi Dewan Komisaris seperti yang ditentukan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sudah terpenuhi minimal (dua) orang dan tidak melampaui dari jumlah anggota Direksi.

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
--------	--------------------------	---------------	-----------	--------------

PT BPR Harta Swadiri tidak memiliki Dewan Komite atau anggota komite

Form E.02.04
Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen (Ya/Tidak)
		Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	

PT BPR Harta Swadiri tidak memiliki Dewan komite atau anggota komite sehingga tidak memiliki struktur tersebut

Form E.03.01
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi				
LASKAR ARON YULIONO, SE				
UFAN BAGI ARTA, S.Kom	45.000.000,00	0,25	28.000.000,00	0,25
Anggota Dewan Komisaris				
SUDIRMAN	1.350.000.000,00	7,50	825.000.000,00	7,50
TRIMULYO SE	5.076.000.000,00	28,20	2.772.000.000,00	25,20

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
TRIMULYO SE	Jasa keuangan	41,50	41,50
Pemegang Saham			
TRIMULYO, SE	Jasa keuangan	41,50	41,50
WAHUDI	Jasa keuangan	20,00	20,00
SUNYONO	Jasa keuangan	11,00	11,00
H MUJIADI	Jasa keuangan	11,00	11,00
RAGILIA DWI INDAH SARI	Jasa keuangan	38,27	38,27
WAHUDI	Jasa keuangan	3,76	3,76
SUNYONO	Jasa keuangan	8,33	8,33
H MUJIADI	Jasa keuangan	7,58	7,58

Beberapa pemegang saham memiliki saham pada BPR selain PT. BPR Harta Swadiri

Form E.03.03
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

Anggota Direksi PT. BPR Harta Swadiri tidak memiliki saham pada BPR dan perusahaan lainnya.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keuangan		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
UFAN BAGI ARTA, S.Kom	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
LASKAR ARON YULIONO, SE	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Pemegang Saham			
UFAN BAGI ARTA	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
TRIMULYO, SE	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

Seluruh anggota Direksi tidak memiliki hubungan keuangan dengan anggota Direksi Lainnya, anggota Komisaris, dan Pemegang Saham. dan seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keuangan dengan anggota Direksi, anggota Komisaris, dan Pemegang Saham.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keluarga		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			
UFAN BAGI ARTA	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
TRIMULYO, SE	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

Seluruh anggota Direksi tidak memiliki hubungan Keluarga dengan anggota Direksi lainnya, anggota Komisaris, dan Pemegang Saham. dan Seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan Keluarga dengan anggota Direksi lainnya, anggota Komisaris, dan Pemegang Saham.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
Gaji	2	304.000.000	2	252.000.000
Tunjangan	2	10.642.000	2	5.500.000
Tantiem	2	103.425.000	2	66.000.000
Kompensasi berbasis saham	0	0	0	0
Remunerasi lainnya	0	0	0	0
Total Remunerasi		418.067.000		323.500.000
Jenis Fasilitas Lain				
Perumahan	0	0	0	0
Transportasi	0	0	0	0
Asuransi Kesehatan	0	0	0	0
Fasilitas Lain-Lainnya	0	0	0	0
Total Fasilitas Lain		0		0
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		418.067.000		323.500.000

Dewan Komisaris, dan Direksi PT BPR Harta Swadiri menerima gaji, tunjangan, tantiem dan tidak menerima kompensasi berbasis saham

Form E.06.00
Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan	Perbandingan
	(a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	3,11
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	2,00
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,33
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,58
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	2,77

Rasio dari gaji Dewan Komisari, Dewan Direksi dan Karyawan PT BPR Harta Swadiri telah sesuai dengan peraturan yang berlaku

Form E.07.01
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
16-01-2024	2	Perkembangan Kondisi Usaha berdasarkan Laporan Keuangan, Pembahasan Kinerja Operasional Bank, Pembahasan Rencana Bisnis Bank Tahun 2024.
12-04-2024	2	Perkembangan Kondisi Usaha berdasarkan Laporan Keuangan, Pembahasan Kinerja Operasional Bank, Pembahasan mengenai isu-isu rencana strategis perkembangan Bank.
13-07-2024	2	Perkembangan Kondisi Usaha berdasarkan Laporan Keuangan, Pembahasan Kinerja Operasional Bank, Pembahasan tentang POJK Nomor 09 Tahun 2024.
11-10-2024	2	Perkembangan Kondisi Usaha berdasarkan Laporan Keuangan, Pembahasan Kinerja Operasional Bank, Pembahasan mengenai isu-isu rencana strategis perkembangan Bank, Tindak lanjut dari temuan pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan, Pembahasan terkait Penggabungan dan Peleburan dengan PT BPR Danaputra Sakti.
24-11-2024	2	Pembahasan terkait persiapan SAK EP

Rapat Dewan Komisaris diadakan secara berkala sebanyak 4 (empat) kali dalam setahun dan dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris. Rapat berlangsung secara efektif dan telah sesuai dengan kebutuhan Bank dalam melakukan penetapan kebijakan strategis dan evaluasi rencana kerja. Dalam risalan rapat diketahui bahwa pengambilan keputusan selalu diambil berdasarkan musyawarah mufakat, dengan mengedepankan kepentingan Bank.

Form E.07.02
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonferensi	
TRIMULYO SE	5	0	100,00

Tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris pada BPR telah sesuai dengan prosedur dan kebijakan

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total <i>Fraud</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

Berdasarkan hasil pengawasan kegiatan operasional tahun 2024, tidak terdapat penyimpangan Internal (Internal Fraud) yang dilakukan oleh Anggota Direksi, Dewan Komisaris, Karyawan. Hal ini dapat dicegah karena Bank selalu mengupayakan peningkatan kesejahteraan yang cukup sesuai dengan ketentuan dan kemampuan bank untuk seluruh karyawan, menjaga kualitas SDM dengan mengikutkan pelatihan-pelatihan baik internal maupun eksternal serta melakukan evaluasi terhadap kebijakan, sistem, prosedur dan pengendalian intern Laporan Good Corporate Governance (GCG) yang disesuaikan dengan ketentuan dan regulasi yang baru sehingga dapat terhindar adanya potensi risiko operasional.

Form E.09.00
Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	1	0
Total	1	0

Tidak ada permasalahan Hukum selama Tahun 2024 yang dihadapi pada PT. BPR Harta Swadiri.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			

Benturan kepentingan adalah perbedaan antara kepentingan ekonomis BPR dengan kepentingan ekonomis pribadi pribadi pemilik, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, Pejabat Eksekutif, dan/ atau pihak terkait dengan BPR. Berdasarkan hasil evaluasi Bank pada tahun 2024 tidak terdapat transaksi atau benturan kepentingan, Anggota Direksi, Komisaris, dan Pejabat Eksekutif yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan Bank, dikarenakan dalam Operasional Bank berpedoman pada ketentuan yang berlaku.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
26-12-2024	01	Bantuan anak yatim dan dhuafa	kegiatan santunan anak yatim	1.560.000

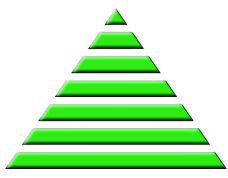
Pemberian dana BPR untuk kegiatan sosial.



(Belum Disetujui oleh User Direksi)

**RENCANA AKSI
KEUANGAN
BERKELANJUTAN (RAKB)
TAHUN 2024**





KATA PENGANTAR

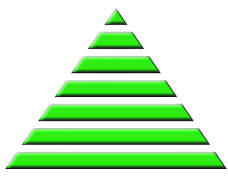
Sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan (Sustainable Finance) di Indonesia yang mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 tanggal 27 Juli 2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, PT. BPR Harta Swadiri merespon kebijakan tersebut dengan menyusun Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) PT. BPR Harta Swadiri Tahun 2024 sebagai pondasi dan landasan strategik untuk menerapkan Keuangan Berkelanjutan Bank.

PT. BPR Harta Swadiri sebagai Lembaga Jasa Keuangan (LJK) ingin berkontribusi untuk menjaga kelestarian lingkungan secara berkelanjutan dan mendukung peningkatan kesejahteraan masyarakat luas. BPR sebagai lembaga perantara (intermediary institution) melalui dana yang yang dihimpun dalam bentuk DPK (Tabungan dan Deposito) dan kemudian disalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit / pembiayaan, maka PT. BPR Harta Swadiri berkewajiban dalam membiayai debitur secara selektif dengan menghindarkan diri pada kegiatan usaha yang dapat merusak lingkungan hidup dan juga yang kontraproduktif terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Dalam keterkaitan positif ini (positive linkage), PT. BPR Harta Swadiri menyadari pentingnya isu pengelolaan Keuangan Berkelanjutan dengan mengedepankan prinsip triple bottom line yaitu People (Sosial), Planet (Lingkungan) dan Profit (Ekonomi) dalam kegiatan usaha Bank dengan menyelaraskan aspek Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (LST) atau ESG (Environmental, Social and Governance).

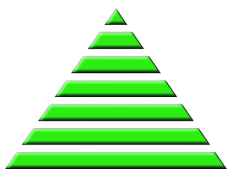
PT. BPR Harta Swadiri berkomitmen untuk menerapkan Keuangan Berkelanjutan dengan menyusun Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RKAB) agar dapat secara efektif mengimplementasikan Keuangan Berkelanjutan (Sustainable Finance) untuk periode 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun ke depan atau periode 2024 - 2029 dimana sesuai dengan kategori BPR modal inti kurang dari Rp. 50 milyar pertama kali menyusun RAKB pada tahun 2023 dan selanjutnya pada tahun 2024 mulai mengimplementasikannya.

Rujukan yang digunakan sebagai acuan PT. BPR Harta Swadiri dalam menyusun Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan yaitu POJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik dan/atau Pedoman Teknis bagi Bank terkait Implementasi Peraturan OJK Nomor 51/POJK.03/2017.



DAFTAR ISI

SAMPUL LAPORAN	1
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
BAB I RINGKASAN EKSEKUTIF	4
1.1. Pencapaian Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan	4
1.2. Visi dan Misi dalam Implementasi Keuangan Berkelanjutan	4
1.3. Tujuan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan	4
1.4. Program yang Akan Dilaksanakan Dalam Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan	4
1.5. Alokasi Sumber Daya untuk Melaksanakan Program Berkelanjutan	6
1.6. Seluruh Pihak Penanggung Jawab Pelaksanaan Program Keuangan Berkelanjutan	7
BAB II PROSES PENYUSUNAN RENCANA AKSI KEUANGAN BERKELANJUTAN	8
2.1. Rujukan Keuangan Berkelanjutan	8
2.2. Keterlibatan Pihak Penyusunan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan	8
BAB III FAKTOR PENENTU RENCANA AKSI KEUANGAN BERKELANJUTAN	9
3.1. Rencana Strategis Bank	9
3.2. Kapasitas Organisasi	9
3.3. Kondisi Keuangan dan Kapasitas Teknis	11
3.4. Kerjasama Dengan Pihak Eksternal	11
3.5. Strategi Komunikasi	11
3.6. Sistem Monitoring	12
3.7. Kebijakan Pemerintah	12
BAB IV PRIORITAS DAN URAIAN RENCANA AKSI KEUANGAN BERKELANJUTAN	14
4.1. Penyesuaian Organisasi, Manajemen Risiko, Tata Kelola dan/atau Standar Prosedur Operasional yang mendukung Keuangan Berkelanjutan.	14
BAB V TINDAK LANJUT RENCANA AKSI KEUANGAN BERKELANJUTAN	16
5.1. Pegawai, Pejabat, Unit Kerja yang Bertanggung Jawab Terhadap Monitoring dan Evaluasi	16
5.2. Penentuan Waktu untuk Mengukur Realisasi Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan	16
5.3. Tindak Lanjut dari Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan	16
5.4. Mitigasi Risiko Dalam Hal Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Tidak Dapat Dilaksanakan dengan Baik atau Tidak Tercapai Tujuan yang Diinginkan	17
5.5. Penutup	19



BAB I RINGKASAN EKSEKUTIF

1.1. Pencapaian Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan

Tahun 2023 adalah pertama sekali bagi PT. BPR Harta Swadiri menyusun Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) yaitu RAKB Tahun 2024 yang mulai diimplementasikan tanggal 1 Januari 2024, sehingga belum tersedia data hasil penerapan program kerja dari RAKB tahun sebelumnya.

1.2. Visi dan Misi dalam Implementasi Keuangan Berkelanjutan

1.2.1. Visi

Menjadi Bank yang memiliki daya saing dalam pelayanan dengan memperhatikan keselarasan aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup

1.2.2. Misi

Misi dalam implementasi Keuangan Berkelanjutan :

1. Mewujudkan penerapan Keuangan Berkelanjutan yang mampu mendorong kesejahteraan masyarakat
2. Pengembangan kapasitas internal Bank yang sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan
3. Membangun Tata Kelola dan meningkatkan kemampuan manajemen risiko khususnya aspek sosial dan lingkungan hidup

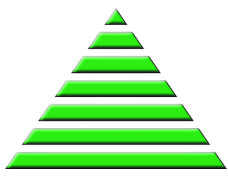
1.3. Tujuan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan

Sejalan dengan visi dan misi yang ingin dicapai, tujuan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan yaitu menjadi Bank yang memiliki daya saing dalam pelayanan dengan memperhatikan keselarasan aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup, yang dilaksanakan melalui strategi utama yaitu menjalankan organisasi yang berbasis kinerja serta penyesuaian sumber daya manusia dengan kebutuhan strategis, integrasi aspek sosial dan lingkungan hidup ke dalam pengelolaan risiko serta peningkatan pertumbuhan portofolio pembiayaan pada kegiatan usaha berwawasan lingkungan hidup.

1.4. Program yang akan dilaksanakan dalam Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan

1.4.1. Rencana Satu Tahun

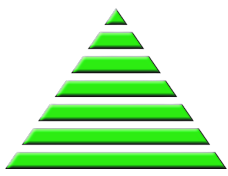
No	Periode Pelaksanaan	Uraian Aktivitas	Tujuan Aktivitas	Indikator Pencapaian
1	01 Nov 2023 s/d 30 Nov 2023	Pilot Project Pembiayaan daur ulang sampah (plastik, kertas dan logam)	Pembiayaan Kegiatan Usaha Berkelanjutan untuk mendukung program pemerintah terkait dengan daur ulang sampah.	Terdapat portolio minimal Rp. 25 juta untuk pembiayaan daur ulang sampah
2	01 Jan 2024 s/d 31 Jan 2024	Penyelenggaraan sosialisasi tentang	Peningkatan awareness	Sosialisasi dilaksanakan



		konsep dasar Keuangan Berkelanjutan	(penyadartahuan) tentang Keuangan Berkelanjutan	sebanyak 1 kali bagi seluruh pegawai.
3	01 Jan 2024 s/d 31 Jan 2024	Penyelenggaraan sosialisasi tentang konsep dasar Keuangan Berkelanjutan	Peningkatan awareness (penyadartahuan) tentang Keuangan Berkelanjutan	Sosialisasi dilaksanakan sebanyak 1 kali bagi seluruh pegawai.
4	01 Mar 2024 s/d 31 Mar 2024	Pembuatan Surat Edaran mengenai pemeliharaan dan menjaga lingkungan hidup	Meningkatkan Awareness tentang Keuangan Berkelanjutan	Peningkatan kesadaran pegawai terhadap lingkungan sekitar.
5	01 Apr 2024 s/d 30 Apr 2024	Efisiensi Penggunaan Listrik	Mengetahui kebiasaan dalam memanfaatkan energi	Penghematan biaya listrik sebesar 5% dibandingkan dengan tahun 2023.
6	01 Mei 2024 s/d 31 Mei 2024	Ketersediaan penanggungjawab pengelolaan Keuangan Berkelanjutan	Ketersediaan penanggungjawab pengelolaan Keuangan Berkelanjutan	Ditunjuknya Unit Kerja yang mengelola dan/ atau mengkoordinasi seluruh aktivitas Keuangan Berkelanjutan
7	01 Jul 2024 s/d 31 Jul 2024	Mengurangi Penggunaan Kertas	Penghematan dan mendukung program Go Green	Penghematan penggunaan kertas sebesar 5% dibandingkan dengan tahun 2023.
8	01 Agt 2024 s/d 31 Agt 2024	Penyusunan SOP Implementasi Keuangan Berkelanjutan	Memiliki SOP Implementasi Keuangan Berkelanjutan	SOP Implementasi Keuangan Berkelanjutan telah disetujui Direksi dan Dewan Komisari
9	01 Nov 2024 s/d 30 Nov 2024	Penggunaan Wadah minuman yang dapat digunakan	Meminimalisir penggunaan wadah minum berbahan plastik	Penurunan Penggunaan air minum kemasan

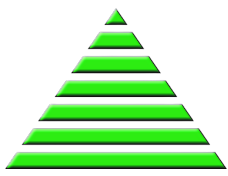
1.4.2. Rencana Lima Tahun

No	Tahun	Uraian dan Target Kegiatan	Indikator Keberhasilan
1	2024	Pilot Project Pembiayaan daur ulang sampah Pembiayaan Kegiatan Usaha Berkelanjutan untuk mendukung program pemerintah terkait dengan daur ulang sampah.	Terdapat portolio minimal Rp. 25 juta untuk pembiayaan daur ulang sampah
2	2024	Penyelenggaraan sosialisasi tentang konsep dasar Keuangan Berkelanjutan Peningkatan awareness	Sosialisasi dilaksanakan sebanyak 1 kali bagi seluruh pegawai.



		(penyadartahuan) tentang Keuangan Berkelanjutan	
3	2024	Penyelenggaraan sosialisasi tentang konsep dasar Keuangan Berkelanjutan Peningkatan awareness (penyadartahuan) tentang Keuangan Berkelanjutan	Sosialisasi dilaksanakan sebanyak 1 kali bagi seluruh pegawai.
4	2024	Pembuatan Surat Edaran mengenai pemeliharaan dan menjaga lingkungan hidup Meningkatkan Awareness tentang Keuangan Berkelanjutan	Peningkatan kesadaran pegawai terhadap lingkungan sekitar.
5	2024	Efisiensi Penggunaan Listrik Mengetahui kebiasaan dalam memanfaatkan energi	Penghematan biaya listrik sebesar 5% dibandingkan dengan tahun 2023.
6	2024	Ketersediaan penanggungjawab pengelolaan Keuangan Berkelanjutan Ketersediaan penanggungjawab pengelolaan Keuangan Berkelanjutan	Ditunjuknya Unit Kerja yang mengelola dan/atau mengkoordinasi seluruh aktivitas Keuangan Berkelanjutan
7	2024	Mengurangi Penggunaan Kertas Penghematan dan mendukung program Go Green	Penghematan penggunaan kertas sebesar 5% dibandingkan dengan tahun 2023.
8	2024	Penyusunan SOP Implementasi Keuangan Berkelanjutan Memiliki SOP Implementasi Keuangan Berkelanjutan	SOP Implementasi Keuangan Berkelanjutan telah disetujui Direksi dan Dewan Komisari
9	2024	Penggunaan Wadah minuman yang dapat digunakan Meminimalisir penggunaan wadah minum berbahan plastik	Penurunan Penggunaan air minum kemasan
10	2025	Penyempurnaan Standar Operasional dan Prosedur Keuangan Berkelanjutan Memiliki Standar dan Operasional dan Prosedur Keuangan Berkelanjutan yang lebih lengkap	Standar Operasional dan Prosedur Keuangan Berkelanjutan telah disetujui Direksi dan Dewan Komisaris
11	2026	Memiliki Produk Keuangan Berkelanjutan Melakukan kajian-kajian terkait permintaan pasar terhadap produk dan/ atau jasa Keuangan Berkelanjutan	Telah dilakukan kajian terkait produk pembiayaan usaha daur ulang kertas, plastik dan lainnya
12	2027	Pembelajaran terhadap Debitur Edukasi kepada debitur kategori kegiatan usaha berkelanjutan	Edukasi kepada debitur terkait kategori kegiatan usaha berkelanjutan
13	2028	Pengembangan portofolio implementasi Keuangan Berkelanjutan Jumlah kredit/pembiayaan Keuangan Berkelanjutan tumbuh 10% dari tahun awal implementasi.	Jumlah kredit/pembiayaan Keuangan Berkelanjutan tumbuh 10% dari tahun awal implementasi.

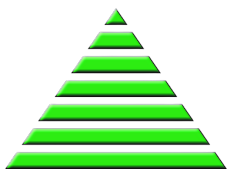
1.5. Alokasi Sumber Daya untuk Melaksanakan Program Berkelanjutan



Pelaksanaan kegiatan di atas membutuhkan dana yang bersumber dari internal perusahaan. Kegiatan tersebut di atas akan dilaksanakan oleh Divisi Penanggung Jawab aktivitas / program kerja dengan melibatkan setiap organ dalam struktur organisasi.

1.6. Seluruh Pihak yang Menjadi Penanggung Jawab Pelaksanaan Program Keuangan Berkelanjutan

1. Divisi Bisnis menyusun Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) setiap tahun termasuk bekerjasama dengan divisi terkait khususnya dalam memproyeksikan rencana kegiatan yang masuk dalam kategori Keuangan Berkelanjutan.
2. Divisi Operasional mengelola pelaksanaan dan dokumentasi kegiatan- kegiatan perusahaan yang berkaitan dengan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan
3. Kepatuhan dan Manajemen Risiko memastikan penyusunan pedoman perusahaan dalam Aksi Keuangan Berkelanjutan Bank, melakukan review dan memberikan rekomendasi terkait aspek Kepatuhan terhadap Program Aksi Keuangan Berkelanjutan Bank. Selanjutnya melakukan monitoring Risiko Bank (Kredit dan Risiko Lainnya) terkait penerapan Aksi Keuangan Berkelanjutan Bank.
4. Divisi Dana dan Jasa/ Perencanaan dengan menerbitkan atau mengembangkan produk/ jasa Keuangan Berkelanjutan serta mengelola pelaksanaan program aksi Keuangan Berkelanjutan yang menjadi tugasnya (pengembangan produk).
5. Divisi Teknologi Informasi melakukan penyesuaian sistem teknologi dan pelaporan Keuangan Berkelanjutan.
6. Divisi Sumber Daya Manusia melakukan pengembangan kapasitas intern pegawai terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan.
7. Divisi Umum melaksanakan efisiensi kegiatan operasional dan mengelola program aksi Keuangan Berkelanjutan yang menjadi bidang tugasnya.



BAB II

PROSES PENYUSUNAN RENCANA AKSI KEUANGAN BERKELANJUTAN

2.1. Rujukan Keuangan Berkelanjutan

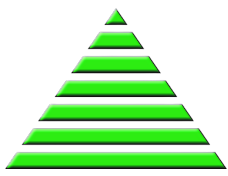
Rujukan yang digunakan sebagai acuan di PT. BPR Harta Swadiri dalam menyusun Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan adalah sebagai berikut.

- a. Roadmap Keuangan Berkelanjutan Tahap II di Indonesia 2024 – 2029.
- b. Peraturan OJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.
- c. Pedoman Teknis bagi Bank terkait Implementasi Peraturan OJK Nomor 51/POJK.03/2017.

2.2. Keterlibatan Pihak Penyusun Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan

Laporan RAKB ini disusun oleh internal BPR yaitu Divisi Bisnis yang didukung oleh Unit Kerja yang terkait dengan prioritas implementasi keuangan berkelanjutan antara lain sebagai berikut:

1. Penyusunan Laporan RAKB oleh Divisi Bisnis
2. Pengembangan Kapasitas Intern yang melibatkan Divisi SDM dan Divisi Umum
3. Penyesuaian organisasi, Manajemen Risiko, Tata Kelola dan Standar Operasional Prosedur melibatkan Divisi Bisnis, Divisi TI, Divisi SDM & Umum, Divisi Kepatuhan.
4. Langkah strategis khususnya terkait penentuan prioritas program Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan jangka pendek dan jangka panjang diarahkan oleh Direksi melalui persetujuan Dewan Komisaris.



BAB III

FAKTOR PENENTU

RENCANA AKSI KEUANGAN BERKELANJUTAN

3.1. Rencana Strategis Bank

Menyesuaikan dengan kondisi pasar pada saat ini PT. BPR Harta Swadiri akan terus mengembangkan dan menyediakan produk- produk yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat Surabaya pada umumnya dengan target pasar utama adalah pengusaha UMKM dan juga pembiayaan kredit kepada pegawai perusahaan yang telah bekerjasama. PT. BPR Harta Swadiri juga akan meningkatkan portolio kredit untuk membantu kredit UMKM sesuai dengan arah dari Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) dan pertumbuhan ekonomi secara nasional. Untuk menunjang hal tersebut PT. BPR Harta Swadiri akan melaksanakan pelatihan–pelatihan kepada para pegawai agar bisa menyesuaikan dengan arah kebijakan ekonomi dan dapat meminimalisir risiko yang akan tumbuh dikemudian hari.

Sesuai dengan visi PT. BPR Harta Swadiri untuk menjadi Bank berdaya saing tinggi di Pasuruan, PT. BPR Harta Swadiri mempunyai strategi sebagai berikut :

1. PT. BPR Harta Swadiri akan melakukan penetrasi pasar ke wilayah pemasaran baru di pasar-pasar Pasuruan
2. Ikut serta dalam pemberian kredit sindikasi bersama mitra BPR lainnya
3. Memberikan fasilitas layanan prioritas kepada nasabah yang loyal
4. Pembuatan promosi audio maupun video melalui media sosial.

3.2. Kapasitas Organisasi

3.2.1. Kapasitas Organisasi

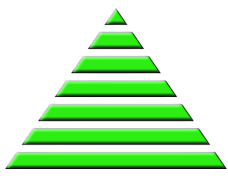
Untuk mencapai visi dan misi PT. BPR Harta Swadiri perlu didukung oleh sumber daya yang handal dan secara struktur organisasi (terlampir) disesuaikan dengan arah kebijakan dan pengembangan bisnis.

Dewan Komisaris Bank

No	Nama	Jabatan
1	Trimulyo, SE	Komisaris Utama
2	Sudirman, S. Sos	Komisaris

Direksi Bank

No	Nama	Jabatan
1	Ufan Bagi Arta, S. Kom	Direktur Utama
2	Andy Wahyono	Direktur Kepatuhan



Pejabat Eksekutif / Divisi / Unit / Satuan Kerja

No	Nama	Uraian Divisi / Unit / Satuan Kerja
1	Firman Ihza Fahira	PE Audit Internal
2	Amay Nur Latifah	PE Kepatuhan, MR dan APU PPT
3	Edi Gunawan	Kabag. Marketing
4	Chalid Mutawakkil	Kabag. Marketing
5	Wahyu Andikasari Putri Pratiwi	Kabag. Operasional
6	Moh. Reza	IT

3.2.2. Sumber Daya Manusia

Seiring persaingan yang semakin meningkat maka dibutuhkan tenaga-tenaga yang berkompeten pada bidang masing-masing. Komposisi SDM di PT. BPR Harta Swadiri juga memperhatikan kesetaraan gender dalam penerimaan pegawai.

1. Jumlah Komposisi Karyawan

Jumlah Komposisi Pegawai Bank Berdasarkan Tingkat Pendidikan

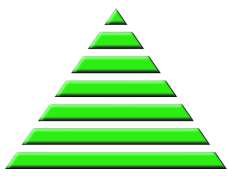
No	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1	Doktoral (S3)	0
2	Pasca Sarjana (S2)	0
3	Sarjana (S1)	12
4	Sarjana Muda / Diploma	0
5	SMA Atau Sederajat	54
6	SMP Sederajat	0
7	SD Sederajat	0
Total		66

Jumlah Komposisi Karyawan Berdasarkan Gender

No	Jenis Kelamin	Jumlah
1	Laki-laki	49
2	Perempuan	17
Total		66

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

PT. BPR Harta Swadiri dalam melakukan pengembangan sumber daya manusia dengan melakukan training-training untuk pegawai baik itu secara offline maupun online agar PT. BPR Harta Swadiri dapat mengikuti perkembangan yang ada saat ini.



3.3. Kondisi Keuangan dan Kapasitas Teknis

3.3.1. Kondisi Keuangan

Kondisi keuangan Bank Kuartal III 2023 dan selama 2 (dua) tahun terakhir sesuai pada tabel di bawah ini.

A. Kinerja Keuangan

(Dalam Juta Rupiah)

No	Indikator	2023 (TW III)	2022	2021
1	Total Aset	Rp123.675	Rp132.573	Rp118.808
2	Modal Inti	Rp21.290	Rp19.514	Rp17.275
3	Kredit Yang Diberikan	Rp105.823	Rp104.983	Rp92.823
4	Dana Pihak Ketiga	Rp43.053	Rp41.901	Rp35.083
5	Pendapatan Operasional	Rp17.670	Rp22.387	Rp20.066
6	Beban Operasional	Rp13.298	Rp16.526	Rp15.077
7	Laba Operasional	Rp4.370	Rp5.860	Rp4.988

B. Rasio Keuangan

No	Rasio	2023 (TW III)	2022	2021
1	Rasio KPMM	42,70%	37,89%	37,20%
2	NPL Gross	6,34%	0,00%	0,00%
3	NPL Net	4,27%	0,64%	0,57%
4	ROA	3,47%	4,00%	4,47%
5	NIM	10,61%	0,00%	0,00%
6	Rasio BOPO	76,26%	73,82%	75,27%
7	LDR	86,40%	84,74%	84,11%

3.3.2. Kapasitas Teknis

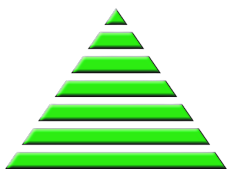
Peningkatan kapasitas teknis teknologi Bank menjadi perhatian utama antara lain dengan penyediaan aplikasi / software berbasis teknologi digital dan infrastruktur teknologi untuk mendukung aktivitas operasional dan pengembangan bisnis di masa mendatang.

3.4 Kerjasama Dengan Pihak Eksternal

Dalam program pengembangan kapasitas internal, PT. BPR Harta Swadiri akan bekerjasama dengan pihak eksternal untuk melaksanakan pelatihan sesuai dengan ketentuan regulasi.

3.5 Strategi Komunikasi

Secara internal PT. BPR Harta Swadiri berupaya menciptakan komunikasi yang baik untuk mewujudkan lingkungan kerja yang kondusif sebagai salah satu faktor pendukung



peningkatan kinerja individu pegawai dan perusahaan secara berkelanjutan. Dalam konteks Keuangan Berkelanjutan, PT. BPR Harta Swadiri terus mengkomunikasikan agar aktivitas operasional untuk lebih mendukung pelestarian lingkungan melalui berbagai inisiatif di antaranya :

1. Melakukan penghematan energi, air, dan kertas
2. Meningkatkan kepedulian dan pengetahuan pegawai tentang perilaku hidup ramah lingkungan.

Selanjutnya secara eksternal PT. BPR Harta Swadiri memberikan edukasi kepada pihak debitur agar memiliki kepedulian dalam menjalankan usahanya memperhatikan kelestarian lingkungan hidup.

3.6 Sistem Monitoring, Evaluasi dan Mitigasi

Monitoring dilakukan secara periodik untuk memastikan rencana dilaksanakan dan evaluasi terus berjalan untuk mendapatkan hasil yang terbaik. Mekanisme monitoring yang dilakukan antara lain:

1. Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Direksi yang diselenggarakan dalam rangka monitoring kondisi terkini.
2. Rapat Marketing yang rutin dilakukan per bulan untuk memonitor kinerja seluruh unit dan Cabang.
3. Rapat Kepala Bagian untuk membahas permasalahan Marketing dan Operasional.

3.7 Kebijakan Pemerintah

Pelaksanaan RAKB mengacu kepada regulasi dan kebijakan pemerintah.

3.8 Pendekatan Analisis Faktor Penentu

Adapun faktor dari penentu pembuatan RAKB ini menggunakan pendekatan analisis SWOT (Strengths, Weakness, Opportunity and Threats) dalam menganalisa potensi yang dimiliki oleh PT. BPR Harta Swadiri.

Kekuatan (Strengths)

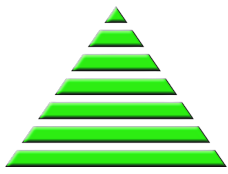
- Memiliki ketersediaan layanan yang cepat
- Demografi karyawan yang didominasi oleh usia produktif sehingga memiliki semangat untuk memajukan Bank;
- Memiliki basis nasabah yang loyal dan sudah lama menjalin hubungan usaha dengan bank

Kelemahan (Weakness)

- Kualitas SDM yang perlu terus ditingkatkan
- Produk dan layanan masih terbatas;
- Sistem dan prosedur serta pedoman operasional masih dalam proses penyempurnaan;

Peluang (Opportunities)

- Sinergi dengan mitra strategis perusahaan



PT. BPR HARTA SWADIRI

Ruko chandra sukun unit 1 Jl. Dr. Soetomo Pandaan - Pasuruan

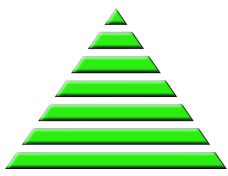
Telepon: (0343) 634894

Website: hartaswadiri.co.id. Email: hartaswadiri@gmail.com

- Pertumbuhan UMKM yang baru di sekitar perkantoran
- Kebijakan pemerintah yang fokus pada tujuan Sustainable DevelopmentGoals;

Ancaman (Threats)

- Ketidakpedulian masyarakat yang masih kurang terhadap kelestarian lingkungan hidup;
- Penggunaan kebutuhan dasar yang menggunakan bahan tidak ramah bagi kesehatan dan lingkungan;
- Ekosistem ekonomi yang belum sepenuhnya mendukung bisnis keuangan yang berkelanjutan.



BAB IV
PRIORITAS DAN URAIAN
RENCANA AKSI KEUANGAN BERKELANJUTAN

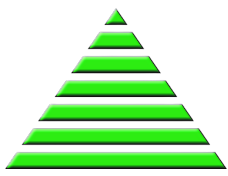
4.1. Penyesuaian Organisasi, Manajemen Risiko, Tata Kelola dan/ atau Standar Prosedur Operasional yang mendukung Keuangan Berkelanjutan.

a. Dasar Pemikiran

Pengembangan dan penguatan organisasi perusahaan menjadi prioritas utama dalam pelaksanaan Keuangan berkelanjutan beserta penerapan dan implementasinya dikarenakan organisasi menjadi landasan utama dalam membangun keuangan berkelanjutan. Pelaksanaan keuangan berkelanjutan dimulai dari setiap tatanan organisasi. Komitmen serta dukungan dari Manajemen merupakan salah satu faktor utama yang menjadi penentu dari terlaksananya program- program yang telah direncanakan. Dukungan dari setiap organisasi yang bertindak sesuai dengan tanggung jawabnya agar selaras dengan visi, misi, sasaran usaha dan strategi perusahaan serta memberikan pertimbangan kepada Direksi di dalam menentukan tindak lanjut penyelesaian atas kasus pelanggaran dan/ atau kejahatan tersebut, yang meliputi pengenaan sanksi, pembenahan sistem dan pembenahan prosedur operasional.

b. Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Periode	Sumber Daya yang Dibutuhkan	Penanggung Jawab Kegiatan
1	Ketersediaan penanggungjawab pengelolaan Keuangan Berkelanjutan	01 Mei 2024 s/d 31 Mei 2024	SDM	Direksi
2	Penyelenggaraan sosialisasi tentang konsep dasar Keuangan Berkelanjutan	01 Jan 2024 s/d 31 Jan 2024	Dana dan sumber daya manusia	Bagian SDM dan Kepatuhan
3	Pembuatan Surat Edaran mengenai pemeliharaan dan menjaga lingkungan hidup	01 Mar 2024 s/ d 31 Mar 2024	SDM	Kepatuhan
4	Efisiensi Penggunaan Listrik	01 Apr 2024 s/d 30 Apr 2024	SDM	Bagian Umum
5	Penyusunan SPO Implementasi Keuangan Berkelanjutan	01 Agt 2024 s/d 31 Agt 2024	SDM	Bagian Kepatuhan
6	Mengurangi Penggunaan Kertas	01 Jul 2024 s/d 31 Jul 2024	SDM	Bagian Kepatuhan
7	Penggunaan Wadah minuman yang dapat digunakan	01 Nov 2024 s/ d 30 Nov 2024	SDM	Bagian Kepatuhan



c. Sumber Daya

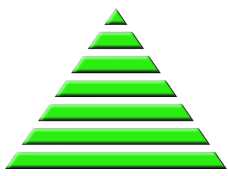
Pelaksanaan kegiatan di atas membutuhkan dana + Rp 30 juta yang berasal dari dana perusahaan. Kegiatan tersebut di atas akan dilaksanakan oleh Divisi Penanggung Jawab kegiatan dengan melibatkan setiap unsur dalam struktur organisasinya serta membutuhkan masukan dari regulator, Auditor Eksternal maupun lembaga konsultan/praktisi dalam implementasinya

d. Sistem Evaluasi Pelaksanaan Program

Pelaksanaan evaluasi dilihat dari indikator dan timeline yang ditetapkan oleh divisi terkait.

e. Tantangan dan Rencana Kedepan

Tantangan eksternal antara lain adanya perubahan kebijakan pemerintah, kondisi permintaan agregat masyarakat atas program keuangan berkelanjutan dan lain sebagainya.



BAB V
TINDAK LANJUT
RENCANA AKSI KEUANGAN BERKELANJUTAN

5.1. Pegawai, Pejabat dan/atau Unit Kerja yang Bertanggung Jawab terhadap Monitoring dan Evaluasi

Pelaksanaan Evaluasi Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan di atas berada di bawah Direktur Kepatuhan dan dievaluasi pada setiap periode akhir kegiatan. Sistem evaluasi dan pelaksanaan program aksi bertujuan untuk memantau efektivitas pelaksanaan dan pencapaian program aksi, termasuk tindakan yang harus dilakukan dalam hal terdapat permasalahan dalam pelaksanaan dan pencapaian baik jangka pendek maupun jangka panjang.

Secara spesifik peran Direktur Kepatuhan dan masing-masing kepala divisi terkait dibantu oleh Divisi Kepatuhan dalam memantau pelaksanaan Keuangan berkelanjutan. Dari sisi Manajemen Risiko akan dilaksanakan monitoring risiko kredit dan risiko lainnya terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan sesuai dengan kerangka penerapan Manajemen Risiko.

5.2. Penentuan Waktu untuk Mengukur Realisasi Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan

Untuk memastikan efektivitas realisasi Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan diperlukan penentuan jangka waktu secara berkala dengan mempertimbangkan koordinasi antara para pihak, standar yang dibuat dalam pelaksanaannya, serta pemahaman yang sama dalam pelaksanaan, maka waktu pengukuran dan penyampaian realisasi Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan diatur sebagai berikut:

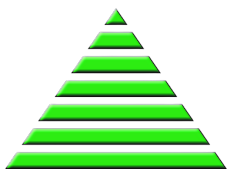
**Penentuan Waktu Untuk Mengukur
Realisasi Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan**

No	Aktivitas	Periode Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Pemantauan Realisasi Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan tahun berjalan	Bulanan	Divisi penanggung jawab Penyusun RAKB bekerjasama dengan divisi terkait
2	Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan	Akhir Desember Tahun Berjalan	Divisi penanggung jawab Penyusun RAKB bekerjasama dengan divisi terkait
3	Laporan Keberlanjutan	Paling lambat akhir Bulan April.	Divisi penanggung jawab Penyusun RAKB bekerjasama dengan divisi terkait

5.3. Tindak Lanjut dari Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan

Dalam hal Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan belum dapat terimplementasi sesuai harapan dan timeline yang direncanakan, maka Bank akan melakukan tindak lanjut sebagai berikut:

- a. Mengkaji ulang indikator kinerja yang dipergunakan untuk tahun-tahun berikutnya.

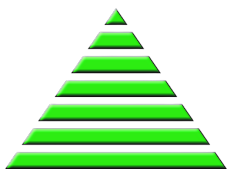


- b. Melakukan revisi atas Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan dengan mempertimbangkan kelemahan pada penyusunan sebelumnya (jika ada).

5.4. Mitigasi Risiko Dalam Hal Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Tidak Dapat Dilaksanakan dengan Baik atau Tidak Mencapai Tujuan yang Diinginkan

Untuk memitigasi risiko yang ditimbulkan dari pelaksanaan keuangan berkelanjutan, PT. BPR Harta Swadiri melakukan pemetaan risiko terlebih dahulu atas setiap rencana prioritas sehingga dapat menghasilkan mitigasi sebagai berikut:

1. Dalam hal memitigasi risiko atas penyesuaian organisasi, manajemen risiko, tata kelola, dan/ atau standar Prosedur Operasional yang mendukung keuangan berkelanjutan maka diperlukan sosialisasi tentang pentingnya keuangan berkelanjutan bagi semua pemangku kepentingan dan pentingnya menjaga kelestarian lingkungan untuk kehidupan saat ini dan generasi yang akan datang, sehingga usaha perbankan yang dijalankan bisa tetap bertahan dan semakin berkembang di masa-masa yang akan datang
2. Pengembangan sumber daya manusia dalam mengelola Keuangan Berkelanjutan
 - Meningkatkan kapasitas pegawai agar lebih memahami karakteristik dan keunggulan produk dan/ atau jasa dimaksud. Program ini antara lain untuk pegawai yang bekerja di unit manajemen risiko, pengembangan bisnis dan pelayanan nasabah.
 - Mulai merancang dan mengimplementasikan program peningkatan kapasitas intern sebelum waktu mulai implementasi. Prioritas ditujukan bagi pengurus bank dan pegawai yang bertanggung jawab terhadap implementasi Keuangan Berkelanjutan. Untuk selanjutnya, target jangka panjang program peningkatan kapasitas intern ditujukan untuk seluruh pegawai karena keberhasilan implementasi Keuangan Berkelanjutan memerlukan dukungan seluruh pegawai.
 - Menyiapkan sumber daya manusia yang dimiliki untuk menjalankan program-program Keuangan Berkelanjutan. Penyiapan sumberdaya manusia dapat berupa penyesuaian kriteria dalam proses rekrutmen pegawai baru, pelatihan, proses pengayaan, penyesuaian penilaian kinerja dan sistem remunerasi.
3. Pengembangan dan penyesuaian Produk dana dan Jasa serta layanan perbankan yang mendukung keuangan berkelanjutan.
 - Mencermati dan mempertahankan pasar yang diyakini akan memberikan dampak positif terhadap peningkatan & pemberdayaan sektor binaan UMKM dan potensi lainnya. Mencermati situasi ini, maka PT. BPR Harta Swadiri akan melakukan inovasi layanan untuk memudahkan kebutuhan nasabah salah satunya adalah layanan mobil Kas Keliling yang didesain khusus untuk memenuhi transaksi perbankan nasabah di manapun dan kapanpun.
 - Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan. Informasi ini memastikan bahwa bank hanya menjual produk dan jasa yang sudah teruji keamanannya melalui penyampaian risiko dan pemilihan mitra bisnis.
 - PT. BPR Harta Swadiri memberikan perlindungan dan keamanan produk bagi nasabah dengan memberikan keamanan dan nyaman dalam setiap fitur layanan kepada



nasabah. Fitur layanan akan selalu dikembangkan dengan dukungan sistem teknologi informasi dalam area ketersediaan layanan sistem (system availability), keandalan sistem (system reliability) dan sistem keamanan (security). Penerapan sistem deteksi penipuan (fraud detection system) juga diawasi secara ketat. Diupayakan seluruh produk telah diuji keamanannya, untuk memastikan risiko kerugian yang seminimal mungkin atas produk tersebut, PT. BPR Harta Swadiri akan selalu memberikan informasi atas semua risiko yang dapat terjadi kepada nasabah sebagai bahan pertimbangan menggunakan produk yang ditawarkan lebih lanjut.

- Mengidentifikasi dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari produk dan/ atau jasa Keuangan Berkelanjutan melalui metode survei kepuasan pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan, dimana
- Mengidentifikasi dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari produk dan/ atau jasa Keuangan Berkelanjutan melalui metode survei kepuasan pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan. Survei merupakan salah satu sarana bagi PT. BPR Harta Swadiri dalam melakukan komunikasi dan pelibatan pemangku kepentingan. Hasil survei dan mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negative akan disampaikan kepada pemangku kepentingan untuk menunjukkan transparansi dan keseimbangan penyampaian informasi, yang tidak hanya pada dampak positif saja
- PT. BPR Harta Swadiri akan senantiasa menjaga hubungan baik dengan nasabah sebagai salah satu pemangku kepentingan utama, untuk memperoleh masukan yang dapat digunakan sebagai bahan evaluasi kinerja bank. Selain nasabah, masukan dari pemangku kepentingan lainnya, seperti karyawan, masyarakat sekitar, Regulator juga perlu diperhatikan oleh bank.

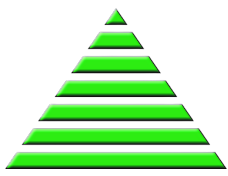
4. Penyaluran kredit berbasis lingkungan

- Mempertahankan dan meningkatkan portofolio pembiayaan yang berdampak positif bagi aspek lingkungan dan sosial.
- Meningkatkan kapasitas perbankan dalam memahami risiko lingkungan serta dampak positif dari kredit yang disalurkan.
- Menguatkan kolaborasi dan koordinasi bank dengan sektor industri hijau

5. Penggunaan sarana dan prasarana yang mendukung aspek keberlanjutan dalam aktifitas operasional Bank

Mitigasi risiko diatas dapat dilakukan dengan mencegah/ membatasi/ mengurangi/ memperbaiki kerusakan lingkungan hidup, peningkatan polusi, limbah, kerusakan ekosistem dan ketidakadilan/kesenjangan sosial, termasuk pencegahan dan penanganan polusi/ limbah, tidak memicu dan berdampak pada konflik sosial, berdampak pada peningkatan kesejahteraan masyarakat, perlindungan lingkungan hidup dan proses produksi rendah karbon, serta memberikan solusi bagi masyarakat yang menghadapi dampak perubahan iklim, termasuk pembaruan teknologi hemat energi dan rendah emisi, konservasi sumber daya dan daur ulang, perbaikan kesejahteraan masyarakat yang terdampak;

6. Pelaksanaan Program Corporate Social Responsibility (CSR) yang searah dengan program



keuangan berkelanjutan

- Menempatkan risiko yang ditimbulkan dari aktifitas CSR dibawah monitoring dan evaluasi seorang Direksi demi menekankan perlunya komitmen berkelanjutan dalam melaksanakan aktifitas CSR.
- Mitigasi risiko di bidang CSR dilakukan dengan merancang kegiatan CSR yang dikaitkan dengan risiko yang ditimbulkan kemudian akan dilakukan analisa risiko dengan melibatkan divisi-divisi yang berpotensi terkena risiko.
- Menerapkan prinsip bahwa kegiatan CSR yang tepat tanggung-jawab seluruh divisi dan merupakan kegiatan di awal kegiatan bisnis, bukan kegiatan di akhir tahun setelah perusahaan memperoleh profit, sehingga kegiatan CSR yang akan dilaksanakan didasarkan atas perencanaan yang tepat disertai dengan strategi pencapaian yang efektif.

5.5. Penutup

Demikian Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan PT. BPR Harta Swadiri ini disusun untuk menjadi pedoman dan acuan bagi Direksi dalam melaksanakan Keuangan Berkelanjutan.



**LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN RAKB
(RENCANA AKSI KEUANGAN
BERKELANJUTAN)**

Dengan ini kami menyatakan bahwa:

Laporan RAKB Tahun 2024
PT. BPR HARTA SWADIRI

Telah disusun sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagai berikut:

1. POJK No. 51/POJK.03/2017 tanggal 27 Juli 2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik
2. Pedoman Teknis Bagi Bank Terkait Implementasi POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik, Tahun 2018

Demikian Laporan RAKB Tahun 2024 ini disusun sebagai wujud komitmen Bank dalam rangka menerapkan Keuangan Berkelanjutan untuk mendukung keberlangsungan usaha dan meningkatkan kinerja perbankan yang baik yang dihasilkan dari keselarasan antara kepentingan 3P yaitu Profit (Ekonomi), People (Sosial) dan Planet (Lingkungan).

Surabaya, 01 Desember 2023

PT. BPR HARTA SWADIRI

Disusun



Utari Bagi Arta, S. Kom

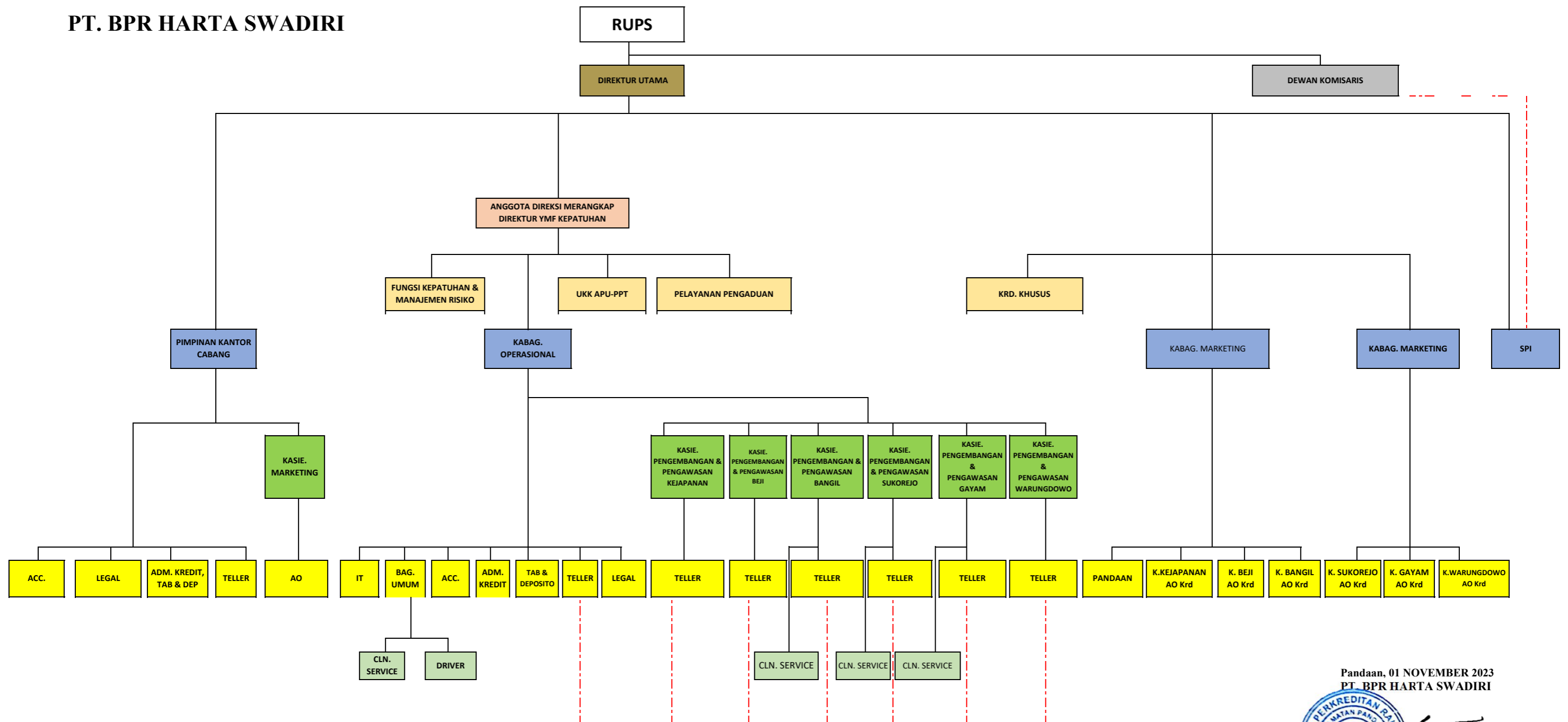
Direktur Utama

Disetujui

Trihulyo, SE
Komisaris Utama

Sudirman, S. Sos
Komisaris

STRUKTUR ORGANISASI PT. BPR HARTA SWADIRI



Pandaan, 01 NOVEMBER 2023
PT. BPR HARTA SWADIRI



UFAN BAGIARTA, S.Kom
Direktur Utama